

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Sučany č. 1/2013 o poskytovaní dotácií

Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch v súlade s § 6, ods.1. zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sučany (ďalej len „VZN“).

Čl. I. Účel a predmet VZN

Toto všeobecne záväzné nariadenie bližšie určuje metodiku poskytovania dotácií a upravuje:

1. Podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území Obce Sučany.
2. Určenie výšky dotácie.

Čl. II. Pôsobnosť VZN

Nariadenie sa vzťahuje na:

1. Právnické osoby pôsobiace na území obce, ktorých zakladateľom nie je Obec Sučany
2. Právnické osoby, ktorých zakladateľom je Obec Sučany – na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce a jeho územia.
3. Fyzické osoby – podnikateľov s trvalým pobytom na území Obce Sučany – na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce a jeho územia.
4. Dotáciu je možné poskytnúť na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
 - podporu podnikania a zamestnanosti

Čl. III. Základné pojmy a definície

Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom:

1. „Dotácia“ – poskytnutý, nenávratný finančný príspevok Obcou Sučany
2. „Žiadateľ“ – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý spĺňa podmienky jednotlivých ustanovení tohto nariadenia na poskytnutie dotácie.
Žiadateľom môže byť aj záujmová, humanitná a charitatívna organizácia, nadácia, nadačný fond, občianske združenie.
3. „Všeobecne prospešné služby“ – poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej a charitatívnej starostlivosti, tvorba, rozvoj, obnova, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu, výskum, vývoj, vedecko - technické služby a informačné služby, ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

4. „Verejnoprospešné účely“ – slúžiace v prospech alebo v záujme širšieho okruhu ľudí (verejnosti) – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca, alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. IV.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Obce Sučany z vlastných príjmov Obce Sučany.
2. Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh Obce Sučany.

Čl. V.

Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ žiadny právny nárok.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
3. Dotácie je možné poskytnúť najmä na:
 - materiálne - technické zabezpečenie akcie (výstroj, náradie, nástroje, kostýmy, výzdoba, rekvizity atď.) techniku (ozvučenie, osvetlenie, premietanie, atď.)
 - preplatenie nákladov spojených s edičnými, reklamnými, propagačnými, grafickými službami (pozvánky, plagáty, letáky, vizitky, billboardy a pod.)
 - refundáciu nákladov na cestovné.
 - refundáciu ubytovania (účastníci, účinkujúci, športovci, sprievodný a technický personál atď.)
 - preplatenie honorárov účinkujúcim na podujatí (podľa autorského zákona).
 - prenájom priestorov.
 - financovanie nákladov stravného,
 - úhradu miezd, platov a odmien,
 - preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
 - nákup občerstvenia,
 - nákup suvenírov,
 - iné nakladanie súvisiace s hlavným cieľom uvedeným v čl. II. ods. 4 tohto VZN
4. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi finančné prostriedky raz, vo výnimočných prípadoch na základe odôvodnenia žiadosti a po schválení na OZ aj viackrát.
5. Všeobecné kritériá pre poskytnutie dotácií z rozpočtu obce sú:
 - reálne zadefinovaná východisková pozícia projektu (konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh)
 - praktická využiteľnosť a širšia verejnoprospešná dimenzia projektového zámeru
 - kompletnosť spracovania a špecifickosť projektu - propagačno-prezentačná stránka projektu (akcent na obec ako poskytovateľa dotácie)

- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Obce Sučany

6. Dotáciu nemožno poskytnúť na:

- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek
- výdavkov na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty

Čl. VI.

Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácií na príslušný rok sa predkladajú písomne v zmysle príloh tohto nariadenia.

2. Žiadosti sa predkladajú najneskôr do 30. novembra predchádzajúceho roku.

Požiadavku na dotáciu žiadateľ odovzdá v zapečatenej obálke s nápisom „žiadosť o dotáciu“ s uvedením oblasti z ktorej sa dotácia žiada.

3. Všetky predložené žiadosti posudzuje príslušná odborná komisia, následne komisia správy majetku a finančno-ekonomická.

4. Komisia správy majetku a finančno-ekonomická v zápise uvedie:

- zoznam predložených žiadostí,
- zoznam žiadostí, ktoré komisia neodporúča podporiť vrátane odôvodnenia,
- zoznam žiadostí, ktoré komisia odporúča podporiť vrátane navrhutej výšky dotácie.

