ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE SUČANY

Obecné zastupiteľstvo v súlade s § 11 ods. 4, písm. a) zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a § 9 ods. 1 zákona č. 138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) a § 9 Štatútu Obce Sučany určuje tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Sučany (ďalej len „Zásady“).

Čl. 1 Predmet úpravy

1. Obec Sučany (ďalej len „Obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom štátu prenechaným a zvereným do užívania Obce a s vlastnými príjmami.

2. Zásady upravujú:

a) vymedzenie majetku Obce,

b) nadobúdanie majetku Obce,

c) hospodárenie s majetkom Obce,

d) evidenciu majetku Obce,

e) zverenie majetku Obce do správy,

f) nakladanie s majetkom Obce,

g) vymedzenie úkonov, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi Obce,

h) zriadenie vecných práv k majetku Obce,

i) postup prenechávania majetku Obce do užívania,

j) správu pohľadávok Obce,

k) inventarizáciu majetku Obce

l) rozsah zmeny rozpočtu vykonávanej starostom,

m) poskytovanie služieb Obce s využitím majetku Obce a úhrady za ne.

3. Zásady sa nevzťahujú na postupy pri hospodárení a nakladaní s majetkom Obce upravenými inými všeobecne záväznými nariadeniami Obce ako napr. :

a) postup pri prenajímaní a predaji bytov vo vlastníctve Obce, ktoré je upravené Všeobecne záväzným nariadením obce Sučany o podmienkach prideľovania a užívania obecných nájomných bytov,

b) poskytovanie finančných prostriedkov Obce vo forme dotácií podľa VZN Obce o dotáciách,

c) poskytovanie finančných prostriedkov Obce podľa VZN Obce o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky,

d) poskytovanie finančných prostriedkov Obce podľa VZN Obce o tvorbe a použití fondu prevádzky, údržby a opráv nájomných bytov vo vlastníctve Obce Sučany.

Čl. 2 Vymedzenie majetku Obce

1. Majetkom Obce sú veci vo vlastníctve Obce a majetkové práva Obce. Majetok Obce tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve Obce podľa zákona o majetku obcí alebo ktoré nadobudne Obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.

2. Majetok Obce môže byť vo výlučnom vlastníctve Obce alebo v spoluvlastníctve Obce a iných/inej právnickej osoby a/alebo fyzickej osoby.

3. Majetok Obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.

4. Majetok Obce slúži na plnenie úloh Obce. Majetok Obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy Obce.

5. Majetok Obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho užívanie Obec neobmedzila.

Čl. 3 Hospodárenie s majetkom Obce

1. S majetkom Obce hospodária:

a) orgány Obce,

b) organizácie Obce, ktorými sú rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené Obcou v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, založené alebo zriadené Obcou, ktorým bol majetok zverený do užívania alebo prenechaný do správy.

2. Subjekty uvedené v odseku 1 sú povinné hospodáriť s majetkom Obce a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol Obci zverený, v prospech rozvoja Obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

3. Orgány Obce a organizácie Obce sú povinné majetok Obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

a) udržiavať a užívať majetok,

b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

Čl. 4 Nakladanie s majetkom Obce a zmena rozpočtu obce

1. S majetkom Obce sú oprávnení nakladať:

a) starosta Obce,

b) štatutárni zástupcovia organizácií Obce.

2. O nakladaní s majetkom Obce rozhodujú:

a) obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ),

b) starosta Obce,

c) štatutárni zástupcovia organizácií Obce.

3. O nakladaní s majetkom Obce, ktoré nie je vo výlučnej kompetencii OZ v zmysle týchto Zásad, rozhoduje starosta Obce, resp. štatutárni zástupcovia organizácií Obce.

4. Pri nakladaní s majetkom Obce môže Obec najmä:

a) previesť vlastnícke právo k majetku Obce na iné právnické alebo fyzické osoby,

b) zveriť majetok do správy organizácii Obce,

c) vložiť majetok Obce do majetku obchodných spoločností, ktorých je Obec spoločníkom,

d) prenechať majetok Obce na dočasné užívanie iným právnickým alebo fyzickým osobám,

e) zriadiť vecné právo k majetku Obce (záložného práva, vecné bremeno),

f) zameniť majetok Obce,

g) podnikať s majetkom Obce,

h) prijímať úver a pôžičku,

i) preberať dlh alebo pristupovať k dlhu,

j) uznávať dlh,

k) upustiť od vymáhania pohľadávok Obce,

l) rozhodovať o vyradení a likvidácii majetku Obce,

m) využívať majetok Obce na poskytovanie služieb Obce za úhradu.

5. Štatutárni zástupcovia organizácií Obce sú oprávnení nakladať s majetkom Obce, ktorý je im zverený do správy alebo ku ktorému majú užívacie právo v rozsahu aký im určuje zmluva, na základe ktorej majú majetok Obce v správe alebo na základe ktorej ho užívajú.

6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom Obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

7. Starosta Obce je v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona o obecnom zriadení oprávnený vykonávať zmeny rozpočtu do výšky 3.000,- €.

8. Z rozpočtu obce je možné každoročne poskytnúť mimoriadny príspevok pre OOCR Turiec vo výške dane z ubytovania vybranej za predchádzajúci kalendárny rok.

9. Štatutárny orgán žiadateľa/prijímateľa - starosta obce je oprávnený vo veci všetkých projektov, pri ktorých OZ schválilo podanie žiadosti o NFP/dotáciu :

- na podpis zmluvy o poskytnutí NFP / dotácie a prípadných dodatkov
- na zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa z rozpočtu obce.

10. Z rozpočtu obce sa za účelom financovania plaveckého výcviku pre všetkých žiakov tretieho ročníka každoročne poskytuje príspevok pre ZŠ SNP vo výške preukázaných nákladov na tento plavecký výcvik, a to doprava, tréner a prenájom plavárne pri zachovaní hospodárnosti a efektívnosti týchto výdavkov s predchádzajúcim súhlasom starostu.

Čl. 5 Evidencia majetku Obce

1. Obec a správca majetku Obce sú povinní viesť o majetku predpísanú evidenciu v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. 6 Zverenie majetku Obce do správy

1. Obec môže zveriť majetok Obce do správy organizáciám Obce v zmysle zákona o majetku obcí (ďalej len „správca“). Na platnosť rozhodnutia o zverení majetku Obce do správy sa vyžaduje súhlas OZ.

2. Správca je oprávnený a povinný majetok Obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito Zásadami.

3. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom Obce. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku Obce v mene Obce. Správca koná v mene Obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku Obce, ktorý spravuje.

4. Správcovia sú povinní pri nadobudnutí majetku vlastnou činnosťou v lehote do 30 dní túto skutočnosť písomne oznámiť Obci.

