

Správa č. 06/2016

Kontrolu vykonala:	Mgr. Lenka Orelová, hlavná kontrolórka obce
Kontrolovaný subjekt:	Obec Sučany, Obecný úrad, Nám. SNP 31, Sučany
Kontrolované obdobie:	rok 2016
Čas vykonania kontroly:	od 18. 4. 2016 do 3.6. 2016
Miesto vykonania kontroly:	Obecný úrad, Nám. SNP 31, Sučany, Materská škola Sučany, Hurbanova 10, Sučany
Cieľ kontroly:	Kontrola nakladania s majetkom a hospodárenia s finančnými prostriedkami v subjekte Materská škola Sučany

Predmet kontroly: Kontrola nakladania s majetkom a hospodárenia s finančnými prostriedkami v subjekte Materská škola Sučany

Materská škola, MŠ Hurbanova 10 Sučany, je zriadená ako rozpočtová organizácie bez právnej subjektivity od 1. 7. 2002. Zriaďovateľom je Obec Sučany. Jej súčasťou je školská kuchyňa. MŠ poskytuje predprimárne vzdelávanie na základe Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., ktorý upravuje princípy, ciele, podmienky, rozsah, obsah, formy a organizáciu výchovno- vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach a práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa tohto procesu. Ďalej sa na fungovanie materskej školy vzťahujú Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. ustanovujúci práva a povinnosti ped. zamestnanca a odborného zamestnanca, predpoklady na výkon ped. činnosti a na výkon odbornej činnosti, profesijný rozvoj, atestácie ped. zamestnanca a odborného zamestnanca, ich kvalifikačné predpoklady, pedagogickú činnosť vrátane priamej výchovno- vzdelávacej činnosti a jej rozsahu a ďalšie dôležité činnosti v oblasti vzdelávania ped. zamestnancov a Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. upravujúci pôsobnosť, organizáciu a úlohy štátnej správy v školstve, obcí, samosprávnych krajov a orgánov školskej samosprávy.

Kontrola bola zameraná na použitie rozpočtových prostriedkov materskej školy, ich správnosť a hospodárnosť, a to v oblasti prevádzkových nákladov na chod školy a školskej jedálne, použitie príjmov a výdavky do investičnej oblasti a použitie prostriedkov vyčlenených na výplatu miezd podľa zákona č.553/200 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kontroly boli mimo účtovných dokladov a zmlúv, predložené vnútorné smernice a nariadenia, ktoré mali vplyv na predmet vykonávanej kontroly (napr. Organizačný poriadok, Kolektívnu zmluvu, Prevádzkový poriadok, a pod.).

Ekonomickú agendu materskej školy zabezpečuje samostatná finančno- ekonomická účtovníčka na Obecnom úrade v Sučanoch. Vykonáva účtovníctvo materskej školy, sleduje priebežné čerpanie rozpočtu, zabezpečuje styk s peňažnými ústavmi, zabezpečuje úhrady faktúr a ich riadnu evidenciu a v rámci týchto činností spolupracuje s riaditeľkou MŠ. Personálny a mzdový úsek materskej školy zabezpečuje personálna referentka na Obecnom úrade v Sučanoch. Zabezpečuje mzdovú agendu, vydávanie pracovných zmlúv a platových dekrétov pre všetkých pracovníkov školy v zmysle platných smerníc.

V roku 2015 navštevovalo materskú školu celkovo 107 detí, z toho bolo 35 predškolákov. Čo sa týka zamestnancov, jednalo sa celkovo o 19 zamestnancov, z toho pedagogických (vrátane riaditeľky MŠ) bolo 12, nepedagogických 7, z toho 3 upratovačky, 3 zamestnankyne školskej jedálne a jedna vedúca školskej jedálne.

