# NÁVRH

## Všeobecne záväzného nariadenia obce Sučany .... /2026 o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

---

Obec Sučany v zmysle § 4, ods. 3, písm. p/ a § 6, ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/, ktorým sa určuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnej pomoci obce Sučany.

### Prvá časť
### Úvodné ustanovenie

1/ Toto VZN upravuje pravidlá poskytovania sociálnej pomoci, ktorej cieľom je zmierňovať za aktívnej účasti občana jeho hmotnú núdzu a nepriaznivú životnú situáciu. Pôsobnosť obce Sučany v oblasti sociálnej pomoci vymedzuje zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

2/ Účelom tohto VZN je stanovenie postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnej pomoci občanom v hmotnej a nepriaznivej životnej situácii.

3/ Sociálnu pomoc obec poskytuje:

a) jednorazovou dávkou v hmotnej núdzi,
b) mimoriadnou dávkou,
c) finančným príspevkom na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany,
d) finančnou podporou pre narodené dieťa,
e) jednorazovým finančným príspevkom pri nástupe dieťaťa na povinnú školskú dochádzku,
f) finančným príspevkom na stravu pre deti,
g) dávkou na úhradu preddavku a poplatku za komunálny odpad pre rodiny s deťmi do 2 rokov veku.

4/ Sociálna pomoc sa poskytuje občanom s trvalým pobytom na území obce Sučany (v odôvodnených a mimoriadnych prípadoch aj občanom s trvalým pobytom mimo obce, ak nie je v jednotlivých častiach uvedené inak).

5/ Sociálna pomoc je nenárokovateľná.

6/ Obec Sučany vytvára zdroje finančných prostriedkov pre oblasť sociálnej pomoci a ich výšku každoročne schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce. Výška finančných prostriedkov určených na sociálnu pomoc občanom obce sa ustanovuje s ohľadom na výšku rozpočtových príjmov.

7/ Správu agendy poskytovania sociálnej pomoci zabezpečuje Obecný úrad Sučany (ďalej aj „OcÚ“).

8/ Pre účely tohto VZN sa používajú nasledovné pojmy:

a) Hmotná núdza je stav, keď príjem členov domácnosti nedosahuje sumy životného minima a členovia domácnosti si nevedia alebo nemôžu prácou, výkonom vlastníckeho práva k majetku a uplatnením nárokov zabezpečiť príjem alebo zvýšiť príjem.

b) Životné minimum je spoločensky uznaná minimálna hranica príjmov fyzickej osoby, pod ktorou nastáva stav hmotnej núdze.

c) Za občanov, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi, sú pre účely tohto VZN považovaní aj občania, ktorých príjmy presahujú hranicu životného minima a ocitli sa v situácii, keď nie sú schopní z vlastných príjmov pokryť náklady na základné životné potreby.

d) Nepriaznivá životná situácia je pre účely tohto VZN situácia spôsobená sociálnou udalosťou alebo mimoriadnou udalosťou, ktorú občan nedokáže zvládnuť vlastnými silami, ani za pomoci rodiny.

   - Sociálna udalosť je životná udalosť, ktorej následky priviedli občana k neschopnosti zabezpečiť si príjmom svoje potreby a na jej prekonanie je potrebná sociálna pomoc (napr. sociálna udalosť súvisiaca so zmenou zdravotného stavu, invaliditou, stratou zamestnania, materstvom, zakladaním rodiny a výchovou detí, starobou, náhlym úmrtím príbuzného, prípadmi núdze a následkami chudoby, sociálnou dezintegráciou – vylúčením).

   - Mimoriadna udalosť je udalosť, ktorá nevznikla vinou občana a ktorej následky spôsobili občanovi mimoriadne výdavky (napr. živelná pohroma, havarijná situácia alebo iná akceptovateľná mimoriadna udalosť) a na jej prekonanie je potrebná sociálna pomoc.

## Druhá časť
## Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ Za účelom zmiernenia hmotnej núdze občanov môže obec Sučany v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi /ďalej len jednorazovú dávku/.

2/ Jednorazová dávka môže byť poskytnutá v nasledovných výškach:

a) jednotlivcovi max. do výšky 200 €,

b) bezdetným párom, párom bez rodičovskej povinnosti /napr. dospelé deti/ max. do výšky 300 €,

c) rodine s 1 nezaopatreným dieťaťom max. do výšky 300 €,

d) rodine s 2 a viac nezaopatrenými deťmi max. do výšky 400 €.

Rodinou sa na účely tohto VZN rozumie aj osamelý rodič.

3/ Jednorazovú dávku možno poskytnúť najviac do výšky trojnásobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu. Súčet súm opakovane priznanej jednorazovej dávky tomu istému občanovi v tom istom kalendárnom roku nesmie presiahnuť sumu podľa prvej vety.

4/ Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov na:

a) nevyhnutné ošatenie, bielizeň a obuv,

b) nevyhnutné vybavenie domácnosti /najmä posteľ, stôl, stolička, chladnička, sporák, vykurovacie teleso, palivo, práčka, posteľná bielizeň, paplóny, bežný kuchynský riad a iný materiál potrebný pre domácnosť/,

c) školské potreby,
d) mimoriadne liečebné náklady,
e) poplatok za potvrdenie potrebné ako príloha k žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi.

5/ Jednorazová dávka môže byť poskytnutá z dôvodu nepriaznivej sociálnej alebo zdravotnej situácie žiadateľa alebo člena jeho domácnosti.