5. Príslušní odborní zamestnanci obce posúdia úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V rámci posudzovania žiadostí príslušní odborní zamestnanci obce zisťujú aj skutočnosti, či obec neeviduje pohľadávky voči žiadateľovi k termínu podania žiadosti. V prípade, že žiadateľ nemá splnené daňové a iné povinnosti voči obci, o žiadosti bude ďalej rozhodované, len ak svoj záväzok dobrovoľne plní (napr. na základe dohody o splátkach) a tieto pohľadávky obce neboli ešte uplatnené na príslušnom orgáne (súd, exekútor).

6. V procese posudzovania žiadosti, navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami. O pridelení dotácie v sume do 100,- € vrátane, rozhoduje starosta obce, nad 100,- € obecné zastupiteľstvo.

7. Po schválení výšky dotácií bude táto skutočnosť písomne oznámená jednotlivým žiadateľom. Zoznam schválených žiadateľov spolu so schválenou finančnou dotáciou bude zverejnený na internetovej stránke obce a na úradnej tabuli.

8. Po schválení dotácie spracuje príslušný odborný zamestnanec obce zmluvu o poskytnutí dotácie medzi subjektom, ktorému bola schválená dotácia a Obcou Sučany a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi Obce Sučany. Zmluva musí obsahovať ustanovenie, že Obec Sučany si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ňou poskytnutých prostriedkov.

9. Zmluva musí ďalej obsahovať:

- konkrétne údaje právneho zástupcu fyzickej alebo právnickej osoby (meno, adresa, dátum narodenia, IČO, bankové spojenie),
- výšku a účel poskytnutia dotácie,
- termín zúčtovania dotácie,
- upozornenie na penalizáciu, prípadne vrátenie dotácie v prípade porušenia finančnej disciplíny a použitia finančných prostriedkov na iný účel, ako určuje dohoda,

10. Medzi obcou a príjemcom dotácie bude vždy uzavretá písomná zmluva, okrem prípadov hodných osobitného zreteľa najmä v mimoriadnych situáciách, pri haváriách, živelných pohromách ap.

11. V prípade novovzniknutých organizácií, ktoré vznikli v priebehu kalendárneho roka, v ktorom žiadajú o dotáciu neplatí ods. 2 tohto článku, žiadosť o dotáciu môžu podať kedykoľvek v danom roku.

Čl. VII. Vyplácanie dotácií

1. Obec Sučany vyplatí žiadateľovi finančné prostriedky po podpísaní dohody do jedného mesiaca.

2. V prípade schválenia dotácie do 3000,- € naraz, nad 3000,- € bude žiadateľovi vyplatená čiastka vo viacerých, vzájomne dohodnutých splátkach.

Čl. VIII. Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 30. decembra príslušného roka, v ktorom obdržal dotáciu. Zúčtovanie finančných prostriedkov je žiadateľ povinný predložiť obecnému úradu najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

2. K vyúčtovaniu poskytnutej dotácie je potrebné predložiť kópie účtovných dokladov

3. Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ bezodkladne vráti na účet obce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z., o účtovníctve v znení neskorších zmien a predpisov.

4. Nie je porušením tohto VZN pokiaľ dôjde k použitiu dotácie z hľadiska časovosti pred dátumom schválenia dotácie, podmienkou je preukaznosť výdavkov v danom kalendárnom roku v ktorom sa dotácia poskytuje.

Čl. IX. Sankcie

1. Žiadateľ, ktorý použil finančné prostriedky v rozpore so schváleným účelom použitia je povinný do jedného mesiaca od písomného vyzvania vrátiť dotáciu obci a zaplatiť obci sankciu vo výške 3 € za každý deň neoprávneného použitia finančných prostriedkov do doby vrátenia finančných prostriedkov.

2. Za porušenie podmienok poskytnutia dotácie sa považuje:

- nedodržanie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie,
- použitie dotácie v rozpore s dohodnutým účelom,
- prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie,
- nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie s dotačnými prostriedkami.

3. V prípade, že bude dodatočne zistené porušenie alebo nedodržanie podmienok na poskytnutie dotácie je povinnosťou prijímateľa dotácie vrátiť dotáciu obci do jedného mesiaca od písomného vyzvania.

