



**ÚPLNÉ ZNENIE
ROKOVACIEHO PORIADKU KOMISIÍ
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE SUČANY
V ZNENÍ DODATKU Č. 1 ZO DŇA 14.12.2015, V ZNENÍ
DODATKU č. 2 ZO DŇA 10.12.2018 A V ZNENÍ DODATKU č. 3
ZO DŇA 22.11.2022**

**ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE SUČANY**

Obecné zastupiteľstvo v obci Sučany na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 13 ods. 6 Štatútu obce Sučany vydáva tento rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Sučany.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Sučany upravuje základné funkcie komisií, vznik a zánik členstva v komisiách, organizačnú štruktúru, priebeh rokovania, spôsob uznášanía sa a prijímania uznesení komisií.
2. Komisie obecného zastupiteľstva obce Sučany sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OcZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
3. Komisie zriaďuje OcZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 13 Štatútu obce Sučany, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OcZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Čl. 2 Základné funkcie komisií

1. Komisie OcZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie ani výkonné kompetencie. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčajúce stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OcZ.
2. Komisie majú tieto tri základné funkcie :
 - a) Poradná funkcia komisií:
 - vypracovávajú stanoviská k prerokovaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie ako podklad pre rozhodovanie OcZ,
 - vypracovávajú stanoviská k riešeniu dôležitých otázok života obce,
 - spolupracujú pri tvorbe rozvojových koncepcií danej oblasti.
 - b) Iniciatívna funkcia komisií:
 - vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti patriacich do oblasti ich pôsobenia,
 - dávajú podnety na vypracovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení /ďalej len VZN/ v oblasti svojho pôsobenia,
 - spolupôsobia pri príprave materiálov na OcZ,
 - c) Kontrolná funkcia komisií:
 - kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OcZ,
 - kontrolujú dodržiavanie VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - kontrolujú prešetrovanie a riešenie pripomienok, podnetov a sťažností v oblasti svojho pôsobenia
 - dozerajú na hospodárenie s majetkom obce,
 - dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

Čl. 3 Pôsobnosť komisií

1. OcZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto :
 - a) komisia ekonomicko-legislatívna
 - b) komisia výstavby, územného plánu a dopravy,
 - c) komisia sociálno-zdravotná, školstva, mládeže a bytová,
 - d) komisia kultúry a športu,
 - e) komisia a životného prostredia a verejného poriadku.
2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OcZ :
 - a) komisia ekonomicko-legislatívna
Hlavné úlohy :
 - prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce, a predkladá k nim stanoviská pre rokovanie obecného zastupiteľstva,

- predkladá stanoviská k návrhom prerokovávaným na OZ súvisiacich s VZN a smernicami týkajúce sa daní, poplatkov, cenníkov za služby, hospodárenia s majetkom obce, ich zmien a zrušenia,
- kontroluje a predkladá stanoviská k hospodáreniu a nakladaniu s majetkom obce, a to najmä k predaju a prenájmu majetku obce, k prijatiu úveru a pôžičky, k nakladaniu s pohľadávkami obce, zároveň plní funkciu vyraďovacej, škodovej a likvidačnej komisie,
- kontroluje a predkladá stanoviská k výsledkom hospodárenia obcou zriadených alebo založených právnických osôb,
- predkladá stanoviská k podnetom na zakladanie, zmeny a zrušovanie obcou zriadených alebo založených právnických osôb,
- predkladá stanoviská k materiálom prejednávanými orgánmi obce týkajúcich sa dôležitých investičných zámerov právnických a fyzických osôb v obci a iných dôležitých otázok života obce,
- zaoberá sa žiadosťami o poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí, návrhmi na určenie platu starostu a výškou odmeny hlavného kontrolóra, návrhom zásad odmeňovania poslancov OcZ a ďalších osôb,
- vyjadruje sa k návrhom VZN a iných predpisov obce, posudzuje legislatívnu štruktúru návrhov VZN a iných predpisov obce a posudzuje ich súlad s právnymi predpismi vyššej právnej sily a právnymi predpismi rovnakej právnej sily,
- sa vyjadruje a vydáva odporúčania ku všetkým legislatívnym a majetkovo-právnym otázkam týkajúcich sa legislatívneho procesu, právnych záležitostí a majetku obce,
- v prípade potreby spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ

b) komisia výstavby, územného plánu a dopravy

Hlavné úlohy :

- vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, jeho zmenám a čerpaniu v oblasti svojho pôsobenia
- posudzuje projekty na čerpanie nenávratných finančných príspevkov v oblasti svojej pôsobnosti,
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- posudzuje územnoplánovaciú dokumentáciu obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
- predkladá stanoviská k návrhom na zmenu a doplnenie územného plánu obce, plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja, k ich zmenám a doplnkom,
- na požiadanie starostu obce zaujíma stanoviská a vyjadruje sa k návrhom a posudzovaniu výstavby priemyselných stavieb a stavieb väčšieho rozsahu v katastri obce v zmysle platnej legislatívy /posudzovanie vplyvov na životné prostredie ap./,
- odporúča OcZ a starostovi obce, ktoré investičné zámery v obci je žiaduce verejne prerokovať s občanmi pred vydaním rozhodnutí obce,

- spolupôsobí pri príprave vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska, a vyjadruje sa k návrhom a zmenám rozpočtu týkajúcich sa týchto oblastí,
 - podieľa sa na príprave VZN a interných noriem obce týkajúcich sa územného plánu, výstavby, dopravy a ďalších oblastí v jej kompetencii,
 - posudzuje návrhy na rozvoj a údržbu verejného osvetlenia, elektrifikáciu obce, kanalizácie, plynofikáciu obce a telekomunikačných sietí,
 - predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií,
 - monitoruje situáciu a stav miestnych komunikácií, odporúča postupnosť krátkodobých opráv miestnych komunikácií podľa ich aktuálneho stavu po zime, s dôrazom na odstránenie resp. opravu výtlkov, odporúča postupnosť rekonštrukcií komunikácií z dlhodobého hľadiska,
 - vyjadruje sa k návrhom na zmenu resp. doplnenie dopravného značenia miestnych komunikácií, k umiestneniu technických zariadení na spomalenie resp. meranie rýchlosti,
 - posudzuje plán údržby miestnych komunikácií, hodnotí stav priekop, odvodňovacích kanálov, stav a vykášanie trávy popri miestnych komunikáciách,
 - vyjadruje sa k návrhom v oblasti požiarnej prevencie,
 - plní ďalšie úlohy súvisiace so stavebnou činnosťou a dopravou v obci podľa potreby
 - v prípade potreby spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ
- c) komisia sociálno-zdravotná, školstva a mládeže a bytová
- Hlavné úlohy :
- vyjadruje sa k činnosti školských a predškolských zariadení na území obce,
 - vyjadruje sa ku koncepcii predškolských a školských zariadení,
 - vyjadruje sa k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - predkladá návrhy a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a jeho zmeny v oblasti sociálnej, zdravotnej, školstva, mládeže a bytovej,
 - predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách, alebo v školských zariadeniach,
 - posudzuje a dáva svoje stanoviská k požiadavkám na sociálnu výpomoc občanom v súlade s príslušným VZN,
 - monitoruje stav starostlivosti o starých, osamelých, osôb v hmotnej núdzi a ťažko zdravotne postihnutých občanov v obci, potrebu riešenia osobitných prípadov obcou vrátane aktivít obce na umiestnenie takýchto občanov v príslušných zariadeniach sociálnej starostlivosti,
 - spolupracuje s organizáciou jednoty dôchodcov v oblasti zabezpečovania sociálnych služieb pre seniorov, klubovej činnosti dôchodcov, kultúrno - spoločenských aktivít dôchodcov, spoluúčasti obce na materiálno technickom zabezpečení starostlivosti o dôchodcov,