## Čl. 2 Podmienky poskytnutia jednorazovej dávky

1/ Jednorazovú dávku je možné poskytnúť občanovi s trvalým pobytom na území obce Sučany, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

2/ Jednorazovú dávku nie je možné poskytnúť občanovi, ktorý má voči obci Sučany alebo jej organizáciám akýkoľvek záväzok, resp. nedoplatok k 31. 12. predchádzajúceho roka. Jednorazovú dávku nie je možné poskytnúť občanovi, ktorý bol uznaný za vinného za priestupok spáchaný na území obce Sučany podľa § 115 ods. 1 písm. b) až e), písm. h) až l), písm. n), písm. s), písm. v) až ab) z. č. 79/2015 o odpadoch alebo za porušenie § 81 ods. 9 písm. d) z. č. 79/2015 o odpadoch na území obce Sučany alebo bol odsúdený za trestný čin v súvislosti s týmto priestupkom.

3/ Ustanovenie ods. 2 sa neuplatní pri poskytnutí dávky pre účely maloletých detí prijímateľa.

## Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky

1/ Jednorazová dávka sa môže poskytnúť žiadateľovi spravidla na základe písomnej žiadosti. Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

a) právoplatné rozhodnutie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny /ďalej aj „ÚPSVaR“/ o tom, že žiadateľovi je priznaná pomoc v hmotnej núdzi,
b) potvrdenie ÚPSVaR o tom, že žiadateľovi je vyplácaná pomoc v hmotnej núdzi,
c) doklady o príjmoch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb za predchádzajúcich šesť kalendárnych mesiacov,
d) čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb,
e) potvrdenie o evidencii žiadateľa ako uchádzača o zamestnanie v prípade, že je nezamestnaný a nie je dobrovoľne nezamestnaný,
f) potvrdenie školy o návšteve školy, ak je žiadateľom o jednorazovú dávku rodina s maloletým dieťaťom – deťmi (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN),
g) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči obci k 31.12. predchádzajúceho roka,
h) potvrdenie od lekára, z ktorého vyplýva, že žiadateľ alebo dotknutá osoba má novú diagnózu, ktorá vyžaduje zvýšené výdavky alebo že dlhodobo liečba žiadateľa vyžaduje zvýšené výdavky,
i) prípadné (nie je povinná príloha) písomné vyjadrenie terénnej sociálnej pracovníčky, pracovníčky komunitného centra alebo člena spoločenskej organizácie pôsobiacej v obci k dôvodom podania žiadosti.

2/ Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, pracovník sociálneho referátu OcÚ písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote 10 dní svoju žiadosť o

požadované údaje a doklady, konanie vo veci žiadosti o jednorazovú dávku obec zastaví a písomne to oznámi žiadateľovi.

3/ V odôvodnených prípadoch sa konanie o poskytnutí jednorazovej dávky môže začať na základe posúdenia pracovníka sociálneho referátu OcÚ (t. j. nie je potrebná písomná žiadosť) alebo na základe žiadosti podanej inou osobou než žiadateľom. V tomto prípade žiadosť nemusí obsahovať prílohy podľa druhej časti čl. 3 ods. 1 písm. c/ až g/.

4/ Každú úplnú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky posúdi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. Ak je žiadosť v súlade s podmienkami pre poskytnutie dávky, bude prerokovaná na komisii sociálno-zdravotnej, školstva, mládeže a bytov pri OZ obce Sučany (ďalej aj „komisia SZŠMaB“). Po odsúhlasení jednorazovej dávky komisiou pracovník sociálneho referátu OcÚ pripraví návrh na poskytnutie i formu úhrady jednorazovej dávky. O poskytnutí jednorazovej dávky rozhodne následne

a) starosta obce v prípade sumy dávky do 200,- € (vrátane),
b) Obecné zastupiteľstvo v prípade sumy dávky nad 200,- €.

V odôvodnených alebo naliehavých prípadoch je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi do sumy 400,- € starosta obce bez posúdenia a odporučenia komisie. V tomto prípade je starosta obce povinný následne o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a jeho dôvodoch informovať prostredníctvom pracovníka sociálneho referátu OcÚ na nasledujúcom zasadnutí komisie.

5/ Zamestnanec obce je oprávnený vykonať neohlásenú kontrolu odôvodnenosti žiadosti a pomerov žiadateľa, o vykonanej kontrole podá správu na komisii SZŠMaB písomne alebo ústne do zápisnice zo zasadnutia komisie.

## Čl. 4 Poskytnutie jednorazovej dávky

1/ Jednorazová dávka sa môže vyplatiť formou (alebo ich kombináciou):

a) peňažného plnenia – v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o priznaní jednorazovej dávky s následným preukázaním dokladov o úhrade vzniknutých výdavkov,
b) vecného plnenia – formou priameho nákupu vecí uvedených v čl. 1 ods. 4 /za dodržania požadovaného účelu/. Schválenú vecnú dávku obstará a odovzdá prijímateľovi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. O odovzdávaní vecnej dávky sa vyhotoví doklad, na ktorom žiadateľ podpisom potvrdí prevzatie vecnej dávky.

2/ Príjemca jednorazovej dávky je povinný zdokladovať jednorazovú dávku bezodkladne po jej vyčerpaní, najneskôr do 30 kalendárnych dní od jej poskytnutia, a to vyplnením prílohy č. 3. Doloží doklady o tom, že poskytnutá dávka bola použitá na ten účel, ktorý je uvedený v rozhodnutí.

