



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Sučany č. 6 /2009 o poskytovaní dotácií

Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch v súlade s ustanovením § 11 ods.4., zákona č.369/90 Zb. o všeobecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení a v súlade s § 6, ods.1.zákona č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva pre katastrálne územie Obce Sučany toto všeobecne záväzné nariadenie.

Čl. I

Účel a predmet VZN

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) bližšie upravuje:

1. Podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území Obce Sučany.
2. Určenie výšky dotácie.

Čl. II

Pôsobnosť VZN

Nariadenie sa vzťahuje na:

1. Právnické osoby pôsobiace na území obce, ktorých zakladateľom nie je Obec Sučany
2. Právnické osoby, ktorých zakladateľom je Obec Sučany – na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce a jeho územia.
3. Fyzické osoby – podnikateľov s trvalým pobytom na území Obce Sučany – na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce a jeho územia.
4. Dotáciu je možné poskytnúť na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

Čl. III.

Základné pojmy a definície

Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom:

1. „Dotácia“ – poskytnutý, nenávratný finančný príspevok Obcou Sučany

2. „*Žiadateľ*“ – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý spĺňa podmienky jednotlivých ustanovení tohto nariadenia na poskytnutie dotácie. Žiadateľom môže byť aj záujmová, humanitná a charitatívna organizácia, nadácia, nadačný fond, občianske združenie.
3. „*Všeobecne prospešné služby*“ – poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej a charitatívnej starostlivosti, tvorba, rozvoj, obnova, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu, výskum, vývoj, vedecko - technické služby a informačné služby, ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
4. „*Verejnoprospešné účely*“ – slúžiace v prospech alebo v záujme širšieho okruhu ľudí (verejnosti) – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca, alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. IV

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Obce Sučany z vlastných príjmov Obce Sučany.
2. Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh Obce Sučany.

Čl. V

Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ žiadny právny nárok.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - financovanie nákladov stravného,
 - nákup občerstvenia, alkoholických a tabakových výrobkov,
 - nákup darov a suvenírov,
 - úhradu miezd, platov a odmien,
 - ošatné,
 - preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
 - refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - rekonštrukciu a údržbu objektov (hnutelnej a nehnuteľnej povahy)
4. Dotácie je možné poskytnúť na:

- materiálno - technické zabezpečenie akcie (výstroj, náradie, nástroje, kostýmy, výzdoba, rekvizity atď.) techniku (ozvučenie, osvetlenie, premietanie, atď.)
 - preplatenie nákladov spojených s edičnými, reklamnými, propagačnými, grafickými službami (pozvánky, plagáty, letáky, vizitky, billboardy a pod.)
 - refundáciu nákladov na cestovné. Cestovné je možné uhradiť vo výške cestovného v hromadných dopravných prostriedkoch. V prípade použitia vlastného vozidla bude cestovné uhradené vo výške hromadného dopravného prostriedku.
 - refundáciu ubytovania (účastníci, účinkujúci, športovci, sprievodný a technický personál atď.)
 - preplatenie honorárov účinkujúcim na podujatí (podľa autorského zákona).
 - prenájom priestorov.
5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi finančné prostriedky len raz.
6. Všeobecné kritériá pre poskytnutie dotácií z rozpočtu obce sú:
- reálne zadefinovaná východisková pozícia projektu (konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh)
 - praktická využiteľnosť a širšia verejnoprospešná dimenzia projektového zámeru
 - kompletnosť spracovania a špecifickosť projektu
 - propagačno-prezentačná stránka projektu (akcent na obec ako poskytovateľa dotácie)
 - kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Obce Sučany
7. Príslušná komisia OcZ predloží návrh hodnotiacich kritérií pre žiadosti o dotácie. Komisia OcZ vyhodnotí predložené žiadosti na základe plnenia schválených kritérií.