- monitoruje stav a dáva stanoviská pre rozhodnutia na úseku zabezpečenia opatrovateľskej služby v obci,
- posudzuje starostlivosť o deti z neúplných rodín, porušovanie dodržiavania povinnej školskej dochádzky, starostlivosť o neprispôsobivých občanov,
- spolupracuje so zdravotníckymi zariadeniami zriadenými v obci alebo starajúcimi sa o obyvateľov obce,
- posudzuje návrhy na sociálne – právnu ochranu detí a mládeže,
- posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy,
- podieľa sa na príprave VZN a interných noriem obce týkajúcich sa v oblasti sociálno-zdravotnej, školstva, mládeže a bytovej,
- plní ďalšie úlohy súvisiace so sociálnou, zdravotnou, školskou a bytovou činnosťou obce podľa potreby,
- predkladá stanoviská k bytovej politike obce, k uzatvoreniu a k zmenám nájomných zmlúv na užívanie obecných nájomných bytov,
- predkladá návrhy a stanoviská vo veci výšky nájomného za užívanie obecných nájomných bytov a iných finančných aspektoch vlastníctva a užívania obecných nájomných bytov,
- podáva návrhy a zaujíma stanoviská k materiálom predloženým na rokovanie obecného zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti
- v prípade potreby spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ.

d) komisia kultúry a športu

Hlavné úlohy :

- zaoberá sa koncepciou rozvoja kultúry, využitia voľného času, práce s mládežou,
- spolupôsobí pri organizovaní kultúrno-spoločenského života v obci v rámci plánu kultúrnych podujatí pre príslušný rozpočtový rok,
- navrhuje obecnému zastupiteľstvu a starostovi usporiadanie kultúrnych podujatí a požiadavky na ich finančné a organizačno-technické zabezpečenie,
- vyjadruje sa k plánom kultúrnych podujatí a k požiadavkám na ich finančné a organizačno-technické zabezpečenie,
- koordinuje činnosť záujmových a občianskych združení, spoločenských organizácií na zabezpečovaní kultúrno-spoločenských podujatí organizovaných v obci a podporovaných z rozpočtu obce, členovia komisie sa, podľa potreby, zúčastňujú sa na ich zasadaniach v predmetných veciach
- vyjadruje sa k projektom organizácií pôsobiacich v oblasti kultúry, mládeže a športu a k ich financovaniu,
- posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok,
- vyjadruje sa k návrhom na zápis do kroniky a vo veciach vedenia kroniky,
- predkladá stanoviská k materiálom prejednávaných na zasadnutiach OcZ týkajúcich sa oblasti kultúry, mládeže a športu (najmä VZN a interným smerniciam),

- predkladá návrhy a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a jeho zmeny v oblasti kultúry, mládeže a športu,
- posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
- posudzuje návrhy na financovanie a organizačno-technické zabezpečenie jednotlivých športových klubov a ich podujatí,
- predkladá návrhy na financovanie a organizačno-technické zabezpečenie športových podujatí,
- spolupodieľa sa na organizovaní vybraných športových podujatí,
- vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcií rozvoja športu,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci a v regióne,
- spolupracuje pri nadväzovaní kontaktov s obcami na Slovensku a v zahraničí v oblasti kultúry, mládeže a športu, podieľa sa na rozvoji družobných vzťahov s partnerskými obcami,
- plní ďalšie úlohy v v oblasti kultúry, mládeže a športu podľa potreby
- v prípade potreby spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ

e) komisia životného prostredia a verejného poriadku:

Hlavné úlohy :

- predkladá návrhy a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a jeho zmeny v oblasti životného prostredia a verejného poriadku,
- podieľa sa na príprave VZN a interných noriem obce týkajúcich životného prostredia a verejného poriadku a ďalších oblastí v jej kompetencii,
- plní ďalšie úlohy súvisiace so životným prostredím a verejným poriadkom podľa potreby,
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia, prejednáva a získava poznatky a informácie o činnostiach s negatívnym dopadom na životné prostredie v obci, navrhuje opatrenia a podnety na riešenie, kontroluje údržbu verejnej zelene, navrhuje a vyjadruje sa k výrubom stromov v obci, kontroluje udržiavanie zelene a zelených plôch v obci, dodržiavanie náhradnej výsadby po výrube stromov,
- predkladá iniciatívne návrhy týkajúce sa skvalitnenia životného prostredia v obci,
- na požiadanie starostu obce zaujíma stanoviská a vyjadruje sa k návrhom a posudzovaniu výstavby priemyselných stavieb a stavieb väčšieho rozsahu v katastri obce v zmysle platnej legislatívy /posudzovanie vplyvov na životné prostredie ap./,
- podáva návrhy a zaujíma stanoviská k materiálom predloženým na rokovanie obecného zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti,
- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku,

- plní úlohy na úseku ochrany verejného poriadku, ktoré súvisia s ochranou života, zdravia a majetku obyvateľov obce,
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, alebo priestupkov proti spolunažívaniu,
- podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov,
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach,
- pôsobí v oblasti prevencie (kriminalita mládeže, boj proti alkoholizmu, toxikománii, dopravná výchova, a pod.),
- na úseku zlepšovania verejného poriadku v obci vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť, ktorá spočíva v monitorovaní a vyhodnocovaní bezpečnostnej situácie,
- sleduje stav ochrany verejného poriadku na verejných priestranstvách, pri športových a kultúrno-spoločenských podujatiach v rámci prijatých VZN obce v oblasti svojej pôsobnosti,
- spolupracuje pri tvorbe a zmenách VZN obce a vnútorných noriem v oblasti svojej pôsobnosti, za účelom zlepšenia stavu verejného poriadku v obci,
- podáva návrhy a zaujíma stanoviská k materiálom predloženým na rokovanie obecného zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti,
- vykonáva kontrolu dodržiavania verejného poriadku v reštauračných zariadeniach na území obce, hlavne v oblasti dodržiavania prevádzkového času a úzko spolupracuje pri priestupkovom konaní v rámci svojej pôsobnosti,
- zaoberá sa materiálno-technickým zabezpečením obecného hasičského zboru, stavom verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu, zimnou údržbou v obci, problémami spojenými s chovom zvierat na území obce,
- spolupracuje s organizáciami a inštitúciami zaoberajúcimi sa marginálnymi a sociálne znevýhodnenými obyvateľmi obce,
- plní ďalšie úlohy súvisiace s verejným poriadkom a rómskou problematikou v obci
- v prípade potreby spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ

Čl. 4

Osobitné postavenie komisie na ochranu verejného záujmu

1. Komisia Obecného zastupiteľstva v Sučanoch na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
2. Komisia je zložená výlučne z poslancov OcZ. V komisii musí mať po jednom zástupcovi každá politická strana, alebo hnutie zastúpené v OcZ. Ak sú v OcZ aj nezávislí kandidáti, musia mať v komisii jedného zástupcu.
3. Všetky písomnosti súvisiace s činnosťou komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, hlavne oznámenia funkcionárov obce sa uschovávajú v samostatnom trezore, do ktorého má prístup len predseda komisie, prípadne ním poverený ďalší člen komisie.

Hlavné úlohy:

- prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
- v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa Zákona NR SR č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v § 7 ods. 1 Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- udeľuje výnimky podľa § 8 ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
- kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení ústavného zákona a predkladanie návrhov OcZ.

Čl. 5

Dočasné komisie

1. Pre riešenie jednorazovej alebo krátkodobej záležitosti alebo úlohy môže obecné zastupiteľstvo zriadiť dočasnú komisiu. Činnosť dočasnej komisie sa končí rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo pri kreovaní dočasnej komisie zvolí jej členov, predsedu, zapisovateľa a určí pôsobnosť komisie.

Čl. 6

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OcZ a občanov, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predkladať starosta a poslanci obecného zastupiteľstva.
3. Počet členov každej komisie (okrem komisie na ochranu verejného záujmu) je minimálne 3 a maximálne 7, pričom aspoň dvaja z nich sú poslancami OcZ (jeden z nich je predseda komisie). V odôvodnených prípadoch môže obecné zastupiteľstvo zvýšiť počet členov jednotlivých komisií na 8.
4. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
 - a/ ak dochádza alebo evidentne by mohlo dochádzať ku kolízii záujmov obce a člena komisie,

- b/ ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin za ktorý bola právoplatne odsúdená.
5. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) zánikom komisie,
 - b) vzdaním sa členstva adresovaným OcZ písomnou formou alebo elektronickou poštou,
 - c) automaticky po troch neospravedlnených neúčastiach za sebou alebo sa člen komisie po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie
 - d) odvolaním člena na návrh predsedu komisie na OcZ,
 - e) smrťou,
 - f) uplynutím volebného obdobia,
 - g) ak nastane skutočnosť podľa ods. 4 písm. a) alebo b).
 6. V prípade, ak nastane skutočnosť podľa ods. 4 písm. a) predseda komisie je povinný na najbližšom zasadnutí OcZ o danej skutočnosti informovať OcZ a navrhnúť odvolanie takéhoto člena komisie. V prípade, ak nastane skutočnosť podľa ods. 4 písm. b), členstvo danej osoby zaniká automaticky. Predseda komisie je povinný o zániku členstva člena komisie bezodkladne informovať starostu a poslancov OcZ.
 7. Funkčné obdobie členov komisií a zapisovateľa je totožné s funkčným obdobím poslancov obecného zastupiteľstva.
 8. Komisiu tvorí predseda komisie, podpredseda komisie a členovia komisie.
 9. Povinnosti členov komisie :
 - a) predsedom komisie je poslanec OcZ, pričom má nasledovné povinnosti :
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - spoločne s podpredsedom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zostavuje spolu s podpredsedom komisie návrh plánu činnosti, ktorý predkladá komisii na schválenie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OcZ,
 - zastupuje komisiu navonok, najmä na rokovaníach obecného zastupiteľstva,
 - podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu vyhodnotenie činnosti komisie,
 - zabezpečuje úlohy, ktorými ho poverí obecné zastupiteľstvo
 - b) podpredseda komisie :
 - zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti, dôvod neprítomnosti predsedu sa uvedie v zápisnici z rokovania komisie,
 - podpredsedu komisie z členov komisie, spravidla z poslancov volí komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na návrh predsedu komisie spravidla na svojom prvom pracovnom zasadnutí,
 - plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
 - c) členovia komisie :
 - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
 - predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,

- uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
 - neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom podpredsedu komisie alebo zapisovateľa
 - členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
 - komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia, pričom na hlas člena komisie, o ktorého úlohe sa rozhoduje sa neprihliada
- d) zapisovateľ komisie:
- zapisovateľa volí a odvoláva OcZ na návrh predsedu komisie spravidla zo zamestnancov obce,
 - zodpovedá za organizačno – technické zabezpečenie zasadnutia komisie,
 - podľa pokynov predsedu komisie zvoláva písomne alebo elektronickou formou členov komisie na rokovanie komisie,
 - zabezpečuje miestnosť na zasadnutie komisie,
 - vyhotovuje prezenčnú listinu,
 - prizýva na zasadnutia ďalšie dotknuté osoby podľa pokynov predsedu komisie,
 - vyhotovuje do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice,
 - archivuje materiál súvisiaci s činnosťou komisie v zmysle platného Registratúrneho poriadku
 - nemá právo hlasovať na zasadnutiach komisie.