V prípade, že príjemca jednorazovej dávky po vyčerpaní nezdokladuje do 30 kalendárnych dní alebo použije dávku na iný účel ako bola určená v rozhodnutí, nemusí mu už byť jednorazová dávka v budúcnosti poskytnutá.

3/ Žiadateľ ako aj príjemca sociálnej pomoci je povinný poskytnúť obci súčinnosť potrebnú pri konaní o poskytnutí sociálnej pomoci.

4/ Príjemca jednorazovej dávky je povinný jednorazovú dávku vrátiť na účet obce Sučany:

a) ak bola vyplatená neoprávnene z dôvodu, že neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky,
b) ak ju nepoužil na účel, na ktorý bola poskytnutá,
c) ak v stanovenej lehote nepreukázal doklad o účelnom využití poskytnutej dávky.

## Tretia časť
## Poskytovanie mimoriadnej dávky

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ Na úhradu mimoriadnych výdavkov súvisiacich s nepriaznivou životnou situáciou môže obec Sučany priznať mimoriadnu dávku sociálnej pomoci /ďalej len mimoriadna dávka/. Mimoriadna dávka na účely úhrady preddavku a poplatku za komunálny odpad pre obec Sučany môže byť poskytnutá vo výške preddavku 110l nádoby s frekvenciou vývozu 26/rok maximálne však do výšky preddavku na poplatok za komunálny odpad vyrubeného poplatníkovi v danom kalendárnom roku vypočítaným na celú nádobu domácnosti, ktorej žiadateľ je členom - poplatníkom.

2/ Mimoriadna dávka môže byť poskytnutá najviac do výšky 2.000,- €.

3/ Mimoriadna dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú alebo celkovú úhradu mimoriadnych výdavkov na:

a) čiastočnú úhradu zdravotnej pomôcky pre žiadateľa a fyzické osoby, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované,
b) liečbu závažného ochorenia žiadateľa alebo fyzických osôb, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované,
c) úhradu nákladov pri úmrtí fyzickej osoby, ktorá bola so žiadateľom spoločne posudzovaná,
d) úhradu nákladov pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy t. j. požiaru, záplavy, víchrice a pod.,
e) iné výdavky súvisiace s nepriaznivou životnou situáciou /ak si žiadateľ uplatnil zákonný nárok na dávku sociálneho poistenia, výživné, štátnu sociálnu dávku, dávku v hmotnej núdzi …/,
f) na úhradu nevyhnutných potrieb (napr. ošatenia, obuvi, školských potrieb) pre deti, ktorých rodičia sa nachádzajú v nepriaznivej životnej situácii, ako aj pre deti, ktoré úplne alebo polovične osireli (v prípade úplného osirotenia dieťaťa je prijímateľom dávky osoba, ktorá má dieťa vo svojej starostlivosti),
g) poplatok za potvrdenie potrebné ako príloha k žiadosti o mimoriadnu dávku,
h) na úhradu preddavku a poplatku za komunálny odpad pre obec Sučany vypočítaným na celú nádobu domácnosti, ktorej je žiadateľ/príjemca členom - poplatníkom.

### Čl. 2 Podmienky poskytnutia mimoriadnej dávky

1/ Mimoriadnu dávku nie je možné poskytnúť občanovi, ktorý má voči obci akýkoľvek finančný záväzok, resp. nedoplatok k 31. 12. predchádzajúceho roka. Mimoriadnu dávku nie je možné poskytnúť občanovi, ktorý bol uznaný za vinného za priestupok spáchaný na území obce Sučany podľa § 115 ods. 1 písm. b) až e), písm. h) až l), písm. n), písm. s), písm. v) až ab) z. č.

79/2015 o odpadoch alebo za porušenie § 81 ods. 9 písm. d) z. č. 79/2015 o odpadoch na území obce Sučany alebo bol odsúdený za trestný čin v súvislosti s týmto priestupkom.

2/ Ustanovenie ods. 1 sa neuplatní pri poskytnutí dávky pre účely maloletých detí prijímateľa.

3/ Mimoriadna dávka sa môže poskytnúť občanovi viackrát do roka.

## Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dávky

1/ Mimoriadna dávka sa môže poskytnúť žiadateľovi spravidla na základe písomnej žiadosti. Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

a) doklad o aktuálnej výške príjmu žiadateľa a príjmov fyzických osôb, ktoré sa so žiadateľom spoločne posudzujú, vrátane prídavkov na deti a výživného,
b) v prípade, že je žiadateľ alebo fyzické osoby, ktoré sú s ním spoločne posudzované, nezamestnaný/é, potvrdenie ÚPSVaR o ich zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie,
c) čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb,
d) potvrdenie školy o návšteve školy, ak je žiadateľom o mimoriadnu dávku rodina s maloletým dieťaťom – deťmi (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN),
e) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči obci k 31.12. predchádzajúceho roka,
f) doklad preukazujúci dôvod žiadosti podľa čl. 1 ods. 3 tretej časti VZN,
g) prípadné (nie je povinná príloha) písomné vyjadrenie terénnej sociálnej pracovníčky, pracovníčky komunitného centra alebo člena spoločenskej organizácie pôsobiacej v obci k dôvodom podania žiadosti,
h) potvrdenie od lekára - špecialistu o potrebe používania inkontinenčných pomôcok 3. stupňa alebo o stómii v prípade žiadosti o poskytnutie mimoriadnej dávky pre účely úhrady preddavku a poplatku za komunálny odpad pre obec Sučany – v tomto prípade nie je potrebné predkladať doklady uvedené v bodoch a)-g).

