

Obec Sučany
Námestie SNP 31, 038 52 Sučany

S M E R N I C A

**na zabezpečenie postupu vybavovania
sťažností a petícií**

**Čl. I
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Táto smernica, ktorú vydáva obec Sučany (ďalej len obec) v súlade so zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a zákonom NR SR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve (ďalej len „zákon o petičnom práve“) upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií.

**Čl. II
DEFINÍCIA POJMOV**

- 1. Sťažnosť je podanie fyzickej alebo právnickej osoby, ktorým sa sťažovateľ:**
 - a) domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.
- 2. Sťažnosťou nie je podanie, ktoré:**
 - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom¹,
 - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu² alebo
 - d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu³,

¹ Napríklad Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

² Napríklad § 59 ods. 1 písm. h) a § 65 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov, § 218a až 218c zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, § 14a ods. 2 zákona č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- e) je podaním orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- f) je podaním osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci⁴.
- 3. Sťažovateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.
- 4. Petíciou je podanie**, ktorým sa fyzické a právnické osoby obracajú na obec vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami.

ŠŤAŽNOSTI

ČI. III

PODÁVANIE A PRIJÍMANIE ŠŤAŽNOSTÍ

1. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou. Písomné sťažnosti zaslané poštou, telefaxom a e-mailom sa prijímajú každý pracovný deň v celom rozsahu pracovného času. Ústne sťažnosti do záznamu a písomné sťažnosti doručované osobne sa prijímajú v rámci úradných hodín na podateľni obecného úradu.
2. Sťažnosť musí
 - obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľaAk sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosti podľa tohto zákona v elektronickej forme, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie.
 - byť čitateľná a zrozumiteľná
 - z nej byť jednoznačné proti komu smeruje
 - z nej byť jednoznačné na aké nedostatky poukazuje
 - v nej byť uvedené čoho sa sťažovateľ domáha
 - byť sťažovateľom podpísaná (Podpísaním sťažnosti v elektronickej forme sa rozumie podpísanie sťažnosti platným zaručeným elektronickým podpisom sťažovateľa).Sťažovateľ môže použiť ako vzor prílohu č. 1 tejto smernice.
4. Pracovník obecného úradu (ďalej OcÚ) vyhotoví o podaní ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť ihneď pri jej podaní, písomný záznam o podaní ústnej sťažnosti podľa prílohy č.1 tejto smernice.
5. Pracovník OcÚ nie je povinný záznam vyhotoviť, ak s ním sťažovateľ pri ústnom podávaní sťažnosti nespolupracuje, alebo ak sa domáha činnosti orgánu verejnej správy v rozpore s právnymi predpismi.
6. Ak sťažovateľ odmietne vyhotovenie záznamu, poverený pracovník takúto sťažnosť neprijme. Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, obec záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.
7. Sťažnosť podaná obci telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí podpisom, inak sa sťažnosť odloží.
8. Sťažnosť adresovaná zamestnancovi obce, alebo vedúcemu zamestnancovi, prípadne starostovi obce, je sťažnosťou podanou obci. Preto je vhodné písomné sťažnosti adresovať na obecný úrad – poštu adresovanú na zamestnanca a starostu otvára až po príchode na pracovisko adresát.
9. Obec je povinná sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, postúpi najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na

⁴ Napríklad § 5 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 175za Občianskeho súdneho poriadku.

jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa. Obec nepostúpi sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie totožnosti podľa § 8 ods. 3. Zákona o sťažnostiach.

10. Ak sťažnosť nemá požadované náležitosti, nie je zrozumiteľná, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, obec písomne vyzve sťažovateľa aby sťažnosť v lehote 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy doplnil, inak sťažnosť odloží.

11. Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, treba ho o tom bezodkladne upovedomiť. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti sa bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe.

12. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, poverený zamestnanec obce najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

ČI. IV EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ

1. Centrálnu evidenciu sťažností za obec vedie organizačný referent obce podľa vzoru v zmysle prílohy č. 2 a č. 3 tejto smernice. Spisová dokumentácia jednotlivých sťažností sa vedie oddelene od evidencie ostatných písomností tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania sťažností. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.

2. Evidencia musí obsahovať tieto údaje:

- poradové číslo
- dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
- meno, priezvisko, adresu trvalého alebo prechodného pobytu sťažovateľa, u právnickej osoby názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať,
- predmet sťažnosti,
- dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie a komu bola pridelená,
- výsledok prešetrenia sťažnosti (či je sťažnosť alebo jej časť opodstatnená alebo neopodstatnená),
- prijaté opatrenia a termíny ich splnenia
- dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
- výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- dôvody, pre ktoré obec sťažnosť odložila,
- poznámku.

3. Ak sťažovateľ požiadal, aby sa jeho totožnosť utajila, alebo ak je jej utajenie v záujme náležitého vybavenia sťažnosti, pri prešetrovaní sťažnosti sa postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádza nič z toho, čo by umožňovalo identifikáciu sťažovateľa. Každý zúčastnený, komu je sťažovateľova totožnosť známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.

ČI. V PRÍSLUŠNOSŤ, PREŠETROVANIE A VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. Prešetrovanie a vybavovanie sťažnosti zabezpečuje obec zisťovaním skutočného stavu veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Pri prešetrovaní

- sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi (príloha č. 6).
2. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.
 3. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
 4. Z prešetrovania a vybavovania sťažnosti je vylúčený
 - a) zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi orgánu verejnej správy, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.
 5. Na vybavenie sťažnosti proti zamestnancovi obce je príslušný prednosta OcÚ.
 6. Na vybavenie sťažnosti proti prednostovi OcÚ, náčelníkovi obecnej polície, veliteľovi obecného hasičského zboru, riaditeľovi Materskej školy a riaditeľovi Základnej školy je príslušný starosta obce.
 7. Na vybavenie sťažnosti proti starostovi obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitného predpisu.⁵ Na vybavenie sťažnosti proti starostovi obce pri výkone územnej samosprávy, hlavnému kontrolórovi obce a poslancom obecného zastupiteľstva je príslušná osobitná komisia obecného zastupiteľstva zriadená uznesením obecného zastupiteľstva⁶.
 8. Z prešetrenej sťažnosti sa vyhotoví Zápisnica o prešetrení sťažnosti, ktorá musí obsahovať všetky náležitosti podľa prílohy č. 5 tejto smernice. S obsahom sťažnosti musí byť oboznámená osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje a musí jej byť umožnené vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti.
 9. Vzhľadom na rôznorodosť zamerania sťažností a existenciu odborných komisií obce, sú tieto povinné podieľať sa na ich vybavení na požiadanie osoby, ktorá sťažnosť vybavuje, a to súčinnosťou na jej prešetrení. Zápisnicu z komisie predloží komisia, ktorej bola sťažnosť postúpená, osobe, ktorá sťažnosť vybavuje ako podklad pre vypracovanie oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti tak, aby bola dodržaná zákonom stanovená lehota na vybavenie sťažnosti.
 10. Výsledok prešetrenia sťažnosti sa písomne oznamuje sťažovateľovi Oznámením výsledku prešetrenia sťažnosti (príloha č. 10). V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť alebo jej časť opodstatnená alebo neopodstatnená. Výsledok prešetrenia sťažnosti oznámi sťažovateľovi pracovník OcÚ. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedú uložené povinnosti na odstránenie zistených nedostatkov.

⁵ § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 5 písm. d) zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

⁶ V čase prijatia tejto smernice komisia zriadená uznesením OZ č. 3/2011 zo dňa 22.6.2011

Čl. VI LEHOTA NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

1. Obec je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní. Lehota začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia sťažnosti. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže starosta obce lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty sa oznámi bezodkladne sťažovateľovi, písomne, s uvedením dôvodu (príloha č. 9).

Čl. VII OPAKOVANÁ SŤAŽNOSŤ A ĎALŠIA OPAKOVANÁ SŤAŽNOSŤ

1. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti. Osoba vybavujúca opakovanú sťažnosť alebo ďalšiu opakovanú sťažnosť predloží hlavnému kontrolórovi na kontrolu vybavenie predchádzajúcej sťažnosti, pričom hlavný kontrolór prekontroluje výlučne správnosť vybavenia predchádzajúcej sťažnosti, o čom vyhotoví záznam, ktorý tvorí podklad pre vybavenie opakovanej sťažnosti. Opakovaná sťažnosť sa vybavuje v lehote do 60 pracovných dní. Ak bola predchádzajúca sťažnosť vybavená správne, táto skutočnosť sa oznámi sťažovateľovi s odôvodnením a poučením, že ďalšie opakované sťažnosti odloží (príloha č. 4). Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorá bola vybavená sa neprešetruje. Výsledok jej prešetrenia sa oznámi sťažovateľovi.

Čl. VIII SŤAŽNOSŤ PROTI VYBAVOVANIU SŤAŽNOSTI A SŤAŽNOSŤ PROTI ODLOŽENIU SŤAŽNOSTI

1. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním, alebo odložením svojej predchádzajúcej sťažnosti, je novou sťažnosťou proti postupu orgánu verejnej správy pri vybavovaní sťažnosti, alebo pri odložení sťažnosti. Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti, alebo sťažnosť proti odloženiu sťažnosti prešetruje starosta, alebo ním splnomocnená osoba v lehote do 60 pracovných dní.

Čl. IX KONTROLA VYBAVOVENIA SŤAŽNOSTÍ

1. Kontrolu vybavovania sťažností v obci vykonáva v súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov hlavný kontrolór obce.
2. Osoba príslušná na vybavovanie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

PETÍCIE

Čl. X VYBAVOVANIE A PREŠETROVANIE PETÍCIÍ

1. Na problematiku vybavovania petícií sa v plnom rozsahu vzťahujú všetky ustanovenia zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

2. Vybavovanie petícií sa skladá z niekoľkých etáp, ako sú prijatie petície, evidovanie, analyzovanie obsahu petície, prešetrenie, oznámenie o vybavení vrátane uloženia zaslania správy o splnení opatrení uložených na odstránenie zistených nedostatkov, v prípade opodstatnenej petície.
3. Orgán verejnej správy je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Výsledok vybavenia petície písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov (§ 5 ods. 5 zákona) osobe, ktorá podala petíciu, alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy.
4. Pokiaľ zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení neustanovuje inak, pri prešetrovaní petície sa primerane postupuje podľa tejto smernice v spojení s príslušnými ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.
5. Petície sa evidujú v osobitnej spisovej evidencii organizačný referent obce oddelene od ostatných písomností.

Čl. XI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každý zamestnanec obce je povinný v konaní o sťažnostiach a petíciách postupovať podľa tejto smernice a podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších v znení neskorších predpisov.
2. Každý zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri prešetrovaní alebo vybavovaní sťažností a petícií.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa

Vid. našl. strana .

starosta obce

Prílohy:

1. Záznam o podaní ústnej sťažnosti
2. Vzor evidencie sťažností
3. Vzor vyplňovania stĺpcov evidencie sťažností
4. Záznam o odložení sťažnosti
5. Zápisnica o prešetrovaní sťažnosti
6. Nemožnosť prešetrovania sťažnosti – oznámenie
7. Sťažnosť na – výzva na spoluprácu
8. Sťažnosť na – žiadosť o súčinnosť
9. Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie sťažnosti – oznámenie
10. