

Správa č. 13/2018

Kontrolu vykonala:	Mgr. Lenka Žuchová, hlavná kontrolórka obce
Povinná osoba:	Obec Sučany
Kontrolované obdobie:	október 2018
Čas vykonania kontroly:	od 1.12.2018 do 31.1.2019
Miesto vykonania kontroly:	OcÚ Sučany
Cieľ kontroly:	Kontrola dochádzky zamestnancov materskej školy

Predmet kontroly: Kontrola dochádzky zamestnancov materskej školy

Základným právnym dokumentom, ktorý upravuje pracovno-právne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom je Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákonník práce). Špecifiká pedagogických zamestnancov upravuje Zákon č. 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene niektorých zákonov (ďalej len Zákon č. 317/2009) a Nariadenie Vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov. Čo sa týka interných dokumentov, jedná sa o Kolektívnu zmluvu z 30.10.2017 uzatvorenú medzi Obcou Sučany a Základnou organizáciou odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri MŠ Hurbanova 10 Sučany, Organizačný poriadok materskej školy a Pracovný poriadok zamestnancov Obce Sučany (ďalej len Pracovný poriadok), ktoré bližšie konkretizujú v súlade s právnymi predpismi ustanovenia Zákonníka práce podľa osobitných podmienok. Pracovný poriadok zamestnancov Obce Sučany je platným dokumentom vzťahujúcim sa aj na zamestnancov materskej školy, nakoľko táto nemá právnu subjektivitu.

V rámci uskutočnenej kontroly bola skontrolovaná dochádzka zamestnancov v materskej škole v mesiaci december 2018, a to po jednotlivých pracovných, ktorých bolo v danom mesiaci 18, toho tri dni boli starostom obce schválené ako prázdniny (27.12., 28.12., 31.12.), čerpanie voľna na základe prekážok v práci a čerpanie dovolení. Ako podklady ku kontrole boli použité záznamy z dochádzkového systému a dochádzkových hárkov. Konkrétne sa jednalo o 21 zamestnancov, z toho 14 pedagogických a 7 nepedagogických zamestnancov.

Kontrolou zistené skutočnosti

Základný úväzok a pracovný čas pedagogických zamestnancov upravuje Nariadenie Vlády SR č. 422/2009 Z. z. podľa § 3 Zákona č. 317/2009 s tým, že pracovnú/ pedagogickú činnosť sa rozdeľuje na priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť a ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-

vzdelávacou činnosťou. Rozsah, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu vyučovaciu činnosť a priamu výchovnú činnosť, resp. základný úväzok, predstavuje počet hodín priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti. Pre učiteľa materskej školy sa jedná o základný úväzok v rozsahu 28 hodín týždenne, pre riaditeľa materskej školy s počtom tried 5 až 6 sa jedná o 14 hodín týždenne. Týždenný pracovný čas potom tvorí čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť (28 hodín) a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s jeho priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou (9,5 hod.). Vykonávanie týchto ostatných činností môže podľa ustanovení § 3 ods. 6) Zákona č. 317/2009 riaditeľ školy povoliť aj mimo pracoviska za podmienok ustanovených v pracovnom poriadku školy alebo školského zariadenia. Táto možnosť bola upravená Dodatkom č. 1 k Pracovnému poriadku zamestnancov obce Sučany účinným od 1.5.2018 tak, že podľa čl. 28a ods. 4 povoľuje riaditeľ školy pedagogickému zamestnancovi vykonávať ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním vykonávať mimo pracoviska v dennom rozsahu 1,5 – 2,5 hodiny denne. Týždenný rozsah hodín pre jednotlivých pedagogických zamestnancov stanovuje riaditeľ školy najviac na obdobie školského resp. kalendárneho roka.

Čo sa týka nepedagogických zamestnancov v materskej škole, ich pracovný čas ako aj rozvrh pracovných zmien by mal určovať Pracovný poriadok, v ktorom toto ale absentuje a pracovný čas týchto zamestnancov nie je vymedzený v žiadnom internom pracovno-právnom dokumente. V pracovnom poriadku síce je ustanovenie, podľa ktorého: „Pre materskú školu je stanovený týždenný pracovný čas v platnom prevádzkovom poriadku, ktorý je spracovaný podľa zákona č. 29/1984 Zb. a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 238/2004 Z.z.“, takýto dokument však v skutočnosti neexistuje. Rozpis pracovnej doby upravuje riaditeľka školy vždy na daný školský rok. V evidencii pracovného času podľa ustanovení §99 Zákonníka práce neboli zistené pochybenia ani pri pedagogických ani pri nepedagogických zamestnancoch.

Prestávky v práci upravuje §91 Zákonníka práce, podľa ktorého je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi, ktorého pracovná zmena je dlhšia ako 6 hodín, prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Podrobnejšie podmienky prestávky, vrátane jej predĺženia, zamestnávateľ dohodne so zástupcami zamestnancov. Zamestnávateľ je povinný oznámiť zamestnancom prestávku na odpočinok a jedenie na mieste u zamestnávateľa, ktoré je zamestnancovi prístupné. Prestávky na odpočinok a jedenie sa neposkytujú na začiatku ani na konci zmeny. Prestávky sa nezapočítavajú do pracovného času, čo neplatí ak ide o prestávku na odpočinok a jedenie, pri ktorej sa zabezpečuje primeraný čas na odpočinok a jedenie bez prerušenia práce zamestnancom. Tieto ustanovenia sa v rámci materskej školy nevzťahujú na pedagogických zamestnancov, ktorých pracovná zmena nie je dlhšia ako 6 hodín, ako ani na vedúcu školskej kuchyne, ktorej pracovná zmena taktiež nie je dlhšia ako 6 hodín okrem prípadov pri zastupovaní počas PN alebo dovolenky. V daných prípadoch

po povolení práce nadčas je u pedagogických zamestnancov stanovená prestávka v rozsahu ½ hod. spravidla od 12:00 do 12.30

Pri kontrole dodržiavania rozvrhnutého pracovného času ako aj prestávok na odpočinok a jedenie neboli zistené nedostatky.