5. Majetok Obce zverený do správy správcovi určí Obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Ďalší majetok Obce môže Obec zveriť do správy písomnou zmluvou, predmetom ktorej bude zverenie majetku Obce do správy, ktorá musí obsahovať:

- určenie majetku Obce prenechávaného do správy,
- účtovnú hodnotu tohto majetku,
- účel využitia tohto majetku.

6. Správa majetku Obce sa vykonáva bezodplatne.

7. Prevod správy majetku Obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy so súhlasom Obce. Výmena majetku Obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o zámene správy so súhlasom Obce. Na platnosť súhlasu obce so zámenou alebo prevodom správy majetku Obce sa vyžaduje súhlas OZ.

8. Správca je povinný viesť zverený majetok Obce v predpísanej evidencii.

9. Správca je povinný vykonávať odpisy zvereného majetku Obce v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

10. Správca je povinný pri výkone správy majetku Obce dodržiavať povinnosti týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom Obce uvedených v Zásadách.

Čl. 7 Odňatie majetku Obce zo správy

1. Obec môže odňať majetok Obce zo správy správcu z nasledovných dôvodov:

a) porušenie povinností pri výkone správy zvereného majetku Obce,

b) efektívnejšieho využitia zvereného majetku Obce,

c) pri zmene predmetu činnosti správcu alebo jeho reorganizácie,

d) zverený majetok Obce je pre správcu nepotrebný,

e) nedodržania právnych predpisov.

2. Rozhodnutie Obce o odňatí majetku Obce zo správy musí obsahovať najmä označenie majetku Obce odňatého zo správy, doterajšieho správcu a dôvod odňatia majetku Obce zo správy.

3. Na platnosť rozhodnutia o odňatí majetku Obce zo správy sa vyžaduje súhlas OZ.

Čl. 8 Nadobúdanie majetku do vlastníctva Obce

1. Obec okrem majetku, ktorý prešiel z vlastníctva štátu do vlastníctva Obce podľa zákona o majetku obcí, môže nadobúdať ďalší majetok zmluvne (napr. kúpou, darovaním, zámenou), vydržaním, dedením, rozhodnutím štátneho orgánu, vlastnou investičnou činnosťou a podnikateľskou činnosťou alebo inými spôsobmi, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Nadobúdanie nehnuteľných vecí do vlastníctva Obce podlieha vždy schváleniu OZ.

3. Odplatné nadobúdanie hnuteľného majetku za odplatu vyššiu ako 1.700,- Eur schvaľuje OZ.

4. Obec môže nadobúdať hnuteľný majetok aj bezodplatne od fyzických a právnických osôb. Ak na tomto majetku viaznu ťarchy, záväzky alebo iné obmedzenia v prospech tretích osôb, podlieha nadobudnutie majetku schváleniu OZ.

5. Nadobúdanie vlastníctva hnuteľného majetku sa uskutočňuje v súlade so schváleným rozpočtom Obce a pridelenými finančnými prostriedkami v súlade s platnými vnútornými predpismi Obce.

Čl. 9 Vymedzenie kompetencií OZ

1. OZ schvaľuje:

a) nadobúdanie nehnuteľného majetku (okrem prechodu vlastníctva zo zákona),

b) nadobúdanie hnuteľného majetku za odplatu vyššiu ako 1.700,- Eur v zmysle čl. 8 ods. 3.

c) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku Obce; to neplatí, ak je Obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,

d) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,

e) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku Obce

f) prevody vlastníctva hnuteľného majetku Obce nad hodnotu 1000,- Eur,

g) zriadenie vecných bremien na majetok Obce,

h) zriadenie odplatného vecného bremena v prospech Obce,

i) prenechávanie majetku Obce do užívania v zmysle čl. 13,

j) vklady majetku Obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,

k) koncesné zmluvy v zmysle § 9 ods. 2 písm. g) zákona o majetku obci,

l) združovanie obecných prostriedkov a účasť v združeniach,

m) zriadenie záložného práva na majetok Obce,

n) nakladanie s cennými papiermi podľa § 9a ods. 11 zákona o majetku obcí,

o) uznanie dlhu vo výške viac ako 500,- Eur a uznanie dlhu formou notárskej zápisnice,

p) nakladanie s pohľadávkami v zmysle čl. 17,

q) zriadenie predkupného práva na majetok Obce,

r) zverenie majetku do správy, odňatie majetku zo správy, zámenu a prevod správy majetku Obce,

s) nadobudnutie majetku darovaním, ak na predmete daru viaznu ťarchy, záväzky alebo iné obmedzenia v prospech tretích osôb,

t) nakladanie s majetkovými právami Obce neuvedenými v týchto Zásadách nad hodnotu 1000,- Eur

u) nakladanie s majetkovými právami Obce starostom Obce nad rámec schváleného rozpočtu Obce

v) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve obce prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor

w) rozhodnutie o prebytočnosti (hnuteľného/nehnuteľného) majetku obce,

x) prijatie úveru, pôžičky alebo iného návratného zdroja financovania,

y) prevzatie záväzku z úveru, dlhu alebo inej pôžičky právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,

z) cenníky úhrad podľa príloh č. 1 až 5 týchto Zásad a ich zmeny.

Čl. 10 Prebytočný a neupotrebiteľný majetok Obce

1. Prebytočným je hnuteľná alebo nehnuteľná vec, ktorú Obec ani správca dočasne alebo trvalo nepotrebuje na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním, alebo ak náklady na jeho prevádzku/údržbu sú pre Obec ekonomicky nevýhodné. Prebytočným je aj taký majetok, s ktorým sa v koncepcii rozvoja Obce neuvažuje s jeho využitím ako aj majetok, ktorý presahuje rozsah primeraný potrebám Obce.

2. O trvalej prebytočnosti majetku a o spôsobe jeho naloženia rozhoduje:

a) obecné zastupiteľstvo:

- o nehnuteľnostiach
- o hnuteľných veciach s nadobúdacou hodnotou nad 1.000,- € alebo nadobudnutých v posledných 3 rokoch pred rozhodnutím,

b) starosta obce alebo štatutárny orgán správcu:

- o hnuteľných veciach, o prebytočnosti ktorých nerozhoduje OZ.

Pri určovaní príslušného orgánu na rozhodnutie sa vychádza z nadobúdacej hodnoty jednotlivej veci resp. súboru veci, ktoré tvoria jeden celok. O prebytočnosti majetku môže kompetentný orgán uvedený v tomto odseku rozhodnúť buď formou osobitného rozhodnutia alebo súčasne s iným právnym úkonom (napr. so schválením spôsobu o naložení s prebytočným majetkom - zámeru, podpísaním konkrétnej zmluvy, doložkou na zmluve a pod.).