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, pracovník sociálneho referátu OcÚ Sučany písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote do 10 dní svoju žiadosť o požadované údaje alebo doklady, žiadosť obec zamietne a písomne to oznámi žiadateľovi.

2/ Mimoriadna dávka sa môže poskytnúť aj na základe písomného odôvodneného podnetu zo strany obce, jej orgánov, členov jej orgánov alebo zamestnancov jej organizácií. V tomto prípade žiadosť nemusí obsahovať prílohy podľa tretej časti čl. 3 ods. 1 písm. b/ až e/.

3/ Na konanie o poskytnutí mimoriadnej dávky sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov.

4/ Každú úplnú žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dávky posúdi komisia SZŠMaB pôsobiaca pri obecnom zastupiteľstve /ďalej OZ/. O poskytnutí mimoriadnej dávky rozhodne následne:

a) starosta obce v prípade sumy dávky do 400,- € (vrátane),
b) starosta obce v prípade sumy dávky na úhradu preddavku a poplatku za komunálny odpad pre obec Sučany,
c) obecné zastupiteľstvo v prípade sumy dávky nad 400,- €.

V prípade podľa písm. b) a v odôvodnených alebo naliehavých prípadoch je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí mimoriadnej dávky starosta obce bez posúdenia a odporúčania komisie SZŠMaB. V tomto prípade (okrem udelenia dávky podľa písm. b) je starosta obce povinný následne o poskytnutí mimoriadnej dávky a jeho dôvodoch informovať prostredníctvom pracovníka sociálneho referátu OcÚ na nasledujúcom zasadnutí komisie SZŠMaB.

5/ Zamestnanec obce je oprávnený vykonať neohlásenú kontrolu odôvodnenosti žiadosti a pomerov žiadateľa, o vykonanej kontrole podá správu na komisii SZŠMaB písomne alebo ústne do zápisnice zo zasadnutia komisie.

### Čl. 4 Poskytnutie mimoriadnej dávky

1/ Mimoriadna dávka sa môže vyplatiť formou:

a) peňažného plnenia – v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o priznaní mimoriadnej dávky,
b) vecného plnenia – formou priameho nákupu napr. ošatenia, obuvi … /za dodržania požadovaného účelu/. Schválenú vecnú dávku obstará a odovzdá žiadateľovi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. O odovzdávaní vecnej dávky sa vyhotoví doklad, na ktorom žiadateľ podpisom potvrdí prevzatie vecnej dávky.

2/ Obec môže v rozhodnutí o poskytnutí mimoriadnej dávky stanoviť povinnosť príjemcu zdokladovať použitie poskytnutej dávky na priznaný účel. V tomto prípade je príjemca povinný predložiť na Obecný úrad v Sučanoch doklad o použití mimoriadnej dávky na priznaný účel najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa prevzatia dávky, a to vyplnením prílohy č. 3.

3/ Žiadateľ ako aj príjemca sociálnej pomoci je povinný poskytnúť obci súčinnosť potrebnú pri konaní o poskytnutí sociálnej pomoci.

4/ Príjemca je povinný mimoriadnu dávku vrátiť na účet obce Sučany:

a) ak bola vyplatená neoprávnene z dôvodu, že neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky,
b) ak ju nepoužil na účel, na ktorý bola poskytnutá,
c) ak v stanovenej lehote nepreukázal doklad o účelnom využití poskytnutej dávky.

5/ Mimoriadnu dávku na úhradu preddavku a poplatku za komunálny odpad pre obec Sučany je možné vyplatiť až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o určení preddavku na poplatok za komunálny odpad. Dávku je možné vyplatiť výlučne v hotovosti na pokladni obecného úradu. Príjemca je povinný použiť dávku na úhradu preddavku do 5 pracovných dní od jej prijatia.

## Štvrtá časť
## Poskytovanie príspevku na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ Za účelom zmiernenia nepriaznivej životnej situácie občanov môže obec Sučany poskytovať finančnú podporu na zabezpečenie poskytovania stravovania, a to príspevok na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany /ďalej len príspevok/.

2/ Výška príspevku je:

| Suma / obed | Mesačný príjem žiadateľa |
|---|---|
| 0,70 € | nad 2-násobok sumy životného minima do 4-násobku sumy životného minima vrátane |
| 1,- € | do 2-násobku sumy životného minima vrátane |
| 0,- | nad 4-násobok sumy životného minima |

3/ Účelom je prispieť na stravovanie, pričom:

a) stravovaním sa na účely tohto VZN rozumie: obed, t. j. teplé jedlo s prípadným vhodným nápojom poskytnuté dodávateľom stravovania 1- krát denne v čase od 11:00 do 14:00 hod. v dňoch otvorenia prevádzky dodávateľa stravovania,

b) teplým jedlom sa na účely tohto VZN rozumie: teplá polievka a tepelne upravené hlavné jedlo,

c) vhodným nápojom sa na účely tohto VZN rozumie: nealkoholický nápoj,

d) dodávateľom stravovania sa na účely tohto VZN rozumie: fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, s ktorou má na tento účel uzatvorenú zmluvu poskytovateľ príspevku. Zoznam dodávateľov stravovania je zverejnený na web stránke obce Sučany.