Čl. VI

Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácií na príslušný rok sa predkladajú písomne v zmysle príloh tohto nariadenia.
2. Žiadosti sa predkladajú najneskôr do 30. novembra predchádzajúceho roku. Požiadavku na dotáciu žiadateľ odovzdá v zapečatenej obálke s nápisom „žiadosť o dotáciu“ s uvedením oblasti z ktorej sa dotácia žiada. Žiadosti podané po termíne uzávierky nebudú akceptované.
3. Všetky predložené žiadosti posudzuje komisia správy majetku, finančno - ekonomická a ŠK OcZ a to do 30. decembra, v ktorom je uplatňovaná požiadavka na dotácia.
4. Komisia OcZ pre správu majetku a finančno - ekonomická z posúdenia žiadostí vyhotoví zápis, ktorý obsahuje:
 - zoznam predložených žiadostí,
 - zoznam žiadostí, ktoré komisia neodporúča podporiť vrátane odôvodnenia,

- zoznam žiadostí, ktoré komisia odporúča podporiť vrátane navrhutej výšky dotácie,
 - mená a podpisy členov komisie OcZ,
 - meno a podpis zapisovateľa.
5. Starosta obce do 30. januára príslušného roka prihladiac na výšku finančných prostriedkov v rozpočte a odporúčanie komisie OcZ pre správu majetku, ekonomiky a miestneho rozvoja rozhodne o pridelení dotácie žiadateľom, ktorí splnili podmienky tohto nariadenia po schválení v obecnom zastupiteľstve.
 6. Po schválení výšky dotácií bude táto skutočnosť písomne oznámená jednotlivým žiadateľom. Zoznam schválených žiadateľov spolu so schválenou finančnou dotáciou bude zverejnený na internetovej stránke obce a na úradnej tabuli.
 7. Po schválení dotácie spracuje obecný úrad dohodu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a Obcou Sučany. Táto dohoda musí obsahovať:
 - konkrétne údaje právneho zástupcu fyzickej alebo právnickej osoby (meno, adresa, dátum narodenia, IČO, bankové spojenie),
 - výšku a účel poskytnutia dotácie,
 - termín zúčtovania dotácie,
 - upozornenie na penalizáciu, prípadne vrátenie dotácie v prípade porušenia finančnej disciplíny a použitia finančných prostriedkov na iný účel, ako určuje dohoda,

Čl. VII

Vyplácanie dotácií

1. Obec Sučany vyplatí žiadateľovi finančné prostriedky po podpísaní dohody do jedného mesiaca.
2. V prípade schválenia dotácie nad hodnotu 2000 EUR bude žiadateľovi vyplatená čiastka v dvoch splátkach.

Čl. VIII

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 30. 11. príslušného roka v ktorom obdržal dotáciu. Zúčtovanie finančných prostriedkov je žiadateľ povinný predložiť obecnému úradu najneskôr do 15.12. kalendárneho roku.
2. K vyúčtovaniu poskytnutej dotácie je potrebné predložiť kópie účtovných dokladov
3. Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ bezodkladne vráti na účet obce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z., o účtovníctve v znení neskorších zmien a predpisov.

Čl. IX

Sankcie

1. Žiadateľ, ktorý použil finančné prostriedky v rozpore so schváleným účelom použitia je povinný zaplatiť obci sankciu vo výške 3 Euro za každý deň neoprávneného použitia finančných prostriedkov.

2. Za porušenie podmienok poskytnutia dotácie sa považuje:

- nedodržanie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie,
- použitie dotácie v rozpore s dohodnutým účelom,
- prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie,
- nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie s dotačnými prostriedkami.

Čl. X Kontrola

1. Účelom priebežnej kontroly je zabezpečiť dohľad nad čerpaním pridelenej dotácie po dobu realizácie projektu.