Čo sa týka práce nadčas, táto je upravená §97 Zákonníka práce ako práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad určený pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien. Pri pružnom pracovnom čase sa jedná o prácu nad rozsah prevádzkového času v určenom pružnom pracovnom období. Pri pedagogických zamestnancoch sa podľa § 3 ods. 5) Zákona č. 317/2009 za jednu hodinu práce nadčas považuje hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti prevyšujúca jeho základný úväzok.

Pri kontrole evidencie a povolení nadčasovej práce ako aj čerpania následného náhradného voľna neboli zistené nedostatky. Celkovo bolo v rámci nepedagogických zamestnancov čerpaných 44,5 hod. náhradného voľna, predovšetkým v rámci zimných prázdnin (37,5 hod.), u pedagogických zamestnancov sa jednalo o 5,5 hod. náhradného voľna v kontrolovanom období.

Prekážky v práci sú legislatívne vymedzené § 136 až 141 Zákonníka práce, čl. 12 Pracovného poriadku. Čo sa týka čerpania zákonného voľna podľa ustanovení § 141 Zákonníka práce, toto bolo v kontrolovanom období čerpané v celkovom sumáre 24,5 hod. u pedagogických zamestnancov a 55 .hod. u nepedagogických zamestnancov. Pri čerpaní voľna na základe prekážok v práci neboli zistené nedostatky.

Dovolenka je upravená ustanoveniami § 100 až 117 Zákonníka práce, čl. 13 Kolektívnej zmluvy pre pedagogických zamestnancov a čl. 16 a 17 Pracovného poriadku. Na základe čl. 13 Kolektívnej zmluvy pre ped. zamestnancov je dovolenka na zotavenie ustanovená v rozsahu 45 dní. V kontrolovanom období bolo celkovo čerpaných 73 dní dovolenky, z toho 17 dní u nepedagogických zamestnancov a 56 dní u pedagogických zamestnancov. Pri čerpaní dovoleniek na zotavenie neboli v rámci kontroly zistené nedostatky.

Čo sa týka zostatkov dovolenky k 31.12.2018, jedná sa o 216 dní nevyčerpanej dovolenky zo rok 2018 u pedagogických zamestnancov a 95 dní u nepedagogických zamestnancov. Najvyššie zostatky v rozsahu 37 a 33,5 dňa nevyčerpanej dovolenky za rok 2018 sa týkajú zamestnankýň, ktoré boli resp. sú dlhodobo práceneschopné.

Opis zistených nedostatkov a návrhy odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku

V rámci kontroly bolo zistené, že zamestnanci si do dochádzkového systému, resp. do dochádzkových hárkov nezaznamenávajú služobné odchody mimo miesta výkonu práce v prípade

služobných ciest, odchodov na lyžiarsky či plavecký výcvik, na čo boli upozornení predovšetkým z dôvodu predchádzania komplikáciám pri možnom vzniku úrazu, nakoľko podľa záznamov dochádzky je zamestnanec aj po takomto opustení pracoviska stále evidovaný ako prítomný na pracovisku.

Z hľadiska čerpania dovolenky na zotavenie počas celého kalendárneho roka a vzhľadom k zisteným zostatkom dovoleniek k 31.12.2018 bolo zistené, že nebolo dôsledne dodržiavané ustanovenia čl. 16 Pracovného poriadku, a to konkrétne podľa ods. 3: „Dobu čerpania dovolenky určuje zamestnávateľ následne podľa plánu dovoleniek určeného tak, aby zamestnanec mohol dovolenku čerpať do konca kalendárneho roka.“ Pri vypracovávaní plánov čerpania dovoleniek ako aj pri ich reálnom čerpaní však v rámci materskej školy je potrebné brať do úvahy špecifiká počas školských prázdnin, predovšetkým počas letných mesiacov, kedy dochádza k nárazovému čerpaniu dovoleniek u pedagogických zamestnancov ako aj u zamestnancov školskej kuchyne.

Čo sa týka interných pracovno-právnych dokumentov, tieto je potrebné novelizovať (aj podľa výsledkov kontroly č. 12/2018), resp. do už pripravovaných nových dokumentov zapracovať špecifiká zamestnancov v materskej škole, a to konkrétne určenie pracovného času, prestávok na odpočinok a jedenie pre nepedagogických zamestnancov, nakoľko v ani táto v súčasnosti špecifikovaná nie je, čerpanie dovoleniek, ktoré taktiež špecifické vzhľadom na jeho „nárazovosť“ predovšetkým počas letných mesiacov.

Návrh správy na oboznámenie bol kontrolovanému subjektu doručený: 31.1.2019

Podanie námietok kontrolovaným subjektom k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, opatreniam alebo k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy a spôsob vysporiadania týchto námietok

Kontrolovaný subjekt nepodal k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, opatreniam alebo k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy námietky.

Zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky:

- Pracovný poriadok zamestnancov Obce Sučany a Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku zamestnancov obce Sučany
- Prehľad dochádzky za mesiac december

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:31.3.2019.....

Správa bola vypracovaná dňa: 9.2.2019

Správu vypracovala: Mgr. Žuchová Lenka, hlavná kontrolórka obce

Správa bola za kontrolovaný subjekt prevzatá a doklady boli odovzdané dňa 9.2.2019.

Mgr. Andrea Krčulová, riaditeľka MŠ

Mgr. Vladimír Olbert, prednosta OcU

Martin Rybár, starosta obce