PRÍJMY

Výdavky materskej školy sú hradené finančnými prostriedkami z:

- z rozpočtu vyčleneného obcou,
- zo štátneho rozpočtu,
- z príspevkov zákonných zástupcov detí v zmysle Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov v § 28, odst.6,
- z doplnkových mimorozpočtových zdrojov (sponzorské, dobrovoľné príspevky a dary)

Finančné prostriedky vyčlenené z rozpočtu obce na činnosť a prevádzku materskej školy upravuje VZN č. 9/2009 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení zriadených na území Obce Sučany. Špecifikuje výšku finančných prostriedkov určených pre školy a školské zariadenia z podielových daní obce ako aj spôsob ich použitia. Ročná výška dotácie na mzdy a prevádzku je určená ako súčin počtu koeficientov, ročnej výšky hodnoty koeficientu na žiaka a počtu žiakov k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka. Hodnota koeficientu je pritom určovaná na základe očakávanej výšky príjmu z podielových daní. V rámci materskej školy je počet koeficientov podľa VZN stanovený na dieťa do 3 rokov (k 1. septembru) v hodnote 61,0 a dieťa vo veku od 3 do 6 rokov v hodnote 31,0. Pre rok 2015 bola výška ročnej dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy od troch rokov stanovená Dodatkom č. 4 k VZN 9/2009 vo výške 1 831,80 €. Tieto finančné prostriedky slúžia na krytie výdavkov, ktoré obci vznikajú

prevádzkou materskej školy a školskej jedálne pri MŠ, nakoľko materská škola nemá právnu subjektivitu.

Príjmy zo štátneho rozpočtu predstavuje tzv. príspevok na predškolákov, čiže príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl, ktorý poskytuje ministerstvo školstva v zmysle §6b zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z. n. p. Tieto finančné prostriedky sú účelovo určené na financovanie aktivít, ktoré súvisia s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú v MŠ jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Je možné ich použiť len na konkrétne vymedzené účely, a to

- osobný príplatok alebo odmenu zamestnancov MŠ, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní predškolákov,
- vybavenie miestnosti určenej na výchovu a vzdelávanie (didaktická technika, učebné pomôcky, kompenzačné pomôcky)
- úhradu nákladov na aktivity – napr. pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, športový výcvik a pod.,
- úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní.

V roku 2015 sa jednalo o finančné prostriedky vo výške 6 239 €.

Ďalej sa jedná o dotáciu na úhradu nákladov na stravovanie žiakov v hmotnej núdzi, ktoré boli v roku 2015 vo výške 93 € a dotáciu na úhradu nákladov na nákup školských potrieb pre žiakov, predškolákov v hmotnej núdzi, ktorá bola v roku 2015 vo výške 16,60 €. 1 187,54 € predstavovala v roku 2015 dotáciu z Úradu práce, soc. vecí a rodiny na vytvorenie pracovného miesta prevádzkarky školskej jedálne pri MŠ.

Príjmy z príspevkov zákonných zástupcov detí predstavujú poplatok za pobyt dieťaťa v materskej škole. Výška sumy príspevku na čiastočnú úhradu nákladov bola určená v zmysle § 5 ods. 6 písm. c) zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 6 ods. 24 a § 28 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov. Obec Sučany ho stanovila dodatkom č. 2 k VZN č.5/2008 z 18.9.2008, podľa ktorého je zákonný zástupca dieťaťa povinný prispievať sumou 15 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov bola teda stanovená na 14,00 €. V roku 2015 sa jednalo o príjmy v celkovej výške 10 836 €.

Príjmy z doplnkových mimorozpočtových zdrojov, čiže príjmy získané vlastnou činnosťou boli v roku 2015 vo výške 63 € získané prostredníctvom grantu Nadácie Renaty Zmajkovičovej.

Príjmy celkovo

Príjem	Suma	%
Príjmy zo štátneho rozpočtu	7 536,14	40,8
Príjmy z príspevkov zák. zástupcov	10 836,-	58,8
Vlastné príjmy	63,-	0,4
Spolu	18 435,14,-	100

VÝDAVKY

Mzdové výdavky

V rámci výdavkovej časti tvorila najvyššiu časť položka miezd a plátov zamestnancov materskej školy a školskej jedálne. Stanovenie miezd zamestnancov materskej školy sa riadi zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v z. n. p., zákonom 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., kritériami osobného ohodnotenia a kolektívnou zmluvou z 1.1.2007. Zaradenie zamestnancov do platových tried bolo vykonané podľa prílohy č.1 nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z. Katalóg pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme. V rámci kontroly vybrala hlavná kontrolórka troch zamestnancov materskej školy, ktorým bolo skontrolované platové zaradenie podľa vyššie uvedených predpisov, pričom neboli zistené žiadne nedostatky.