3. Prebytočný majetok Obec ponúkne najmä organizáciám Obce, ktorým by tento majetok mohol slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ním.

4. Neupotrebiteľným nehnuteľným a hnuteľným majetkom Obce je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie, poškodenie, zastaranie a nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu.

5. O neupotrebiteľnosti majetku rozhoduje:

a) obecné zastupiteľstvo:

- o nehnuteľnostiach

– o hnuteľných veciach s nadobúdacou hodnotou nad 1.000,- € alebo nadobudnutých v posledných 3 rokoch pred rozhodnutím,

b) starosta obce alebo štatutárny orgán správcu:

– o hnuteľných veciach, o neupotrebiteľnosti ktorých nerozhoduje OZ.

Pri určovaní príslušného orgánu na rozhodnutie sa vychádza z nadobúdacej hodnoty jednotlivej veci resp. súboru veci, ktoré tvoria jeden celok.

6. Spôsob, bližšie podmienky a postup naloženia s neupotrebiteľným majetkom (napr. predaj na súčiastky alebo fyzická likvidácia) navrhuje ekonomická komisia.

7. O prebytočnom a neupotrebiteľnom majetku a spôsobe jeho likvidácie vedie Obec a organizácie Obce evidenciu.

8. Kritériá na určenie majetku obce za prebytočný alebo neupotrebiteľný:

Hnuteľný majetok:

- zostatková hodnota majetku je 0 €
- ďalšia prevádzka majetku je neefektívna z dôvodu morálnej opotrebovanosti - napr. stroj, auto
- majetok je nefunkčný alebo výrazne poškodený a jeho sprevádzkovanie nie je hospodárne (vyššie náklady na opravu ako obstaranie nového, vyššie prevádzkové náklady ako u nového – napr. spotreba, nedostatočná funkcionalita a pod.) – uvedené je potrebné doložiť analýzou príp. výpočtom, ponukou na opravu a pod.
- majetok je neopraviteľný - uvedené je potrebné doložiť potvrdením zodpovednej osoby
- obec majetok dlhodobo nevyužíva (viac ako 24 mesiacov) a o využitie nemajú záujem ani organizácie v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti obce
- ide o technicky / morálne zastaraný hnuteľný majetok

Nehnuteľný majetok

- obec nehnuteľnosť nevyužíva pre plnenie svojich úloh viac ako 5 rokov,
- náklady na ročnú údržbu presahujú 10 % zostatkovej hodnoty nehnuteľnosti (napr. kosenie, stráženie, upratovanie)
- na prevádzkovanie nehnuteľnosti nemá obec alokované prostriedky v aktuálnom trojročnom rozpočte, pričom musí byť vypracovaná analýza možného využitia v kontexte možných externých zdrojov financovania
- ďalšie využívanie nehnuteľného majetku nie je zahrnuté v aktuálnom PHSR alebo inom strategickom dokumente
- na využitie nehnuteľnosti je predložený konkrétny zámer druhou stranou a tento zámer má verejnoprospešný charakter alebo celospoločenský prínos
- ide o nevyužívaný / prázdny priestor / pozemok
- je pre obec nepotrebný, obec ho nepotrebuje pre plnenie svojich úloh
- nespĺňa požiadavky dané osobitnými predpismi pre jeho používanie (normy, vyhlášky, zákony, bezpečnostné predpisy a pod.)
- pozemky, ktoré sú priľahlé k nehnuteľnostiam vo vlastníctve žiadateľa a slúžia alebo môžu slúžiť iba pre jeho potreby
- nehnuteľnosti, stavby a budovy, ktoré sú v stave, ktorý vyžaduje značné investície do ich opráv a údržby
- budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby, prestavby alebo rozšírenia stavby

Čl. 11 Prevod majetku Obce

1. Prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku na inú právnickú alebo fyzickú osobu je možný iba zmluvne, za odplatu, v súlade s § 9a zákona o majetku obcí a podlieha vždy schváleniu OZ.

2. Darovanie nehnuteľného majetku Obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

3. Darovať hnuteľnú vec Obce fyzickým osobám alebo právnickým osobám môže:

a) starosta Obce v hodnote do 100,- Eur vrátane za jeden kus v úhrnnej hodnote maximálne 500,- Eur v jednotlivých prípadoch,

b) starosta Obce so súhlasom OZ v hodnote nad 100,- Eur za jeden kus.

Čl. 12 Prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1. Dôvody hodné osobitného zreteľa pri prevode majetku Obce:

- predaj je súčasťou zámeny majetku, ktorou sa dosiahne verejnoprospešný účel (napr. pozemky pod komunikáciami alebo inými investíciami obce),
- pozemok s výmerou do 100 m2, cez ktorý je jediný možný prístup k nehnuteľnosti vo svojom výlučnom /podielovom vlastníctve nadobúdateľa,
- pozemok s výmerou do 100 m2, ktorý nadobúdateľ dlhodobo užíva bez právneho titulu
- predajom majetku sa dosiahne prínos pre rozvoj obce, občanov, životné prostredie, športovú a sociálnu oblasť, ktorý je v súlade so strategickými dokumentami obce,
- výhodnosť predaja pred dlhodobým nájmom,
- žiadateľ danú nehnuteľnosť dlhodobo užíva a spolu s pozemkami v jeho vlastníctve tvoria uzatvorený celok
- ide o pozemok priľahlý k nehnuteľnosti žiadateľa
- predaj je za účelom budovania verejnoprospešných stavieb, napr. prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch, ihrísk a pod., ktoré budú využívané verejnosťou
- predaj je za účelom vybudovania a užívania vjazdu k nehnuteľnostiam vo vlastníctve žiadateľa
- pozemky na záhradkárske účely v záhradkárskych osadách alebo prístup k nim
- pozemky s výmerou do 100m2, kde je predpoklad, že obci by sa nepodarilo iným spôsobom účelne naložiť s týmto majetkom
- pozemky pre neziskové organizácie (napr. občianske združenia, športové kluby)
- ak prevod majetku prispeje k podpore mimoriadne významných investičných akcií v obci a jeho bezprostrednom okolí – napr. stavby ciest, dráh, priemyselných parkov a vytváraniu pracovných príležitostí v obci a jeho bezprostrednom okolí,
- ak prevod majetku zabezpečí efektívnejšie využívanie verejných rozvodov – elektrickej sústavy, plynovej sústavy, vodovodnej alebo kanalizačnej sústavy,
- ak nemožno objektívne predpokladať, že by majetok obce mohla účelne nadobudnúť iná osoba, než tá, na ktorú sa má majetok obce podľa schvaľovaného zámeru previesť,
- ak bola na majetok minimálne dvakrát v posledných piatich rokoch vyhlásená obchodná verejná súťaž, táto bola neúspešná a o prevod majetku prejavil záujem konkrétny kupujúci.
- zrušenie a vysporiadanie podielového spoluvlastníctva majetku obce
- uzatvorenie dohody o urovnaní
- ak žiadateľ preukáže, že v minulosti majetok získal, avšak nedošlo k zápisu do katastra nehnuteľností (do pozemkovej knihy, napr. oprava chýb v katastri, duplicitné vlastníctvo a pod.)

2. Podmienky, za ktorých je možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa :

- ide o nehnuteľnosť podľa ods. 1 tohto článku
- zníženie je možné do sumy 10,- Eur/m2/pozemok alebo 200,-Eur/m2/stavba.

Čl. 13 Dočasné užívanie majetku Obce

1. Obec a organizácie Obce sú oprávnené prenechať na dočasné užívanie hnuteľné a nehnuteľné veci vo vlastníctve Obce formou nájmu alebo výpožičky iným fyzickým osobám alebo právnickým osobám písomnou zmluvou (okrem krátkodobého prenájmu podľa ods. 9 tohto článku), ktorá musí obsahovať

okrem náležitostí stanovených osobitnými právnymi predpismi určenie prenechaného majetku, stanovenie odplaty za užívanie (v prípade nájmu) a dobu trvania užívania majetku Obce.

2. Obec a organizácie Obce sú povinné pri prenechaní majetku do užívania postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Osoby, ktoré užívajú majetok Obce, sú oprávnené prenechať na užívanie majetok Obce len po predchádzajúcom písomnom súhlase Obce a za podmienky zabezpečenia užívania majetku Obce v súlade so Zásadami.

4. Hnuteľné veci a nehnuteľné veci vo vlastníctve Obce sa môžu prenechať na užívanie jedine na taký účel, na ktorý sú určené.

5. Prípady prenechania do užívania, ktoré schvaľuje starosta Obce alebo štatutárni zástupcovia organizácií Obce:

a) prípady podľa § 9aa ods. 2 písm. a) až d) z. o majetku obcí

b) nebytových priestorov a stavieb alebo ich častí o rozlohe menšej ako 100 m2,

c) pozemkov o výmere menšej ako 25 m2.

6. Subjekty, ktoré užívajú majetok Obce, sú oprávnené a povinné držať ho, užívať ho a brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito nariadením a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Starosta Obce je oprávnený udeľovať fyzickým a právnickým osobám, ktoré v katastri obce Sučany vlastnia alebo užívajú nehnuteľnosť, súhlas s vedením a uložením kanalizačných, plynových a elektrických prípojok v dĺžke najviac 50 m na pozemkoch vo vlastníctve obce Sučany ako aj súhlas k vykonávaniu ich údržbu a opravy.

8. Obec a organizácie Obce môžu prenechať majetok do užívania formou výpožičky za podmienky, že tento majetok bude slúžiť na verejnoprospešný účel alebo účel podľa ods. 10 tohto článku, nasledovne :

a) o výpožičke hnuteľného majetku rozhoduje starosta obce a štatutárni zástupcovia organizácií Obce

b) o výpožičke nehnuteľného majetku rozhoduje OZ.

9. Obec alebo štatutárni zástupcovia organizácií Obce spôsobom podľa odseku 5 písm. b) tohto článku (ďalej len „krátkodobý prenájom“) prenajímajú najmä priestory Domu smútku, Klubu dôchodcov, Komunitného centra a telocviční v areáli ZŠ SNP. Výška ceny tohto krátkodobého nájmu a podrobnosti užívania majetku obce tvoria prílohu č. 1 k týmto zásadám hospodárenia. Ustanovenie tohto odseku sa nevzťahuje na Robotnícky kultúrny dom, ktorého využívanie upravuje čl. 18.

10. Dôvody hodné osobitného zreteľa pri prenechaní majetku Obce do užívania:

- obec daný majetok nevyužíva na verejný účel a nájomca zabezpečí starostlivosť o majetok alebo jeho zhodnotenie (napr. kosenie, základná oprava a údržba s pod.)
- pozemok sa nachádza pod stánkom/dočasnou stavbou (napr. na tržnici, pod pekárňami a pod.), ktoré sú na danom mieste dlhodobo umiestnené a slúžia širokej verejnosti,
- žiadateľ býva v blízkosti nehnuteľnosti, ktorá má byť predmetom nájmu a prenajímaný majetok bude mať doplnkovú funkciu k tejto nehnuteľnosti,
- žiadateľ nadobudol nehnuteľnosť, ktorej predchádzajúci vlastník mal uzatvorenú nájomnú zmluvu na rovnakú nehnuteľnosť a rovnaký účel,
- obec nechce danú nehnuteľnosť odpredať, pretože je predpoklad jej budúceho využitia na verejný účel (priestorová rezerva pre komunikácie, križovatky a pod.),
- žiadateľ danú nehnuteľnosť dlhodobo užíva bez právneho titulu (majetok objavený pri pasportizácii, v dedičskom konaní a pod.)
- žiadateľ má na pozemku postavenú nehnuteľnosť alebo jej časť a táto nie je zapísaná v katastri nehnuteľností
- pozemky za účelom budovania verejnoprospešných stavieb, napr. prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch, ihrísk a pod., ktoré budú po ich vybudovaní bezodplatne odovzdané do majetku obce

- pozemky za účelom budovania verejnoprospešných stavieb, napr. prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch, ihrísk a pod., ktoré nie sú využívané alebo nebudú využívané na podnikanie, ani s ním nesúvisia
- pozemky na poľnohospodárske účely pri prevádzkovaní podniku (Zákon č. 504/2003 Z. z.)
- pozemky zastavané stavbou
- pozemky priľahlé k nehnuteľnostiam vo vlastníctve žiadateľa
- pozemky na záhradkárske účely v záhradkárskych osadách alebo prístupové cesty k nim
- pozemky s výmerou do 100m2, kde je predpoklad, že obci by sa nepodarilo iným spôsobom účelne naložiť s týmto majetkom
- majetok pre neziskové organizácie (napr. občianske združenia, športové kluby)
- nebytové priestory a budovy pre rozvojové, informačné, reprezentačné kancelárie združení a iné nekomerčné priestory podobných úžitkových vlastností, ktorých činnosť je zameraná v prospech obce a občanov v rôznych oblastiach
- nebytové priestory a budovy pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a inej verejnoprospešnej činnosti
- nebytové priestory a budovy pre verejné inštitúcie (napr. zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, dôchodková poisťovňa a iné priestory podobných úžitkových vlastností), ktoré sú zriadené pre potreby obce a občanov
- nebytové priestory a budovy pre potreby zlepšenia dostupnosti služieb (napr. lekárne, predaj zdravotných pomôcok a iné priestory podobných úžitkových vlastností)
- byty vo vlastníctve obce pre osoby, ktoré vykonávajú spoločensky významné povolanie a je nevyhnutné stabilizovať tieto osoby v záujme rozvoja obce (napr. osoby, ktoré zabezpečujú zdravotnú starostlivosť, vzdelávanie, ochranu obyvateľov obce)
- byty vo vlastníctve obce pre osoby zdravotne a sociálne znevýhodnené
- nájmy nehnuteľností s malou výmerou do 5 m2 (plocha, ktorá svojou veľkosťou neumožní realizáciu garáže, stojiska na vozidlo a pod.), ktoré negenerujú príjem
- nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctva žiadateľa vrátane priľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou
- nájom pozemku funkčne prislúchajúceho k susediacemu pozemku vo vlastníctve žiadateľa, ak ide o dlhodobé užívanie bez právneho dôvodu
- užívanie klubu dôchodcov alebo kolkárne na dobu kratšiu ako 5 rokov pre spoločenské, kultúrne a športové organizácie v obci a za účelom poskytovania bezplatnej právnej pomoci
- užívanie nebytových priestorov na dobu kratšiu ako jeden rok v školských objektoch určených na záujmové krúžky a športovú činnosť fyzických osôb

11. Podmienky pre zníženie nájomného pri nájmoch/užívaní majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa:

- ide o nehnuteľnosť podľa predchádzajúceho bodu tohto článku
- zníženie je možné do sumy 1,-- €/rok/ za celý predmet nájmu pri prenájmoch na účely podľa ods. 10
- zníženie je možné do sumy 0,-- €/rok/za celý predmet výpožičky pre potreby športových klubov, kultúrnych a spoločenských organizácií, bezplatnej právnej pomoci, neziskových organizácií, vzdelávacích inštitúcií, občianskym združeniam, záujmovým skupinám

Čl. 14 Zriadenie vecného bremena a záložného práva na majetok Obce

1. Na nehnuteľný majetok Obce sa môže zriadiť vecné bremeno uloženia a údržby inžinierskych sietí (napr. kanalizácia, plyn, elektrika a pod.), ako aj vecné bremená prechodu a prejazdu pešo, vozidlom a pod.

2. O zriadení vecného bremena na nehnuteľnom majetku vo vlastníctve Obce rozhoduje OZ.

3. Výška odplaty je 100,- Eur.

4. V odôvodnených prípadoch (podľa čl. 13 ods. 11 týchto Zásad) sa zriaďuje vecné bremeno bezodplatne.

5. Na majetok Obce je možné zriadiť záložné právo na zabezpečenie záväzku Obce v prospech tretej osoby. O zriadení záložného práva rozhoduje OZ.

Čl. 15 Vklad majetku Obce do obchodných spoločností a družstva

1. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo družstva alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.

2. Výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva majetkových podielov v spoločnostiach:

I. Práva vyplývajúce z vlastníctva majetkového podielu v obchodnej spoločnosti alebo družstve vykonáva za obec starosta obce samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách uvedené inak.

II. Na výkon práv obce podľa vyššie uvedeného odseku sa vyžaduje predchádzajúce prerokovanie OZ v prípadoch:

a) rozhodnutia o zvýšení alebo znížení základného imania, o pripustení nepeňažného vkladu, v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným o možnosti započítania peňažnej pohľadávky voči právnickej osobe s pohľadávkou na splatenie vkladu,

b) vymenovanie členov štatutárnych orgánov a kontrolných orgánov na návrh starostu obce, OZ schvaľuje zástupcov obce do týchto orgánov,

c) rozhodovanie o zrušení právnickej osoby s likvidáciou,

d) rozhodnutia o prevode obchodného podielu na inú osobu, o uzavretí zmluvy s nadobúdateľom tohto podielu,

e) rozhodovania o splynutí alebo zlúčení s ďalšou právnickou osobou, o rozdelení právnickej osoby a zmene právnej formy

f) rozhodovania o vklade majetku Obce do obchodných spoločností a družstva.

Čl. 16 Nakladanie s cennými papiermi

1. Schváleniu v OZ podlieha vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi v zmysle zákona č. 566/2001 Z. z. z 9. novembra 2001 o cenných papieroch a investičných službách v znení neskorších predpisov.

2. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, Obec postupuje podľa § 9ab zákona o majetku obcí, ak tento postup nevylučuje osobitný predpis.

3. Výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov :

I. obec nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitným prepisom, ktoré získala:

a) majetkovým vstupom do obchodnej spoločnosti,

b) prevodom a nadobudnutím cenných papierov,

c) vydávaním cenných papierov.

II. Práva vyplývajúce z vlastníctva cenných papierov vykonáva za obec starosta obce samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách alebo zákone uvedené inak.

Čl. 17 Hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami Obce

1. Právo správy a hospodárenie s pohľadávkami a majetkovými právami Obce vykonáva Obec a organizácie Obce, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku Obce.

2. Schváleniu v OZ podlieha:

- prijatie a poskytnutie úveru alebo pôžičky,
- prevzatie dlhu a pristúpenie k dlhu,
- trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky nad 100,- Eur okrem prípadov podľa ods. 8 tohto článku,

- dočasné upustenie od vymáhania pohľadávky nad 1.000,- Eur okrem prípadov podľa ods. 8 tohto článku,
- prevzatie záruky, ak to umožňuje právny predpis,
- postúpenie pohľadávky za odplatu menšiu ako 70 % z nominálnej hodnoty pohľadávky,
- nadobudnutie pohľadávky.

3. Subjekty uvedené v odseku 1 sú povinné pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať. Ak je dlžník v omeškaní s úhradou, sú povinné mu dlh vyúčtovať a vymáhať aj určené sankčné úroky, ak nie je osobitným právnym predpisom určené inak.

4. Dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky je možné z nasledovných dôvodov:

a) zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, rodinných a ekonomických,

b) pohľadávka je prechodne nevymožiteľná,

a to na žiadosť dlžníka v prípade, ak dlžník dlh písomne uznal, čo do dôvodu a výšky, alebo ak je dlh priznaný právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu.

5. V prípade dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky sa však musí zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo pominú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt uvedený v ods. 1 povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie. Dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky je možné, ak dlžník nebol uznaný za vinného za priestupok spáchaný na území obce Sučany podľa § 115 ods. 1 písm. b) až e), písm. h) až l), písm. n), písm. s), písm. v) až ab) z. č. 79/2015 o odpadoch alebo za porušenie § 81 ods. 9 písm. d) z. č. 79/2015 o odpadoch na území obce Sučany alebo nebol odsúdený za trestný čin v súvislosti s týmto priestupkom.

6. Trvale upustiť od vymáhania pohľadávky je možné z nasledovných dôvodov:

a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,

b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,

c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,

d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo nehospodárne,

e) ak pohľadávka je nedobytná, pretože dlžník (fyzická osoba) sa zdržuje na neznámom mieste a jej pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR

f) za účelom zmiernenia alebo odstránenia tvrdosti zákona o miestnych daniach v prípade poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad.

7. Upustiť od vymáhania pohľadávky nie je prípustné, ak:

- vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou,
- dlžník má majetok, z ktorého nemožno dosiahnuť uspokojenie pohľadávky len z toho dôvodu, že ho v čase vymáhania nemožno predať,
- dlžník má voči Obci pohľadávku.
- ak dlžník bol uznaný za vinného za priestupok spáchaný na území obce Sučany podľa § 115 ods. 1 písm. b) až e), písm. h) až l), písm. n), písm. s), písm. v) až ab) z. č. 79/2015 o odpadoch alebo za porušenie § 81 ods. 9 písm. d) z. č. 79/2015 o odpadoch na území obce Sučany alebo bol odsúdený za trestný čin v súvislosti s týmto priestupkom.

8. Starosta Obce a štatutárni zástupcovia organizácií Obce môžu upustiť od vymáhania:

a) trvale do sumy 150,- Eur

b) dočasne (povolenie splátok dlhu)

- v prípade pohľadávok Obce voči právnickým osobám vzniknutých titulom poplatkov za komunálny odpad a miestnych daní celkom alebo čiastočne do výšky 2.000,- Eur a v maximálnej lehote novej splatnosti do 1 roka od dátumu pôvodnej splatnosti
- ostatných pohľadávok Obce do výšky 1.000,- Eur

c) trvalo v prípade pohľadávok Obce vzniknutých titulom poplatkov za komunálny odpad drobný stavebný odpad voči zariadeniam sociálnych služieb do výšky sumy rozdielu poplatku za komunálny odpad drobný stavebný odpad od 1. 1. 2025 a sumy poplatku za komunálny odpad drobný stavebný odpad v r. 2024.

9. Proti tomu istému dlžníkovi, sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku.

10. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

11. Nakladanie s pohľadávkami Obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitným právnym predpisom (zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

12. Starosta Obce a organizácie Obce informujú OZ raz ročne formou informatívnej správy o pohľadávkach, od ktorých vymáhania bolo upustené v predchádzajúcom kalendárnom roku. Správa obsahuje identifikáciu dlžníka, výšku pohľadávky, uvedenie či ide o trvale alebo dočasne upustenie a dôvod upustenia od vymáhania.

Čl. 18 Využívanie Robotníckeho kultúrneho domu a poskytovanie služieb Obce

1. Robotnícky kultúrny dom v Sučanoch (ďalej len „RKD“) je kultúrne a spoločenské zariadenie Obce, ktoré Obec prevádzkuje vo vlastnej réžii na plnenie svojich úloh podľa § 4 ods. 3 zákona o obecnom zriadení, najmä na utváranie podmienok na rozvoj kultúry a spoločenského života v Obci.

2. Budova RKD, jej priestory (najmä veľká sála s príslušenstvom a malá zasadačka), zariadenie a inventár sa neprenechávajú do nájmu ani do výpožičky podľa čl. 13 týchto Zásad. Ustanovenia čl. 13 ods. 9 a ods. 10 sa na RKD nevzťahujú.

3. Obec na základe písomnej objednávky fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „objednávateľ“) poskytuje v RKD službu spočívajúcu v zabezpečení podujatia objednávateľa (ďalej len „služba“). Služba zahŕňa najmä sprístupnenie dohodnutých priestorov RKD na dohodnutý čas, ich vykurovanie, osvetlenie a dodávku energií a vody, prípravu priestorov pred podujatím, ich kontrolu a upratanie po podujatí, ako aj prevádzkový dozor povereného zamestnanca Obce. Služba nezakladá nájomný vzťah ani iné užívacie právo objednávateľa k priestorom RKD.

4. Úhrady za služby v RKD a podmienky ich poskytovania sú uvedené v prílohe č. 2 k týmto Zásadám (Cenník služieb v Robotníckom kultúrnom dome).

5. Obec môže objednávateľovi ako doplnkovú službu k službe podľa ods. 3 poskytnúť na čas podujatia hnuteľné veci patriace k inventáru RKD (napr. obrusy, riad, umývačku riadu) za úhradu podľa prílohy č. 3 k týmto Zásadám (Cenník zapožičania inventára RKD). Inventár RKD sa mimo budovy RKD neposkytuje, ak starosta Obce v odôvodnenom prípade nerozhodne inak.

6. O prijatí objednávky rozhoduje starosta Obce, prednosta obecného úradu, kultúrny referent alebo ním poverený zamestnanec Obce. Na poskytnutie služby nie je právny nárok. Podrobnosti o užívaní priestorov RKD počas podujatia, o odovzdaní a prevzatí priestorov a o bezpečnosti a požiarnej ochrane upraví prevádzkový poriadok RKD, ktorý vydá starosta Obce.

7. Obec vyberá za vybrané úkony a služby, ktoré poskytuje, úhrady podľa prílohy č. 4 (Cenník hlásení v miestnom rozhlase a oznamov zverejnených na webovej a FB stránke Obce) a prílohy č. 5 (Cenník úhrad za služby spojené so sobášnymi obradmi) k týmto Zásadám. Tým nie je dotknutá povinnosť platiť správne poplatky podľa osobitného predpisu.

8. Starosta Obce môže v odôvodnených prípadoch na základe odôvodnenej žiadosti úhradu podľa príloh č. 1 až 3 pred začatím užívania alebo poskytnutím služby znížiť alebo rozhodnúť o bezodplatnom poskytnutí.

Čl. 19 Inventarizácia majetku Obce

1. Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva Obec a organizácie Obce podľa ustanovenia zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s vnútornými smernicami. Inventarizáciou ku dňu riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky sa overuje, či stav majetku a záväzkov zodpovedá skutočnosti.

Čl. 20 Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad sú:

a) príloha č. 1 – Cenník krátkodobého nájmu (telocvične ZŠ SNP, Dom smútku, Klub dôchodcov, Komunitné centrum),

b) príloha č. 2 – Cenník služieb v Robotníckom kultúrnom dome,

c) príloha č. 3 – Cenník zapožičania inventára RKD,

d) príloha č. 4 – Cenník hlásení v miestnom rozhlase a oznamov zverejnených na webovej a FB stránke Obce,

e) príloha č. 5 – Cenník úhrad za služby spojené so sobášnymi obradmi.

