



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

Smernica pre inventarizáciu majetku a záväzkov

Obec Sučany podľa § 13 ods. 4 písm. e)
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
v y d á v a
túto

Smernicu pre inventarizáciu majetku a záväzkov

Článok 1 Právna úprava

1. Povinnosť inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov ukladá účtovným jednotkám § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, aby podľa ďalšieho ustanovenia § 7 ods. 1 tohto zákona poskytovala účtovná závierka verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky.
2. Spôsob vykonania inventarizácie upravujú § 29 až 30 zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

1. **Inventarizáciou** sa overuje či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Inventarizáciou sa zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva, ochrana majetku a zodpovednosť za majetok.
2. **Hmotne zodpovedná osoba** je zamestnanec, ktorý na základe dohody o hmotnej zodpovednosti prevzal zodpovednosť za zverený majetok (peňažné prostriedky, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty, ktoré je povinný vyúčtovať).
3. **Predmetom inventarizácie** je:
 - a) Neobežný majetok:
 - dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky,
 - dlhodobý hmotný majetok, opravné položky,
 - dlhodobý finančný majetok, opravné položky.
 - b) Obstaranie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a dlhodobého finančného majetku, opravné položky.



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

c) Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky.

d) Obežný majetok:

- zásoby - materiálu, tovaru, zvieratá, opravné položky,
- zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy,
- pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky,
- finančný majetok:
 - peňažné prostriedky v hotovosti,
 - peniaze na ceste,
 - ceniny /poštové známky, kolky, telefónne karty, stravné lístky ... /,
 - bankové účty,
 - cenné papiere,
 - obstaranie krátkodobého finančného majetku,

- poskytnuté návratné finančné výpomoci - dlhodobé, krátkodobé,
- časové rozlíšenie.

e) Vlastné imanie:

- oceňovacie rozdiely,
- fondy,
- výsledok hospodárenia.

f) Záväzky:

- rezervy,
- dlhodobé záväzky,
- krátkodobé záväzky,
- bankové úvery a výpomoci,
- časové rozlíšenie.

g) Operatívna evidencia - podsúvahové účty:

- drobný hmotný a nehmotný majetok,
- prenajatý majetok,
- majetok vo výpožičke,
- prísne zúčtovateľné tlačivá,
- odpísané pohľadávky

h) Škodové protokoly

i) Platová inventúra zamestnancov.

Článok 3

Druh, forma, metódy a plán inventarizácie

1. Inventarizácia sa vykonáva

a) ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna alebo mimoriadna účtovná závierka, a to na základe príkazu starostu. Účtovná jednotka pre potreby zostavenia priebežnej účtovnej závierky vykonáva inventarizáciu len na účely vyjadrenia ocenenia podľa § 26 ods. 3 zákona o účtovníctve. Ustanovenia o vykonávaní inventarizácií podľa osobitných predpisov nie sú týmto dotknuté.



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

b) pri hmotnom majetku okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti sa môže inventarizácia vykonať v inej lehote, ako je ustanovená v písm. a), ktorá však nesmie prekročiť štyri roky. Peňažné prostriedky v hotovosti sa musia inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

c) mimoriadne:

- ku dňu mimoriadnej účtovnej závierky
- pri organizačných zmenách na referátoch, kde sú osoby s uzatvorenými dohodami o hmotnej zodpovednosti
- pri uzavretí dohody o hmotnej zodpovednosti a jej skončení (§ 184 Zákonníka práce)
- pri mimoriadnych udalostiach (živelná pohroma, krádež a pod.) na tom majetku u ktorého k týmto udalostiam došlo
- ak ju nariadi starosta obce (napr. pri zistení nezrovnalostí, pri náhodných kontrolách, pri sťahovaní skladu, ak sú pochybnosti o riadnom vykonaní inventarizácie, tiež na požiadanie kontrolných orgánov a pod.)
- pri prechodnej zmene zamestnancov zodpovedných za pokladničnú hotovosť a ceniny

2. Metódy inventarizácie:

- **Fyzická inventúra** - počítaním, vážením, meraním.....(hmotný majetok, zásoby, finančný majetok a pod.)
- **Dokladová inventúra** - na základe účtovných dokladov, rôznych písomností, zmlúv, dohôd a pod. (nehmotný majetok, cenné papiere, bankové účty, peniaze na ceste, tovar a materiál na ceste, pohľadávky, záväzky, zálohy, rezervy, opravné položky, účty časového rozlíšenia a pod.)
- **Kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry** - zásoby vedené na sklade, hodnoty v podsúvahovej evidencii, majetok v oprave a pod.

3. Plán inventarizácie:

- **inventarizácia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého finančného majetku** sa vykoná vždy k 31.12. bežného účtovného obdobia
- **inventarizácia zásob** sa vykoná vždy k 31.12. bežného účtovného obdobia
- **inventarizácia peňažných prostriedkov** sa vykoná vždy k 31.12. bežného účtovného obdobia
- **inventarizácia hmotného majetku**, okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti sa vykoná v lehote do 4 rokov od predchádzajúcej inventarizácie na základe príkazu starostu obce
- **inventarizácia ostatného majetku a záväzkov** napr. peňažné prostriedky na bankových účtoch, stav úverov, rezerv, pohľadávok, záväzkov, účtov časového rozlíšenia, opravných položiek a pod. sa vykoná vždy k 31.12. bežného účtovného obdobia s termínom ukončenia 25.1. nasledujúceho účtovného obdobia.

4. Účtovná jednotka preukazuje vykonanie inventarizácie pri všetkom majetku a záväzkoch **po dobu piatich rokov** po jej vykonaní.

5. Ak fyzickú inventúru hmotného majetku, okrem zásob, vykoná účtovná jednotka priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia, potom musí účtovná jednotka preukázať stav hmotného majetku ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka údajmi fyzickej inventúry upravenými o prírastky a



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

úbytky uvedeného majetku za dobu od ukončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa ukončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.

6. Fyzickú inventúru zásob môže účtovná jednotka vykonávať kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia.

7. Príprava inventarizácie

Na príprave inventarizácie sú povinní zúčastniť sa zamestnanci:

- menovaní do hlavnej inventarizačnej komisie (HIK),
- menovaní do čiastkových inventarizačných komisií (ČIK),
- ostatní zamestnanci, ktorí sú priamo zodpovední za majetok.

8. Zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na priamom zabezpečení inventarizácie musia byť zaškolení predsedom IK o spôsobe a cieľoch inventarizácie, o kompetenciách a zodpovednostiach členov IK.

Článok 4

Komisie a etapy vykonania inventarizácie

1. Referent pre účtovnú evidenciu majetku:

Zodpovedá za správne a včasné vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov v stanovených termínoch. Je povinný zabezpečiť nerušený priebeh inventarizácie tým, že:

- a) spracuje pokyny pre jej správne vykonávanie s prihliadnutím na podmienky obce
- b) navrhne termíny, ku ktorým majú byť vykonávané periodické inventarizácie
- c) spracuje harmonogram prác inventarizácií
- d) spracuje písomné poverenie pre členov inventarizačných komisií a pre likvidačnú škodovú komisiu.

2. Starosta obce :

- a) písomne určí najmenej päťčlennú inventarizačnú komisiu - **Hlavnú inventarizačnú komisiu**
- b) písomne určí členov čiastkových inventarizačných komisií menovacím (ich počet závisí od veľkosti účtovnej jednotky a rozsahu inventarizačných prác, najmenej trojčlennú) - **Čiastkovú inventarizačnú komisiu**
- c) vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s výsledkami inventarizácie majetku.

3. Hlavná inventarizačná komisia (HIK):

- a) jej predsedom je starosta obce
- b) koordinuje priebeh inventarizácie a činnosť čiastkových inventarizačných komisií,
- c) predkladá výsledky inventarizácie k schváleniu spolu s vysporiadaním inventarizačných rozdielov (manko, schodok, prebytok) a s návrhom opatrení,
- d) zhodnotí inventarizáciu majetku a vyhotoví "Inventarizačný zápis (súhrnnú správu) HIK o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov“.

4. Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK):

- a) vykonávajú inventarizáciu majetku v stanovenom termíne a rozsahu,



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

- b) rozdiely zistené pri inventarizácii nahlásia HIK,
- c) po skončení fyzickej inventúry vyhotovia inventarizačné zápisy (dátum je zhodný s dňom ukončenia fyzickej inventúry),
- d) k poškodenému a neupotrebitelnému majetku vyhotovia „Návrhy na vyradenie neupotrebitelného majetku“,
- e) k prebytočnému a nevyužitému majetku zostavia „Zoznam prebytočného majetku“,
- f) skontrolujú, či sú spísané dohody o hmotnej zodpovednosti s hmotne zodpovednými osobami,
- g) zodpovedajú za vyhotovenie inventúrnych súpisov,
- h) predkladajú predsedovi HIK výsledky čiastkovej inventarizácie spolu s vysporiadaním inventarizačných rozdielov (manko, schodok, prebytok) a s návrhom opatrení,
- i) zhodnotia čiastkovú inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a vyhotovia „Inventarizačný zápis“, ktorý bude obsahovať aj vysporiadanie inventarizačných rozdielov.

5. Hmotne zodpovedné osoby za majetok:

- a) môžu byť členmi IK, nie však predsedom,
- b) zúčastňujú sa inventarizácie a podpisujú inventúrne súpisy.

6. Etapy inventarizácie:

- zriadenie inventarizačných komisií písomným protokolom s určením rozsahu ich povinností so stanoveným termínom
- zistenie skutočného stavu majetku a záväzkov (fyzicky a dokladovo)
- zápis skutočne zisteného stavu majetku a záväzkov do inventúrnych súpisov
- porovnanie skutočne zisteného stavu s účtovným
- zapísanie prípadných inventarizačných rozdielov do inventúrneho súpisu so zistením príčiny vzniku rozdielu a miery zodpovednosti príslušného pracovníka za ne

7. Inventarizácia musí obsahovať:

- príkaz na vykonanie inventarizácie,
- vyhlásenie hmotne zodpovedných osôb,
- inventúrne súpisy,
- inventarizačné zápisy,
- odsúhlasenie pohľadávok a záväzkov,
- pri vyradení majetku Návrh na vyradenie neupotrebitelného majetku,
- inventarizačný zápis (súhrnná správa) HIK o výsledku inventarizácie

8. Po odsúhlasení fyzického stavu so stavom účtovným sa inventárne knihy a registre uzatvoria s vyčíslením:

- začiatočného stavu,
- prírastkov,
- úbytkov,



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

- konečného stavu
- a tieto sa potvrdia podpismi členov inventarizačnej komisie.

Článok 5 Spôsoby vykonania inventarizácie

- Fyzická inventúra** sa vykonáva za účasti členov inventarizačnej komisie a priamo hmotne zodpovedných zamestnancov. Ak ide o inventúru pri zmene hmotne zodpovedného zamestnanca, musí sa inventúru zúčastniť zamestnanec, ktorý funkciu odovzdáva a preberajúci zamestnanec. Pokiaľ sa hmotne zodpovedný zamestnanec na fyzickej inventúre nemôže zúčastniť a nikoho zastupovaním pred začatím fyzickej inventúry nesplnomocnil, prípadne ani nemohol splnomocniť (pre chorobu, úmrtie a pod.) vykoná sa inventarizácia za účasti zamestnanca, ktorého určí vedúci účtovnej jednotky t.j. určí nestrannú osobu.
- Dokladovou inventúrou** sa preveruje správnosť stavu podľa zápisov v analytickej evidencii na základe dokladov, ktoré overujú jednotlivé položky tvoriace tento stav (napr. výška jednotlivých pohľadávok sa preukazuje odpismi odoslaných faktúr a pod.).
- Kombináciou fyzickej a dokladovej inventúry** sa preveruje správnosť napr.
 - pri pozemkoch, stavbách a budovách** na základe listov vlastníctva (dokladová inventúra) sa overuje vlastnícke právo a fyzickou inventúrou sa overuje skutočný stav,
 - pri nedokončených investíciách** fyzickou inventúrou – obhliadkou na mieste sa zisťujú či rozsah stavebných prác na rozostavaných objektoch zodpovedá skutočnej fakturácii alebo či je technologické zariadenie úplné a tiež, ako je chránené pred vplyvom počasia. Obhliadkou sa dajú zistiť tiež nerealizované projekty. K dokladovej inventúre sa použijú dodávateľské faktúry, vydané stavebné povolenie, rozpočet stavby a podobne.
 - pri zásobách materiálu vedených na sklade**, kde sú dokladmi skladové karty, sa musia overiť údaje na týchto kartách (dokladová inventúra) a musí sa uskutočniť fyzická inventúra (spočítať, odvážiť a pod.).

Článok 6 Inventúrne súpisy

- Zistené skutočné stavy majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa uvedú v inventúrnom súpise.
- Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:**
 - obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo,
 - deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
 - stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
 - miesto uloženia majetku, meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
 - zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
 - zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

- odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely
- úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- poznámky.

3. **Materiálové zásoby** sa zachytávajú v inventúrnych súpisoch podľa skladových čísiel, podľa ktorých sú evidované na skladových kartách.

4. **Inventúrne súpisy** sa vyhotovujú oddelene podľa druhu majetku vedeného v účtovníctve v jednom vyhotovení.

5. Akékoľvek dodatočné zmeny zisteného fyzického stavu sa môžu vykonať len na podklade hodnoverných dokladov vyhotovených inventarizačnou komisiou, posúdené príslušným zodpovedným zamestnancom a schválené vedúcim účtovnej jednotky.

6. Pred začatím inventúry predseda inventarizačnej komisie vyžiada od hmotne zodpovedných osôb písomné vyhlásenie hmotne zodpovednej osoby za majetok.

7. Zápisy v inventúrnych súpisoch, pokiaľ sa nevyhotovujú pomocou výpočtovej techniky, musia byť vystavené perom, strojom alebo iným prostriedkom zaručujúcim ich trvalosť.

8. Pre opravy platia ustanovenia § 34 zákona o účtovníctve o opravách účtovného záznamu. Oprava sa musí vykonať tak, aby bolo možné určiť zodpovednú osobu, ktorá vykonala príslušnú opravu, deň jej vykonania a obsah opravovaného účtovného záznamu pred opravou aj po oprave. Oprava v účtovnom zázname nesmie viesť k neúplnosti, nepreukázateľnosti, nesprávnosti, nezrozumiteľnosti alebo neprehľadnosti. Dodatočne vykonané opravy týkajúce sa zistených skutočných stavov sa musia písomne zdôvodniť.

9. Jednotlivé strany inventúrnych súpisov a jednotlivé riadky týchto súpisov sa poradovo očísľujú. Ak vyhotovenie inventúrneho súpisu o inventúre vyžaduje viac strán, treba na každej strane sčítať a zapísať číselné údaje o zistených stavoch a tieto úhrny bežne prenášať narastajúcim spôsobom na ďalšie strany inventúrneho súpisu, prípadne ich zrekapitulovať na samostatnej strane inventúrneho súpisu.

Článok 7

Inventarizačné rozdiely

1. Skutočné stavy majetku a záväzkov zaznamenané v inventúrnych súpisoch sa porovnávajú so zápsmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii. Ak sa pri porovnaní zistia rozdiely, treba ich vyčíslieť v jednotkách množstva a ceny.

2. **Inventarizačný rozdiel môžu mať dvojaký charakter, a to:**

a) manko, ak zistený skutočný stav je **nižší** ako stav v účtovníctve a ak ho nemožno preukázať účtovným záznamom, pri peňažných prostriedkoch a ceninách sa označuje ako **schodok**,

b) prebytok, ak zistený skutočný stav je **vyšší** ako stav v účtovníctve a ak ho nemožno preukázať účtovným záznamom.



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

3. Inventarizačná komisia vyžiada od hmotne zodpovedných osôb písomné vyjadrenie ku každej položke inventarizačných rozdielov, o príčine ich vzniku a v inventarizačnom zápise uvedie svoje stanovisko a uplatní ho pri návrhu na vysporiadanie týchto rozdielov.
4. Návrh na vysporiadanie rozdielov vypracuje inventarizačná komisia. Pri zistených mankách uvedie či sú zavinené alebo nezavinené.
5. Neoddeliteľnou súčasťou inventúrnych súpisov sú prehľady inventarizačných rozdielov.
6. Inventarizačné rozdiely sa vyúčtujú do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku a záväzkov. Účtovným obdobím v zmysle zákona o účtovníctve je kalendárny rok.
7. **Za pokladničný schodok** sa považuje zistený rozdiel medzi nižším stavom pokladničnej hotovosti v pokladnici oproti:
 - zostatku zistenému podľa zápisov v pokladničnej knihe,
 - výplate, ktorá nie je doložená riadnym výdavkovým dokladom,
 - prevzatím, ktoré nie je príjemcom potvrdené.
8. Pokladničná hotovosť v pokladnici nedoložená riadnym príjmovým pokladničným dokladom sa považuje za **pokladničný prebytok**.
9. Pokladničné prebytky a schodky sa ihneď po ich zistení zapíšu do pokladničnej knihy.

Článok 8 Inventarizačný zápis

1. Po ukončení každej inventúry vypracuje predseda inventarizačnej komisie **inventarizačný zápis (súhrnnú správu)** o výsledku inventarizácie, kde sa zachytia výsledky porovnania skutočného stavu so stavom v účtovníctve.
2. **Inventarizačný zápis** je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje **vecná správnosť** účtovníctva a ktorý musí obsahovať
 - obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo,
 - výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
 - výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa §26 a 27,
 - meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.
3. Tento inventarizačný zápis je samostatným účtovným záznamom, ktorý nemožno zamieňať alebo spojovať s inventúrnym súpisom, prípadne s tabuľkou na vysporiadanie inventarizačných rozdielov. Inventarizačný zápis je dokladom o vykonanej inventarizácii a preukazuje vecnú správnosť účtovníctva.
4. Predsedovia jednotlivých čiastkových inventarizačných komisií odovzdajú predsedovi hlavnej inventarizačnej komisie inventarizačné zápisy a celý inventarizačný materiál prehľadne usporiadaný a zviazaný.

Článok 9 Výsledky inventarizácie

Smernica obce Sučany pre inventarizáciu majetku a záväzkov



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

1. Hlavná inventarizačná komisia zhodnotí výsledok inventarizácie, preverí nedostatočne objasnené inventarizačné rozdiely a preverí návrh jednotlivých inventarizačných komisií na vysporiadanie týchto rozdielov a vyhotoví "**Inventarizačný zápis (súhrnnú správu) HIK o výsledku inventarizácie**", ktorú predloží obecnému zastupiteľstvu.
2. Písomné rozhodnutie o vysporiadaní inventarizačných rozdielov tvorí neoddeliteľnú súčasť inventarizačného materiálu, ktorý predseda hlavnej inventarizačnej komisie odovzdá v jednom vyhotovení zodpovednému zamestnancovi za účtovníctvo a v jednom vyhotovení zamestnancovi zodpovednému za majetok.
3. Rozhodnutie o konečnom vysporiadaní inventarizačných rozdielov sa vykoná v takej lehote, aby sa zabezpečilo zaúčtovanie s konečnou platnosťou do konca účtovného obdobia.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb účtovnej jednotky.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.
3. Súčasťou tejto smernice sú prílohy :
Príloha č. 1 Vyhlásenie hmotne zodpovedného pracovníka – VZOR
Príloha č. 2 Inventarizačný súpis – VZOR
Príloha č. 3 Inventarizačný súpis - VZOR
4. Touto smernicou sa ruší smernica obce Sučany pre vykonávanie inventarizácie majetku a záväzkov z 8.3.2011.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť 1.12.2019

Vo Sučanoch, dňa 1.12.2019

Martin Rybár, starosta



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

Príloha č. 1

VYHLÁSENIE hmotne zodpovednej osoby za majetok

V zmysle ustanovení §§ 29, 30 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. vyhlasujem,

1. že všetky doklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný som odovzdal na zaúčtovanie, prípadne inventarizačnej komisii
2. že všetky príjmy, výdavky a presuny majetku do začatia inventúry sú zachytené v účtovníctve, prípadne v operatívnej evidencii
3. že som si vedomý všetkých následkov za utajenie a iné nesprávnosti v majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný

Meno a priezvisko hmotne zodpovednej osoby:

podpisový záznam:

V dňa

Poznámka: Vyhlásenie musí byť pred začatím inventarizácie.



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

Príloha č. 2

Inventúrny súpis k

Deň začatia inventúry :

Deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná :

Deň skončenia inventúry :

Miesto uloženia majetku :

Druh majetku :

Stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny :

.....
.....
.....

Miesto uloženia majetku :

.....
(napr. Obecný úrad....., ZŠ v, a pod.)

Meno, priezvisko a podpis hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku :

.....

Zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 z. o účtovníctve:

.....

Zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov :

.....

Odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 z. o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventuru

.....
.....



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

Meno, priezvisko a podpis zamestnancov zodpovedných za zistenie skutočného stavu
majetku
(záväzkov, rozdielov)

.....
.....

Poznámky :

.....
.....



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

Príloha č. 3

Inventarizačný zápis
SPRÁVA
inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie
majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k

I. ÚVOD

Na základe príkazu starostu obce č. zo dňa inventarizačná komisia /IK/ v
zložení:

- predseda IK
- člen IK
- člen IK

zhodnotila výsledky .

Predmetom inventarizácie k bol:

- Neobežný majetok:
 - dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
 - dlhodobý hmotný majetok, opravné položky
 - dlhodobý finančný majetok, opravné položky
- Obstaranie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a dlhodobého finančného majetku, opravné položky
- Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
- Obežný majetok:
 - zásoby - materiálu, tovaru, zvieratá , opravné položky
 - zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
 - pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky
 - finančný majetok:
 - peňažné prostriedky v hotovosti
 - peniaze na ceste
 - ceniny /poštové známky, kolky, telefónne karty, stravné lístky ...
 - /
 - bankové účty
 - cenné papiere
 - obstaranie krátkodobého finančného majetku
 - poskytnuté návratné finančné výpomoci - dlhodobé, krátkodobé
 - časové rozlíšenie
- Vlastné imanie:
 - oceňovacie rozdiely
 - výsledok hospodárenia
- Záväzky:



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

- rezervy
- dlhodobé záväzky
- krátkodobé záväzky
- bankové úvery a výpomoci
- časové rozlíšenie
- Operatívna evidencia - podsúvahové účty:
 - drobný hmotný a nehmotný majetok
 - prenajatý majetok
 - majetok vo výpožičke
 - prísne zúčtovateľné tlačivá
 - odpísané pohľadávky
- Škodové protokoly
- Platová inventúra zamestnancov

Členovia IK obdržali dňa _____ príkaz starostu č. _____ k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

II. výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom (Zhodnotenie jednotlivých bodov inventarizácie /sumy sú uvádzané v €/):

- Neobežný majetok
 - majetok

	dlhodobý nehmotný ÚS 01	dlhodobý hmotný ÚS 02, ÚS 03	dlhodobý finančný ÚS 06
ZS k 1.1.			
prírastky			
úbytky			
KZ k 31.12.			

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

- oprávky k dlhodobému majetku

	oprávky k DNM ÚS 07	oprávky k DHM ÚS 08
ZS k 1.1.		
prírastky		
úbytky		



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

KZ k 31.12.

Inventarizáciou oprávok neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

- opravné položky k dlhodobému majetku

	opravné položky k DNM účet 091	opravné položky k DHM účet 092	opravné položky k DFM účet 096
ZS k 1.1.			
prírastky			
úbytky			
KZ k 31.12.			

Inventarizáciou opravných položiek neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

- Obstaranie dlhodobého majetku
 - obstaranie majetku

	obstaranie DNM účet 041	obstaranie DHM účet 042	obstaranie DFM účet 043
ZS k 1.1.			
prírastky			
úbytky			
KZ k 31.12.			

Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

- opravné položky

	opravné položky k nedokončenému DNM účet 093	opravné položky k nedokončenému DHM účet 094
ZS k 1.1.		
Prírastky		
úbytky		
KZ k 31.12.		



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

- Obežný majetok
 - zásoby

	materiálu účet 112 AÚ	potravín účet 112 AÚ	ostatné
ZS k 1.1.			
prírastky			
Úbytky			
KZ k 31.12.			

Inventarizáciou zásob neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri zásob.

- zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Účet	Suma v €
351 - Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	
355 - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	
359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy	
Spolu	

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

- pohľadávky

Účet	Suma v €
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky	
315 - Ostatné pohľadávky	
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	
319 - Pohľadávky z daňových príjmov obcí a VÚC	
378 - Iné pohľadávky	
Spolu	



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

Inventarizáciou pohľadávok nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

– finančný majetok

Účet	Suma v €
211 - Pokladnica	
z toho : Obecný úrad	
Materská škola	
Základná škola	
213 - Ceniny	
z toho : poštové známky	
kolky	
stravné lístky	
221 - Bankové účty	
z toho:	
a/ základný bežný účet	
č.úctu:	
č.úctu:	
č.úctu:	
č.úctu:	
b/ školská jedáleň	
č.úctu:	
c/ podnikateľská činnosť	
č.úctu:	
d/ rezervný fond	
č.úctu:	
e/ sociálny fond	
č.úctu:	
261 - Peniaze na ceste	
Spolu	

Inventarizáciou finančného majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

– poskytnuté návratné finančné výpomoci

Účet	Suma v €
271 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku	



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

272 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy	
274 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom	
275 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	
277 - Poskytnuté finančné výpomoci fyzickým osobám	
Spolu	

Inventarizáciou poskytnutých návratných finančných výpomocí neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

– Vlastné imanie

Účet	Suma v €
414 - Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	
415 - Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	
710 - Účet výsledku hospodárenia	
Spolu	

Inventarizáciou vlastného imania neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

– Závazky

– rezervy

	krátkodobé účet 323	dlhodobé účet 451,459
ZS k 1.1.		
prírastky		
úbytky		
KZ k 31.12.		

Inventarizáciou rezerv neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

– zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Účet	Suma v €
------	----------



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	
359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy	
Spolu	

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

- dlhodobé záväzky

Účet	Suma v €
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	
474 - Záväzky z nájmu	
475 - Dlhodobé prijaté preddavky	
479 - Ostatné dlhodobé záväzky	
Spolu	

Inventarizáciou dlhodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

- krátkodobé záväzky

Účet	Suma v €
321 - Dodávatelia	
324 - Prijaté preddavky	
325 - Ostatné záväzky	
326 - Nevyfakturované dodávky	
331 - Zamestnanci	
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom	
335 - Pohľadávky voči zamestnancom	
336 - Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdravot. poisť.	
342 - Ostatné priame dane	
372 - Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	
379 - Iné záväzky	
Spolu	

Inventarizáciou krátkodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

- bankové úvery a výpomoci

Účet	Suma v €
231 - Krátkodobé bankové úvery	
č.účtu:	
- účel:	
461 - Bankové úvery	
č.účtu:	
- účel:	
č.účtu:	
- účel:	
č.účtu:	
- účel:	
273 - Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy	
Spolu	

Inventarizáciou bankových úverov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisý súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

- časové rozlíšenie nákladov a výnosov

Účet	Suma v €
381 - Náklady budúcich období	
382 - Komplexné náklady budúcich období	
383 - Výdavky budúcich období	
384 - Výnosy budúcich období	
385 - Príjmy budúcich období	
Spolu	

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisý súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

- Podsúvahové účty

	Účet - 751	Účet - 752	Účet - 753	Účet - 754	Účet - 755
ZS k 1.1.					
prírastky					
úbytky					
KZ k 31.12.					



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

Inventarizáciou podsúvahových účtov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

– Platová inventúra zamestnancov

K sa uskutočnila dokladová inventúra hrubých miezd zamestnancov. Inventarizáciou platov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

III. výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 z. o účtovníctve

.....
.....

IV. Záver

Inventarizácia majetku a záväzkov k sa uskutočnila v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia inventarizačných komisií a členovia Hlavnej inventarizačnej komisie.

V. meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke:

Za inventarizačnú komisiu:

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda komisie		
člen komisie		
člen komisie		

V, dňa

Smernica obce Sučany pre inventarizáciu majetku a záväzkov



OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

S výsledkami inventarizácie súhlasím - nesúhlasím

Martin Rybár
starosta obce