Mzdové výdavky zamestnancov materskej školy a školskej jedálne dosiahli v roku 2015

195 201,02,-€.

Mzdové výdavky pozostávali z nasledovných položiek:

Plat	MŠ	104 654,03,-
	ŠJ	19 673,57,-
Osobný príplatok	MŠ	9 012,26,-
	ŠJ	1 499,79,-
Odmeny	MŠ	8 559,-
	ŠJ	1 261,41,-
Poistenie ZP	MŠ	11 035,87,-
	ŠJ	2635,99,-
Invalidné poistenie	MŠ	3 254,95,-
	ŠJ	617,06,-
Nemocenské poistenie	MŠ	1 611,13,-
	ŠJ	287,81,-
Poistenie v nezamestnanosti	MŠ	1 084,71,-
	ŠJ	205,61,-
Starobné poistenie	MŠ	16 118,34,-
	ŠJ	2 880,15,-
Úrazové poistenie	MŠ	920,41,-
	ŠJ	164,38,-
Doplnkové dôchodkové poistenie	MŠ	1 017,94,-
	ŠJ	0,-
Rezervný fond solidarity	MŠ	5 467,98,-
	ŠJ	977,04,-
Sociálny fond	MŠ	1 901,44,-
	ŠJ	360,15
Spolu		195 201,02,-

Energie

Jedná sa o výdavky na dodávku elektrickej energie, plynu a vodné a stočné.

Plyn	4 615,-
El. energia	9 540,-
Vodné, stočné	1 548,43,-
Energie spolu	15 703,43,-

Služby

Poštovné	3,3,-
Telekomunikačné služby	536,84,-
Pranie a čistenie	1 322,10,-
Ostatné služby	562,40,-
Poplatok za odpad/odvoz odpadu	291,63,-
Cestovné	46,32,-
Školenia a kurzy	177,80,-
Doprava (lyžiarsky a plavecký výcvik)	768,-
Čerpanie soc. fondu	1 005,04,-
Poistenie osôb a zariadenia	188,-
Služby spolu	4 901,43

Výdavky na ostatné služby zahŕňajú výdavky na deratizáciu a dezinfekciu priestorov MŠ a ŠJ, školenia zamestnancov a výdavky na kalibráciu a ciachovanie váh.

Materiál

Softvér ŠJ	224,40,-
Interiérové vybavenie	320,-
Výpočtová technika	1 048,99,-
Prevádzkové stroje a zariadenia	2 122,96,-
Všeobecný materiál	6 161,13,-
Knihy, časopisy, noviny	16,60,-
Školské potreby	40,50,-
Materiál spolu	9 934,58,-

Všeobecný materiál predstavovali výdavky na nábytok, didaktické pomôcky, hry, kancelárske potreby, pracovné oblečenie, tonery a pod. V rámci výpočtovej techniky boli zakúpené notebook a programy office and business 2013 do riaditeľne MŠ, počítač pre vedúcu ŠJ. Medzi prevádzkové stroje a zariadenia, ktoré boli zakúpené v roku 2015, patrí chladnička, el. stolička a nerezové stoly a platne.

Údržba a opravy

Prekrytie pieskoviska	399,-
Údržba výpočtovej techniky	213,60,-
Údržba budov, objektov a ich častí	2 820,70,-
Spolu	3 433,3,-

Údržba budov, objektov a ich častí zahŕňa výdavky na pravidelnú údržbu výťahov, kominárske práce, čistenie odpadového potrubia a kanalizácie, rekonštrukciu kanalizácie, vodárenské a kúrenárske práce, revíziu plynových kotlov, servis a údržbu kamier, materiál na prekrytie pieskoviska a zaškolenie novej vedúcej školskej jedálne.