## Čl. 2 Podmienky poskytnutia príspevku

1/ Príjemcom príspevku môže byť občan obce Sučany, ktorý:

a) má na území trvalý pobyt a má nad 70 rokov veku alebo

b) je držiteľom preukazu ŤZP, a

c) nemá k 31. 12 predchádzajúceho roka žiadny záväzok (finančný ani majetkový) voči obci Sučany alebo jej organizáciám po lehote splatnosti,

d) žiadateľ požiadal o príspevok v zmysle článku 3 tejto časti VZN,

e) nebol uznaný za vinného za priestupok spáchaný na území obce Sučany podľa § 115 ods. 1 písm. b) až e), písm. h) až l), písm. n), písm. s), písm. v) až ab) z. č. 79/2015 o odpadoch alebo za porušenie § 81 ods. 9 písm. d) z. č. 79/2015 o odpadoch na území obce Sučany alebo nebol odsúdený za trestný čin v súvislosti s týmto priestupkom.

## Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie príspevku

1/ Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

a) fotokópia preukazu ŤZP /vlastník preukazu ŤZP/,

b) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči obci k 31.12. predchádzajúceho roka,

c) potvrdenie o výške príjmu žiadateľa.

2/ Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, pracovník sociálneho referátu OcÚ písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote 10 dní svoju žiadosť o požadované údaje a doklady, konanie vo veci žiadosti o príspevok obec zastaví a písomne to oznámi žiadateľovi.

3/ Opodstatnenosť žiadosti posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí príspevku rozhoduje starosta obce Sučany.

4/ O priznaní, resp. nepriznaní príspevku žiadateľ dostane rozhodnutie.

### Čl. 4 Poskytnutie príspevku

1/ Príspevok je poskytovaný príjemcovi príspevku formou zníženia ceny obeda o sumu príspevku. Stravovanie zabezpečuje dodávateľ stravovania podľa tohto VZN. Poskytovateľ príspevku nie je povinný zabezpečovať stravu.

2/ Poskytovateľ prispieva na 1 obed v dňoch poskytovania stravovania.

3/ Poskytovateľ príspevku poskytne príjemcovi príspevku príspevok od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení žiadosti, v prípade jej doručenia do 15. dňa mesiaca vrátane. V prípade doručenia žiadosti po 15. dni mesiaca poskytne poskytovateľ príspevku príjemcovi príspevku príspevok až od ďalšieho mesiaca.

4/ Ďalšie náležitosti v stravovaní príjemcov príspevku, ako je miesto stravovania, čas stravovania a podobne, budú dohodnuté v zmluve o poskytovaní stravovania, ktorá je na tento účel uzatvorená medzi poskytovateľom a dodávateľom a bude zverejnená na web stránke obce Sučany.

5/ Každú zmenu týkajúcu sa podmienok poskytovania príspevku je príjemca povinný oznámiť písomne poskytovateľovi príspevku v lehote do 30 dní od uskutočnenia zmeny. Ak poskytovateľ príspevku zistí, že mu príjemca príspevku neoznámil zmeny podľa čl. 2 tejto časti v určenej lehote, má nárok na vrátenie poskytnutého príspevku od príjemcu príspevku.

6/ Správu agendy poskytovania príspevku zabezpečuje Obecný úrad Sučany.

## Piata časť
## Poskytovanie finančnej podpory pre narodené dieťa

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ Finančná podpora pre štvrté alebo každé ďalšie narodené dieťa (ďalej len „finančná podpora“) je jednorazová sociálna pomoc obce Sučany rodinám a poskytuje sa žiadateľom uvedeným v čl. 3 tejto časti za podmienok ustanovených v čl. 2 tejto časti na základe žiadosti žiadateľa.

2/ Výška finančnej podpory je 50,- € /dieťa.

3/ Účelom finančnej podpory je pokrytie časti nákladov vznikajúcich žiadateľom v súvislosti s narodením dieťaťa a starostlivosťou o neho.

### Čl. 2 Podmienky priznania finančnej podpory

1/ Žiadateľom o finančnú podporu je osoba, ktorá žije s dieťaťom v spoločnej domácnosti a trvale sa oň stará, a to:

a) rodič dieťaťa,
b) osoba, ktorá prevzala dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu.

2/ Finančná podpora môže byť poskytnutá žiadateľovi za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:

a) žiadateľ požiadal o finančnú podporu v zmysle článku 3 tejto časti VZN,
b) žiadateľ požiadal o finančnú podporu pre štvrté alebo každé ďalšie narodené dieťa,

c) dieťa žiadateľa, pre ktoré sa žiada finančná podpora, má v obci Sučany trvalý pobyt (je obyvateľom obce),

d) žiadateľ je obyvateľom obce Sučany a má v obci Sučany trvalý pobyt aspoň 1 rok,

e) žiadateľ si riadne plní povinnosti rodiča voči svojim deťom, stará sa o svoje deti a nezanedbáva starostlivosť o ne,

f) na každé narodené dieťa môže byť finančná podpora priznaná iba raz,

g) v čase vydania rozhodnutia o poskytnutí finančnej podpory je dieťa, pre ktoré sa žiada finančná podpora, živé,

h) žiadateľ nebol uznaný za vinného za priestupok spáchaný na území obce Sučany podľa § 115 ods. 1 písm. b) až e), písm. h) až l), písm. n), písm. s), písm. v) až ab) z. č. 79/2015 o odpadoch alebo za porušenie § 81 ods. 9 písm. d) z. č. 79/2015 o odpadoch na území obce Sučany alebo nebol odsúdený za trestný čin v súvislosti s týmto priestupkom.

## Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory

1/ Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

a) kópia rodného listu dieťaťa, na ktoré sa žiada finančná podpora,

b) čestné vyhlásenie žiadateľa, o tom že dieťa, na ktoré sa žiada finančná podpora, je jeho štvrtým alebo ďalším dieťaťom,

c) potvrdenie školy o návšteve školy žiadateľových školopovinných detí (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN).

2/ Žiadateľ musí o finančnú podporu požiadať najneskôr:

- do 1 mesiaca odo dňa narodenia dieťaťa alebo

- do 1 mesiaca odo dňa právoplatnosti rozhodnutia súdu alebo príslušného orgánu o prevzatí dieťaťa do starostlivosti nahradzujúcej starostlivosť rodičov, pričom v týchto prípadoch možno žiadosť podať najneskôr do 1 roka od narodenia dieťaťa.

3/ Opodstatnenosť žiadosti posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí finančnej podpory rozhoduje starosta obce Sučany.

4/ O priznaní, resp. nepriznaní finančnej podpory žiadateľ dostane rozhodnutie.

## Čl. 4 Poskytnutie finančnej podpory

1/ V prípade splnenia podmienok priznania finančnej podpory a kladného stanoviska obce, vydá obec Sučany rozhodnutie, ktoré je zároveň podkladom pre vyplatenie finančnej podpory.

2/ Finančná podpora bude žiadateľovi vyplatená v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o poskytnutí finančnej podpory a vydokladovaní výdavkov na potreby pre dieťa, a to vyplnením prílohy č. 3.

## Šiesta časť
## Poskytovanie jednorazového finančného príspevku pri nástupe dieťaťa na povinnú školskú dochádzku

### Čl. 1 Vymedzenie pojmov

1/ Jednorazový finančný príspevok pri nástupe dieťaťa na povinnú školskú dochádzku /ďalej len „finančný príspevok“/ sa poskytuje pre narodené v poradí tretie a každé ďalšie dieťa žiadateľom uvedeným v čl. 3 tejto časti za podmienok ustanovených v čl. 2 tejto časti.

2/ Výška jednorazového finančného príspevku je max. 100,- €/dieťa.

3/ Účelom finančného príspevku je pokrytie časti výdavkov súvisiacich so zabezpečovaním nevyhnutných potrieb dieťaťa pri plnení povinnej školskej dochádzky.

### Čl. 2 Podmienky priznania finančného príspevku

1/ Žiadateľmi o finančný príspevok môže byť osoba, ktorá žije s dieťaťom v spoločnej domácnosti a trvale sa oň stará, a to:

a) rodič dieťaťa,
b) osoba, ktorá prevzala dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu.

2/ Finančný príspevok môže byť poskytnutý žiadateľovi bez ohľadu na jeho finančnú situáciu za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:

a) žiadateľ požiadal o finančný príspevok v zmysle článku 3 tejto časti VZN,
b) trvalý pobyt dieťaťa na území obce Sučany,
c) dieťa je v rodine narodené v poradí tretie a každé ďalšie,
d) nástup dieťaťa na povinnú školskú dochádzku,
e) trvalý pobyt žiadateľa na území obce Sučany minimálne 3 roky,
f) žiadateľ si riadne plní povinnosti rodiča voči svojim deťom, stará sa o svoje deti a nezanedbáva starostlivosť o ne.

### Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

1/ Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

a) kópia rodného listu dieťaťa,
b) potvrdenie o nástupe dieťaťa do školy,
c) potvrdenie školy o návšteve školy žiadateľových školopovinných detí (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN).

2/ Žiadateľ musí o finančný príspevok požiadať najneskôr do 90 dní od nástupu dieťaťa na povinnú školskú dochádzku.

3/ Opodstatnenosť žiadosti posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí finančného príspevku rozhoduje starosta obce Sučany.

4/ O priznaní, resp. nepriznaní finančného príspevku žiadateľ dostane rozhodnutie.

### Čl. 4 Poskytnutie finančného príspevku

1/ V prípade splnenia podmienok priznania finančného príspevku a kladného stanoviska obce, vydá obec Sučany rozhodnutie, ktoré je zároveň podkladom pre vyplatenie finančného príspevku.

2/ Finančný príspevok bude žiadateľovi vyplatený v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o poskytnutí finančného príspevku a vydokladovaní výdavkov súvisiacich s nástupom dieťaťa na povinnú školskú dochádzku (najmä na školské potreby, prípadne sezónne oblečenie a obutie), a to vyplnením prílohy č. 3.

3/ Preukázateľné náklady k vyplateniu príspevku môže žiadateľ vynaložiť a následne preukázať do konca kalendárneho roka, v ktorom dieťa nastúpilo na povinnú školskú dochádzku. Po tomto termíne nárok na finančný príspevok zaniká.