Čl. 7

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OcZ, spravidla 1x pred rokovaním OcZ, v naliehavých a odôvodnených prípadoch zasadá komisia aj mimoriadne prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
 - s plánom činnosti komisie,
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OcZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OcZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
3. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
 - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - pracovníci obecného úradu /ďalej len OÚ/,
 - príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené obcou,

- organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný.
4. S materiálom, predkladaným na zasadnutie OcZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Materiál má byť členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia rozhodne o jeho prerokovaní.
 5. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.

Čl. 8

Rokovania komisie

1. Komisia rokuje podľa programu, ktorý schváli na návrh predsedu komisie. Rokovanie komisie prebieha v zmysle programu, ktorý je súčasťou zápisnice a ktorá tvorí prílohu tohto rokovacieho poriadku.
2. V záujme zabezpečenia plnenia spoločných úloh, komisie OcZ vzájomne spolupracujú. Ak to vyžaduje záujem veci, môžu komisie rokovať spoločne a podávať zasadnutiu OcZ spoločné správy, návrhy a stanoviská.
3. Rokovanie komisií nie je verejné. Na zasadnutí komisie sa môže zúčastniť starosta obce, hlavný kontrolór obce, zástupca starostu a prednosta obecného úradu. Iné osoby len na základe súhlasu predsedu komisie.
4. Na zasadnutie komisií sa prizývajú podľa potreby - náčelník OP, veliteľ OHZ, riaditeľka MŠ, referenti zodpovední za príslušnú oblasť, riaditeľka ZŠ Sučany prípadne iné či už právnické alebo fyzické osoby k riešeniu konkrétneho problému.
5. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
6. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje,
 - úlohu pre člena, alebo členov komisie.
7. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
8. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OcZ,
 - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadřila,
 - ku ktorým vyjadřenie sa komisie vplynulo z rokovacieho poriadku OcZ, alebo z náplne činnosti komisie.
9. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica písomne v dvoch vyhotoveniach. Obsahuje stručný zápis priebehu rokovania, priebeh diskusie – stručne zaznamenať jednotlivých členov, najmä pokiaľ navrhujú iniciatívne návrhy a zmenu návrhu na uznesenie, prijaté závery a uznesenia. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.

10. Jedno vyhotovenie zápisnice podpísané predsedom komisie spolu s prezenčnou listinou odovzdá zapisovateľ komisie prednostovi OÚ do 5 dní odo dňa zasadnutia komisie. Zapisovateľ komisie však zodpovedá za doručenie zápisnice zo zasadnutia komisie v elektronickej forme na mailovú adresu poslanci@sucany.sk najmenej do troch dní pred zasadnutím OcZ a ostatným členom komisie, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch aj v deň konania obecného zastupiteľstva.

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OcZ.
3. Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Sučany“ schválilo Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch na svojom zasadnutí dňa 9.2.2015 uznesením č. 6/2015 .
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Sučanoch zo dňa 28.03.2012.
6. Prílohou rokovacieho poriadku je vzor zápisnice z rokovania komisie s obligatónnymi bodmi rokovania, pričom rokovanie komisie môže byť na návrh predsedajúceho rozšírené o ďalšie body programu. Vzor zápisnice sa nevzťahuje na rokovanie komisie na ochranu verejného záujmu.

Martin Rybár
starosta obce

Vzor

Zápisnica
z komisie
zo dňa

Prítomní:

1. Úvod /počet prítomných členov, uznášanlivosť komisie, odsúhlasenie programu/.
2. Kontrola úloh z predchádzajúceho rokovania komisie príp. z OZ.
3. Pripomienky občanov
4. Prerokovanie doručenej pošty z OcU /požiadavky o stanovisko komisie na OZ príp. OcU/.
5. Požiadavky komisie
6. Návrhy na rozpočet /zmeny, presuny ap./
7. Rozdelenie úloh pre členov komisie
8. Rôzne
9. Záver

Dátum

Zapísal

Predseda komisie