Výdavky spolu

Výdavok	Suma (€)	%
Mzdové výdavky	195 201,02,-	85,2
Energie	15 703,43,-	6,9
Služby	4 901,43	2,1
Materiál	9 934,58,-	4,3
Údržba a opravy	3 433,3,-	1,5
SPOLU	229 173,76,-	100

Majetok

Hodnota majetku v priestoroch materskej školy je v celkovej výške 30 940,98 €, z čoho najväčšiu položku predstavuje nábytok, ktorý je v hodnote 15 285,20 €. Elektrické spotrebiče a elektronika sú v hodnote 9 395,52 €, didaktické hry a pomôcky v hodnote 1 134,85 € a ostatné vybavenie celkovo za 5 125,41 €. Hodnota majetku v priestoroch školskej jedálne je v celkovej výške 13 715,35 €, z čoho najväčšiu položku 7 892,69 € predstavujú elektrické spotrebiče, 3 589,67 € nábytok a 2 232,99 € zahŕňa PC príslušenstvo a kuchynský riad.

V priestoroch materskej školy sa okrem daného majetku nachádza aj majetok občianskeho združenia ZRPŠ, ktorý však nie je evidovaný, ani poistený, čo by mohlo v prípade poistnej udalosti viesť k problémom. Taktiež sa v priestoroch MŠ nachádza majetok, ktorý bol darovaný rodičmi a ktorý je v súčasnosti bez vlastníka. Do budúca by bolo vhodné zabezpečiť, aby bol majetok získaný z darov od rodičov a majetok ZRPŠ, ako majetok iného subjektu nachádzajúci sa v priestoroch obce, evidovaný a pri inventarizácii obce predložený inventarizačnej komisii.

Záver

Materská škola mala v sledovanom období príjmy v celkovej výške 18 435,14,-, výdavky predstavovali sumu 229 173,76 €. Z kontroly vyplýva, že čerpanie rozpočtových prostriedkov bolo v súlade s rozpočtom a nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny podľa Zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Predložené vybrané účtovné doklady a faktúry boli vystavené v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov. Objednávky na tovary a služby, zmluvy, faktúry, pokladničné doklady prešli predbežnou finančnou kontrolou uskutočnenou v súlade so Zákonom č. 502/2011 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a internou Smernicou o finančnom riadení a finančnej kontrole Obce Sučany. Kontrolou neboli zistené nedostatky v spomínaných oblastiach, napriek tomu hlavná kontrolórka odporúča:

- uzatvorenie novej kolektívnej zmluvy, nakoľko v súčasnosti uzatvorená kolektívna zmluva je z roku 2007,
- spísanie evidencie majetku, ktorý sa nachádza v priestoroch MŠ a ktorý nie je majetkom obce, tak aby boli identifikovaní jeho vlastníci (osoby s právnou subjektivitou) a uviesť právne tituly používania tohto majetku materskou školou (s povinnosťou ich písomnej formy a zverejnenia) alebo ho previesť do majetku obce alebo ZRPŠ,
- v prípade prevedenia tohto majetku do majetku obce, zároveň tento majetok poistiť pre prípad vzniku poistnej udalosti ním spôsobenej, nakoľko sa jedná napríklad aj o el. spotrebiče či väčšie kusy nábytku. Ak by naďalej ostal tento majetok nie vo vlastníctve obce, zabezpečiť, aby neohrozoval majetok a zdravie pracovníkov obce, či už po stránke poistnej (zabezpečiť, aby nebol dôvodom na neplnenie poistného plnenia pri poistnej udalosti v MŠ) alebo po stránke BOZP (zabezpečiť napr. všetky potrebné revízie). Podľa čl. 3 ods. 3 Zásad hospodárenia s majetkom obce Sučany sú orgány a organizácie obce povinné okrem iného chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi. Vznikom poistnej udalosti spôsobenej takýmto neevidovaným a nepoisteným majetkom by mohlo dôjsť k poškodeniu majetku obce bez možnosti adekvátnej náhrady.

Správa bola vypracovaná dňa: 7.6. 2016

Správu vypracovala: Mgr. Orelová Lenka, hlavná kontrolórka obce

Správa bola za kontrolovaný subjekt prevzatá a doklady boli odovzdané dňa 7.6. 2016:

Mgr. Andrea Krčulová, riaditeľka MŠ

Mgr. Vladimír Olbert, prednosta OcU

Ing. Vladimír Plžík, starosta obce