2. Zmeny a doplnky týchto Zásad vrátane ich príloh schvaľuje OZ.

3. Zrušujú sa Zásady hospodárenia s majetkom Obce Sučany zo dňa 1. 11. 2023 v znení dodatkov č. 1 až č. 10.

4. Tieto Zásady boli schválené OZ dňa ..... uznesením č. ...../2026 a nadobúdajú účinnosť dňom .....

V Sučanoch, dňa .....

_____

Martin Rybár
starosta obce Sučany

Príloha č. 1

Cenník krátkodobého nájmu

A. Cenník prenájmu telocviční v areáli Základnej školy SNP Partizánska 13, 038 52 Sučany

- veľká telocvičňa: 16 EUR / hodina (15 EUR / hodina pre obyvateľov obce)
- malá telocvičňa: 10 EUR / hodina (9 EUR / hodina pre obyvateľov obce)

B. Cenník prenájmu Domu Smútku

- smútočný obrad / 15,- Eur

C. Poplatky za prenájom priestorov Klubu dôchodcov Sučany na účely rodinných posedení a iných akcií:

	Obdobie letné (01. 04. – 31.10.)	**Obdobie zimné (01.11. – 31.03.)**
Členovia spoločenských organizácií so sídlom v obci	20,- EUR/deň	30,- EUR/deň
Ostatní obyvatelia obce	30,- EUR/deň	50,- EUR/deň

Poznámky:

a/ Poplatky sú vrátane energií.

b/ Prenájom priestorov je maximálne do 22:00 hod.

c/ Poplatok za prenájom je potrebné zaplatiť vopred do pokladne OcÚ Sučany, v opačnom prípade ide o nelegálne užívanie priestoru.

d/ nájomca nemôže mať neuhradené záväzky voči obci (napr. daň z nehnuteľností, poplatku za KO a pod.).

D. Poplatky za prenájom priestorov Komunitného centra:

	Obdobie letné (01. 04. – 31.10.)	**Obdobie zimné (01.11. – 31.03.)**
Spoločenské a športové organizácie so sídlom v obci	20,- EUR/deň	30,- EUR/deň
Organizácie so sídlom mimo obce	30,- EUR/deň	50,- EUR/deň

Poznámky:

a/ O možnosti prenájmu rozhoduje pracovník Komunitného centra alebo pracovník Obecného úradu (referent kultúry, prednosta, organizačný referent, referent správy majetku a iný poverený referent)

b/ Poplatky sú vrátane energií.

c/ Prenájom priestorov je maximálne do 22:00 hod.

d/ Poplatok za prenájom je potrebné zaplatiť vopred do pokladne OcÚ Sučany, v opačnom prípade ide o nelegálne užívanie priestoru.

e/ nájomca nemôže mať neuhradené záväzky voči obci (napr. daň z nehnuteľností, poplatku za KO a pod.)

Príloha č. 2

Cenník služieb v Robotníckom kultúrnom dome

Úhrada zahŕňa službu podľa čl. 18 ods. 3 Zásad (sprístupnenie priestorov, vykurovanie, osvetlenie, energie, príprava, kontrola a upratanie priestorov, prevádzkový dozor), ak nie je ďalej uvedené inak.

A. Veľká sála RKD s príslušenstvom

Podujatie	Leto (1. 4. – 31. 10.)	Zima (1. 11. – 31. 3.)
Komerčné podujatie (zábava, ples, zhromaždenie politických strán, reklamné podujatie a pod.) – jednodňové, s prípravou aj odovzdaním v ten istý deň	200,- €	300,- €
Komerčné podujatie – s jednodňovou prípravou/odovzdaním	300,- €	400,- €
Predajné akcie	120,- €	180,- €
Súkromné podujatie občana Obce s trvalým pobytom (svadba, rodinná oslava a pod.)	150,- €	200,- €
Kar	30,- €	50,- €
Podujatie spoločenskej organizácie alebo športového klubu so sídlom v Obci, pri ktorom sa nevyberá vstupné (výročná schôdza, nácvik, valné zhromaždenie a pod.)	50,- €	50,- €
Podujatie spoločenskej organizácie alebo športového klubu so sídlom v Obci, pri ktorom sa vyberá vstupné	150,- €	200,- €

B. Malá zasadačka RKD

Podujatie	Úhrada
Komerčné účely (školenie, schôdza, prednáška a pod.)	15,- € / hodina
Komerčné účely pre občanov Obce (školenie, prednášky, kurzy a pod.)	10,- € / hodina
Súkromné účely pre občanov Obce (rodinná oslava a pod.)	50,- € / podujatie
Podujatie spoločenskej organizácie alebo športového klubu so sídlom v Obci, pri ktorom sa nevyberá vstupné	25,- € / podujatie

C. Podmienky poskytovania služieb v RKD

- Služba sa poskytuje minimálne na dve hodiny.
- Objednávateľ nemôže mať neuhradené záväzky voči Obci (napr. daň z nehnuteľností, poplatok za KO).
- Pri objednávke sa platí rezervačná záloha (veľká sála – 50,- €, malá zasadačka – 20,- €), ktorá sa započíta do úhrady. Pri zrušení objednávky viac ako 7 dní pred termínom podujatia sa záloha vracia; pri zrušení menej ako 7 dní pred termínom podujatia sa záloha nevracia.
- Na poskytnutie služby nie je právny nárok.
- Priestory sprístupňuje poverený zamestnanec Obce, najskôr 1 deň pred podujatím na jeho prípravu; po skončení podujatia ich objednávateľ odovzdá poverenému zamestnancovi nasledujúci deň, resp. prvý pracovný deň po dni pracovného voľna. O sprístupnení a odovzdaní sa spíše preberací protokol.
- Úhrada sa platí prvý pracovný deň po podujatí do pokladne Obecného úradu; podkladom pre vyúčtovanie je podpísaný preberací protokol.

- Pri objednávke veľkej sály (oslava, ples a pod.) sa skladá zábezpeka (kaucia) 200,- €, pri malej zasadačke 50,- €; zábezpeka sa po vyúčtovaní prípadných škôd vracia.
- Za poškodenie majetku alebo porušovanie verejného poriadku sa uplatní zmluvná pokuta 200,- € a Obec môže objednávateľovi ďalšie služby v RKD odmietnuť.
- Pri použití zariadenia (el. sporáka) a príprave jedál sa energia účtuje osobitne, ak existuje podružné meradlo; pri kompletnom cateringu sú energie v cene služby.
- Úhrada sa nevyberá pri školeniach OcÚ, podujatiach OZ a jeho poradných orgánov, poradách OcÚ ako celku aj jednotlivých organizačných útvarov Obce, podujatiach právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce, oficiálnych zahraničných delegáciách z družobných alebo partnerských miest na pozvanie starostu Obce a pod.
- Objednávateľ zodpovedá za škody vzniknuté na majetku Obce v zmysle osobitných právnych predpisov a je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok RKD.

Kontakt: tel. 043/42 410 16, kultura@sucany.sk

Príloha č. 3

Cenník zapožičania inventára RKD

Inventár RKD sa poskytuje ako doplnková služba k službe v RKD podľa čl. 18 ods. 5 Zásad, a to na čas podujatia v priestoroch RKD.

Položka	Úhrada
Zapožičanie obrusov	1,- € / ks
Zapožičanie inventára (poháre, šálky, lyžičky a pod.)	20,- € / podujatie
Použitie umývačky riadu	15,- € / podujatie
Náhrada za rozbitý alebo chýbajúci inventár	1,50 € / ks
Náhrada za poškodený obrus	15,- € / ks

Inventár sa odovzdáva a preberá spolu s priestormi RKD na základe preberacieho protokolu. Úhrada sa platí spolu s úhradou za službu v RKD. Ak škoda na inventári presahuje sumy uvedené v cenníku, Obec si uplatní náhradu skutočnej škody.

Príloha č. 4

CENNÍK HLÁSENÍ V MIESTNOM ROZHLASE, OZNAMOV ZVEREJNENÝCH NA WEB A FB STRÁNKE OBCE

A. HLÁSENIA V MIESTNOM ROZHLASE

Oznamy hlásené bez poplatku:

- oznamy obce
- vyhlasovanie podujatí organizovaných obcou, školami, cirkvou, spoločenskými organizáciami a inými občianskymi združeniami so sídlom v obci
- vyhlasovanie oznámení energetických, vodárenských a telekomunikačných spoločností
- vyhlasovanie oznámení od orgánov štátnej a verejnej správy
- vyhlasovanie oznámení o pohrebe (max. počet hlásení 3 x)
- nálezy, stratené zvieratá
- oznamy týkajúce sa ponuky práce
- vyhlasovanie blahoželaní jubilantom nad 50 rokov (vrátane)

Oznamy hlásené za poplatok:

vyhlasovanie blahoželaní jubilantom	5,- € / 1 vyhlásenie
vyhlasovanie predaja a poskytovania služieb na trhových miestach (hlási sa len miesto, čas a stručná charakteristika sortimentu bez cien a bližšej špecifikácie)	5,- € / 1 vyhlásenie
komerčné hlásenia pre podnikateľské subjekty so sídlom v obci Sučany	15,- € / 1 vyhlásenie (max. počet hlásení za poplatok 3x)
komerčné hlásenie pre podnikateľské subjekty so sídlom prevádzky mimo k.ú. obce, ktoré majú charakter reklamy	50,- € / 1 vyhlásenie (max. počet hlásení za poplatok 3x)

Časy hlásení v miestnom rozhlase

Pondelok – Piatok (pracovné dni) : 08:30, 11:00, od 14:30 do 17:00

V sobotu, v nedeľu a vo dni pracovného pokoja a štátne sviatky pre hlásenie blahoželaní k životným jubileám. Životným jubileom sa na účely tohto ustanovenia rozumie: významný okrúhly, resp. polo okrúhly vek človeka, ako napríklad 50, 55, 60, 65 alebo 70 rokov. V tomto prípade je cena za hlásenie podľa cenníka.

Text a vybratú pieseň na víkendové hlásenie musí doručiť žiadateľ do štvrtka do konca pracovnej doby.

Mimo týchto hodín a dní hlásime iba mimoriadne udalosti. V prípade požiadavky môže obec vyhlásiť oznam aj mimo časov hlásení v miestnom rozhlase, v tomto prípade žiadateľ uhradí 5-násobok bežného poplatku.

B. OZNAMY ZVEREJNENÉ NA WEB STRÁNKE OBCE

Oznamy zverejňované bez poplatku:

- oznamy obce
- oznamy - podujatia organizované obcou, školami, cirkvou, spoločenskými organizáciami a inými občianskymi združeniami so sídlom v obci
- oznamy energetických, vodárenských a telekomunikačných spoločností
- oznamy od orgánov štátnej a verejnej správy
- smútočné oznámenia (pohreby)
- nálezy, stratené zvieratá
- oznamy týkajúce sa ponuky práce

Oznamy zverejňované za poplatok:

oznamy týkajúce sa predaja a poskytovania služieb na trhových miestach len miesto, čas a stručná charakteristika sortimentu bez cien a bližšej špecifikácie)	10,- € / 1 oznam

komerčné oznamy pre podnikateľské subjekty so sídlom v obci Sučany	30,- € / 1 oznam
komerčné oznamy pre podnikateľské subjekty so sídlom prevádzky mimo k. ú. obce	60,- € / 1 oznam

C. OZNAMY ZVEREJNENÉ NA FB STRÁNKE OBCE

Oznamy zverejňované bez poplatku:

- oznamy obce
- oznamy - podujatia organizované obcou, školami, cirkvou, spoločenskými organizáciami a inými občianskymi združeniami so sídlom v obci
- oznamy energetických, vodárenských a telekomunikačných spoločností
- oznamy od orgánov štátnej a verejnej správy
- smútočné oznámenia (pohreby)
- nálezy, stratené zvieratá
- oznamy týkajúce sa ponuky práce

Obec si vyhradzuje právo nevyhlásiť/nezverejniť oznam/reklamu, ktoré vyhodnotí ako zavádzajúci alebo nevhodný.

Obec nevyhlasuje / nezverejňuje oznamy politických strán/hnutí alebo oznamy s politickým obsahom.

Na vyhlásenie oznamu nie je právny nárok.

Príloha č. 5

Cenník úhrad za služby spojené so sobášnymi obradmi

Služba	Úhrada
Zabezpečenie sobášneho obradu konaného mimo schváleného času alebo mimo schváleného miesta (obradnej siene) – organizačné a technické zabezpečenie obradu, účasť sobášiaceho a matrikárky, ich doprava na miesto obradu a pod.	50,- € / obrad

Poznámky:

a) Schváleným časom a miestom sa rozumie čas a obradná sieň, ktoré pre uzavieranie manželstiev určila Obec.

b) Úhrada sa platí vopred do pokladne OcÚ Sučany alebo na účet Obce, najneskôr 7 dní pred dňom konania obradu.

c) Úhradou nie je dotknutá povinnosť zaplatiť správny poplatok za povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby alebo mimo úradne určenej miestnosti podľa položky 18 Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý je prílohou zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

d) Ak sa obrad koná mimo schváleného času aj mimo schváleného miesta, úhrada sa platí za oba úkony.