## Siedma časť
## Finančný príspevok na stravu pre deti

### Čl. 1 Vymedzenie pojmov

1/ Finančný príspevok na čiastočnú úhradu stravy sa poskytuje pre deti navštevujúce predškolské zariadenie alebo základnú školu /ďalej len „finančný príspevok“/ s cieľom prispieť tak k skvalitneniu jeho výživy.

2/ Výška finančného príspevku je rozdiel medzi stravnou jednotkou a poskytnutou dotáciou v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách.

### Čl. 2 Podmienky priznania finančného príspevku

1/ Žiadateľmi o finančný príspevok môže byť osoba, ktorá žije s dieťaťom v spoločnej domácnosti a trvale sa oň stará, a to:

a) rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, ktoré navštevuje predškolské zariadenie alebo si plní povinnú školskú dochádzku,
b) rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa poberajúci dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR /ďalej len ÚPSVaR/.

2/ Finančný príspevok môže byť poskytnutý žiadateľovi za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:

a) žiadateľ je v hmotnej núdzi,
b) trvalý pobyt žiadateľa a dieťaťa na území obce Sučany,
c) žiadateľ si riadne plní povinnosti rodiča voči svojim deťom, stará sa o svoje deti a nezanedbáva starostlivosť o ne.

### Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

1/ Finančný príspevok sa môže poskytnúť žiadateľovi na základe písomnej žiadosti (vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa) doručenej do podateľne Obecného úradu v Sučanoch. Prílohou k žiadosti je:

a) kópia rodného listu dieťaťa,

b) potvrdenie ÚPSVaR o poberaní pomoci v hmotnej núdzi alebo doklad o príjme rodiny, ktorý neprevyšuje hranicu životného minima,

c) potvrdenie školy o návšteve školy žiadateľových školopovinných detí (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN).

2/ Opodstatnenosť žiadosti posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí finančného príspevku rozhoduje starosta obce Sučany.

3/ O priznaní, resp. nepriznaní finančného príspevku žiadateľ dostane rozhodnutie.

### Čl. 4 Poskytnutie finančného príspevku

1/ V prípade splnenia podmienok priznania finančného príspevku a kladného stanoviska obce, vydá obec Sučany rozhodnutie, ktoré je zároveň podkladom pre vyplatenie finančného príspevku.

2/ Finančný príspevok bude poskytnutý formou úhrady faktúry na účty školských zariadení poskytujúcich stravovanie na území obce Sučany.

## Ôsma časť
## Dávka na úhradu preddavku a poplatku za komunálny odpad pre rodiny s deťmi do 2 rokov veku

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ V obci Sučany je zavedený vážený množstvový zber zmesového komunálneho odpadu, pri ktorom výška poplatku za komunálny odpad závisí od hmotnosti odpadu vyprodukovaného domácnosťou. Za účelom zmiernenia zvýšených výdavkov domácností s malými deťmi, ktoré vznikajú v súvislosti s väčším množstvom komunálneho odpadu z jednorazových detských plienok, môže obec Sučany poskytnúť dávku na úhradu preddavku a poplatku za komunálny odpad pre obec Sučany (ďalej len „dávka na plienky“).

2/ Výška dávky na plienky je 100,- € na každé dieťa do 2 rokov veku za kalendárny rok, najviac však do výšky preddavku na poplatok, resp. poplatku za komunálny odpad určeného na príslušný kalendárny rok domácnosti, ktorej je žiadateľ členom – poplatníkom.

3/ Dieťaťom v rozhodnom veku do 2 rokov sa na účely tejto časti VZN rozumie dieťa, ktoré k 31. decembru príslušného kalendárneho roka nedovŕši 2 roky veku.

4/ Dávka na plienky sa poskytuje bez ohľadu na príjem a majetkové pomery žiadateľa a nie je podmienená hmotnou núdzou žiadateľa. Poskytnutie dávky na plienky nevylučuje poskytnutie inej sociálnej pomoci podľa tohto VZN.

5/ Na poskytnutie dávky na plienky nie je právny nárok.

### Čl. 2 Podmienky poskytnutia dávky na plienky

1/ Žiadateľom o dávku na plienky môže byť iba rodič dieťaťa, ktorý s dieťaťom žije v spoločnej domácnosti a trvale sa oň stará.

2/ Dávka na plienky môže byť poskytnutá žiadateľovi za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:

a) žiadateľ aj dieťa sú občanmi obce Sučany s trvalým pobytom na území obce Sučany,

b) žiadateľ je poplatníkom miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v obci Sučany a domácnosti, ktorej je členom, bol na kalendárny rok, za ktorý sa dávka žiada, určený preddavok na poplatok, resp. poplatok za komunálny odpad,

c) žiadateľ nemá voči obci Sučany alebo jej organizáciám akýkoľvek záväzok, resp. nedoplatok k 31. 12. predchádzajúceho roka,

d) žiadateľ nebol uznaný za vinného za priestupok spáchaný na území obce Sučany podľa § 115 ods. 1 písm. b) až e), písm. h) až l), písm. n), písm. s), písm. v) až ab) z. č. 79/2015 o odpadoch alebo za porušenie § 81 ods. 9 písm. d) z. č. 79/2015 o odpadoch na území obce Sučany alebo nebol odsúdený za trestný čin v súvislosti s týmto priestupkom,

e) žiadateľ požiadal o dávku na plienky v zmysle čl. 3 tejto časti VZN.

3/ Na to isté dieťa môže byť dávka na plienky v jednom kalendárnom roku poskytnutá iba raz a iba jednému žiadateľovi.

## Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie dávky na plienky

1/ Dávka na plienky sa poskytuje žiadateľovi na základe písomnej žiadosti. Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa a rodného listu dieťaťa na nahliadnutie. Podľa predložených dokladov pracovník sociálneho referátu OcÚ overí totožnosť žiadateľa, jeho rodičovstvo a vek dieťaťa. Trvalý pobyt žiadateľa a dieťaťa, poplatkovú povinnosť a splnenie podmienok podľa čl. 2 ods. 2 písm. c) a d) tejto časti overí OcÚ z evidencie obce. Iné doklady, kópie ani čestné vyhlásenia sa k žiadosti nepredkladajú.

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, pracovník sociálneho referátu OcÚ Sučany písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote do 10 dní svoju žiadosť o požadované údaje, žiadosť obec zamietne a písomne to oznámi žiadateľovi.

2/ Žiadosť o dávku na plienky možno podať kedykoľvek, lehota na jej podanie nie je určená. O dávku na plienky za uplynulý kalendárny rok možno požiadať aj po jeho skončení, ak dieťa k 31. decembru tohto roka nedovŕšilo 2 roky veku.

3/ Každú úplnú žiadosť o poskytnutie dávky na plienky posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí dávky na plienky rozhodne starosta obce bez posúdenia a odporúčania komisie SZŠMaB.

4/ O priznaní, resp. nepriznaní dávky na plienky žiadateľ dostane rozhodnutie.

## Čl. 4 Poskytnutie a zúčtovanie dávky na plienky

1/ Dávka na plienky sa vypláca formou peňažného plnenia – v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o priznaní dávky na plienky.

2/ Dávku na plienky je možné vyplatiť až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o určení preddavku na poplatok za komunálny odpad na príslušný kalendárny rok. Dávku je možné vyplatiť výlučne v hotovosti na pokladni obecného úradu. Príjemca je povinný použiť dávku na úhradu preddavku, resp. doplatku poplatku za komunálny odpad za kalendárny rok podľa ods. 3 po vyúčtovaní podľa skutočne vyprodukovaného množstva odpadu do 5 pracovných dní od jej prijatia. Ak bol preddavok, resp. poplatok za príslušný kalendárny rok v čase vyplatenia dávky už uhradený, dávka slúži na náhradu už uhradenej sumy a povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa neuplatní.

3/ Dávka na plienky sa zúčtuje na preddavok a poplatok za komunálny odpad určený domácnosti žiadateľa za kalendárny rok, v ktorom bolo dieťa v rozhodnom veku do 2 rokov podľa čl. 1 ods. 3 tejto časti a za ktorý bola dávka priznaná. Na úhradu preddavku alebo poplatku za iný kalendárny rok dávku nemožno použiť.

4/ Príjemca je povinný predložiť na Obecný úrad v Sučanoch doklad o použití dávky na plienky na úhradu preddavku, resp. poplatku za komunálny odpad najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa prevzatia dávky, a to vyplnením prílohy č. 3. Úhradu vykonanú v pokladni OcÚ overí pracovník sociálneho referátu OcÚ z evidencie obce; v takom prípade sa doklad nepredkladá.

5/ Žiadateľ ako aj príjemca dávky na plienky je povinný poskytnúť obci súčinnosť potrebnú pri konaní o poskytnutí dávky.

6/ Príjemca je povinný dávku na plienky vrátiť na účet obce Sučany:

a) ak bola vyplatená neoprávnene z dôvodu, že neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky,
b) ak ju nepoužil na účel, na ktorý bola poskytnutá,
c) ak v stanovenej lehote nepreukázal doklad o účelnom využití poskytnutej dávky.

## Deviata časť
## Spoločné ustanovenia

### Čl. 1 Kontrola

1/ Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:

a) poverení zamestnanci obce,
b) členovia komisie sociálno-zdravotnej, školstva, mládeže a bytov pri OZ Sučany,
c) hlavný kontrolór obce.

2/ Zistené porušenia ustanovení sa oznamujú OZ a starostovi obce.

### Čl. 2 Ochrana osobných údajov

1/ Obec Sučany ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje žiadateľov, príjemcov sociálnej pomoci a spoločne posudzovaných osôb v rozsahu nevyhnutnom na posúdenie žiadosti a poskytnutie sociálnej pomoci podľa tohto VZN, v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2/ Informácie o spracúvaní osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle obce Sučany a sú k dispozícii na Obecnom úrade v Sučanoch.

### Čl. 3 Záverečné ustanovenia

| Zverejnenie návrhu VZN | Dátum |
|---|---|
| Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce | 20.11.2026 |
| Návrh VZN bol zvesený | |
| Začiatok lehoty na pripomienkové konanie | 20.11.2026 |
| Ukončenie lehoty na pripomienkové konanie | 30.11.2026 |
| Doručené pripomienky (počet) | |
| Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN bolo doručené OZ | |
| Schválenie VZN | |

| | |
|---|---|
| Na VZN sa Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch uznieslo uznesením č. | |
| Vyhlásenie VZN | |
| VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce od | |
| VZN bolo zvesené | |
| Účinnosť VZN | |
| Toto VZN nadobúda účinnosť | |
| Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce Sučany č. 1/2017, o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci. | |

V Sučanoch, dňa 20.11.2026

Martin Rybár
starosta obce Sučany