Čl. X. Kontrola

1. Účelom kontroly je zabezpečiť dohľad nad čerpaním pridelenej dotácie po dobu realizácie projektu.

2. Kontrolu v zmysle VZN sú oprávnení vykonať:

- poslanci OcZ
- hlavný kontrolór obce
- prednosta OcÚ Sučany

3. Osoba vykonávajúca kontrolu má právo požadovať od žiadateľa informácie týkajúce sa projektu podľa obsahu predloženej žiadosti. Z tohto dôvodu má právo nahliadnuť do jestvujúcich účtovných dokladov, prezenčných listín a ostatných dokumentov priamo súvisiacu s projektom.

4. V prípade nesúladu realizovaných aktivít s obsahom žiadosti o dotáciu osoba, ktorá vykonala kontrolu u žiadateľa vyzve Obec Sučany na pozastavenie výplaty dotácie alebo o prehodnotenie jej výšky.

Čl. XI. Záverečné ustanovenia

1. Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce Sučany dňa 02. 04. 2013.

2. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch dňa 17. 04. 2013 uznesením č. OZ č. 4/ 2013

3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN stráca platnosť Všeobecne záväzné nariadenie č.06/2009 Obce Sučany, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám.

4. Toto VZN bolo vyvesené dňa 18. 04. 2013 a nadobúda účinnosť dňa 03. 05. 2013

JUDr. Jozef Petráš, CSc.
starosta obce

Príloha č. 1 /pre FO a PO/

Osnova projektu, žiadosti (VZOR)

1. Identifikačné údaje žiadateľa:

a) právnická osoba – názov a adresa žiadateľa, výpis z obchodného registra, resp. fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina),

b) fyzická osoba – podnikateľ – meno a priezvisko, kontaktná adresa žiadateľa, výpis zo živnostenského registra

2. IČO, DIČ, sídlo, bankové spojenie a číslo účtu, údaj o trvalom pobyte

3. Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

4. Názov projektu

5. Stručná charakteristika projektu

6. Časový harmonogram a miesto realizácie projektu (od –do).

7. Prípadná forma účasti obce na projekte (pozícia spoluorganizátora, gestora a pod.).

8. Celkové náklady na projekt – rozpočet obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov

9. Výška požadovanej finančnej dotácie

10. Verejno-prospešný charakter – očakávaný prínos pre obec a jeho obyvateľov.

11. Písomné prehlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam – sociálna, zdravotná)

12. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu, že má voči poskytovateľovi (obec) vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti.

13. Dátum, odtlačok pečiatky (právnická osoba) a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa (odtlačok pečiatky ak používa)

Príloha č. 2 /pre športové kluby/

Dodatok k žiadosti o finančný príspevok z rozpočtu obce pre rok :

Presný názov klubu / organizácie, sídlo, IČO :

Predseda alebo osoba oprávnená jednať za klub / organizáciu :

Sídlo klubu / organizácie :

Kontakt :

Celkový počet členov : muži / ženy :

Z toho detí do 15 rokov : chlapci / dievčatá :

Výška členského príspevku na osobu :

Celková suma členských príspevkov za kalendárny rok :

Sponzori :

Výška finančného príspevku získaného od sponzorov v predchádzajúcom kalendárnom roku v % resp. v materiálnom vybavení:

Súťaž / vypísať ligu, triedu – čo sa hrá, kde sa cestuje - najdlhšia trasa / :

Úspechy za posledné 2 roky :

Klubom/organizáciou uskutočňované športové, prípadne iné verejno-prospešné akcie :

Využitie majetku obce/ konkretizujte/ :

Vlastný majetok klubu / organizácie :

Na akú činnosť plánujete využiť finančné príspevky získané od obce?

Akú výšku dotácie žiadate z rozpočtu obce ?

Akú aktivitu - akciu ste ochotní urobiť pre občanov Sučian ?/ napr. turnaj, výstup na Kriváň, program ku dňu detí, seniorov a pod./

Váš názor na spoluprácu s obcou, prípadne návrh na zlepšenie:

Iné čo by ste chceli ešte uviesť :

Podpis predsedu – oprávnenej osoby: -pečiatka klubu/ organizácie :

Dátum :

Prevzal, dňa :

* nehodiace škrtnite