2. Kontrolu v zmysle VZN sú oprávnení vykonať:

- poslanci OcZ
- hlavný kontrolór obce
- prednosta OcÚ Sučany

3. Osoba vykonávajúca priebežnú kontrolu má právo požadovať od žiadateľa informácie dotýkajúce sa projektu podľa obsahu predloženej žiadosti. Z tohto dôvodu má právo nahliadnuť do jestvujúcich účtovných dokladov, prezenčných listín a ostatne dotácie priamo súvisiacu s projektom.

4. V prípade nesúladu realizovaných aktivít s obsahom žiadosti o dotáciu osoba, ktorá vykonala priebežnú kontrolu u žiadateľa vyzve Obec Sučany na pozastavenie výplaty dotácie alebo o prehodnotenie jej výšky. Súčasťou výzvy je i správa o kontrole.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce Sučany dňa 13. 10. 2009.
2. Toto nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch dňa 28. októbra 2009. uznesením č. 8/2009.
3. Schválením tohto nariadenia stráca platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č.03/2008 Obce Sučany, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám.
4. Toto nariadenie bolo vyvesené dňa 29. 10. 2009 a nadobúda účinnosť dňa 13. novembra 2009.

JUDr. Jozef Petráš, CSc
starosta obce

Príloha č. 1 /pre FO a PO/

Osnova projektu, žiadosti (VZOR)

1. Identifikačné údaje žiadateľa:

a) právnická osoba – názov a adresa žiadateľa, výpis z obchodného registra, resp. fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina),

b) fyzická osoba – podnikateľ – meno a priezvisko, kontaktná adresa žiadateľa, výpis zo živnostenského registra

2. IČO, DIČ, sídlo, bankové spojenie a číslo účtu, údaj o trvalom pobyte

3. Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

4. Názov projektu

5. Stručná charakteristika projektu

6. Časový harmonogram a miesto realizácie projektu (od – do).

7. Prípadná forma účasti obce na projekte (pozícia spoluorganizátora, gestora a pod.).

8. Celkové náklady na projekt – rozpočet obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov

9. Výška požadovanej finančnej dotácie

10. Verejno-prospešný charakter – očakávaný prínos pre obec a jeho obyvateľov.

11. Písomné prehlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam – sociálna, zdravotná)

12. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu, že má voči poskytovateľovi (obec) vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti.

13. Dátum, odtlačok pečiatky (právnická osoba) a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa (odtlačok pečiatky ak používa)

Dodatok k žiadosti o finančný príspevok z rozpočtu obce pre rok :

Presný názov klubu / organizácie, sídlo, IČO :

Predseda alebo osoba oprávnená konať za klub / organizáciu :

Kontakt :

Sídlo klubu / organizácie :

Celkový počet členov : muži / ženy :

z toho detí do 15 rokov : chlapci / dievčatá :

Výška členského príspevku na osobu :

Celková suma členských príspevkov za kalendárny rok :

Sponzori :

Výška finančného príspevku získaného od sponzorov v predchádzajúcom kalendárnom roku v % resp. v materiálnom vybavení:

Súťaž / vypísať ligu, triedu – čo sa hrá, kde sa cestuje - najdlhšia trasa / :

Úspechy za posledné 2 roky :

Klubom/organizáciou poriadané športové, prípadne iné verejno- prospešné akcie :

Využitie majetku obce/ konkretizujte/ :

Vlastný majetok klubu / organizácie :

Na akú činnosť plánujete využiť finančné príspevky získané od obce?

Akú výšku dotácie žiadate z rozpočtu obce ?

Akú aktivitu - akciu ste ochotní urobiť pre občanov Sučian ?/ napr. turnaj, výstup na Kriváň, program ku dňu detí, seniorov a pod./

Váš názor na spoluprácu s obcou, prípadne návrh na zlepšenie:

Iné čo by ste chceli ešte uviesť :

Podpis predsedu – oprávnenej osoby:

Razítko klubu/ organizácie :

Dátum :

Prevzal, dňa :

*** nehodiace škrtnite**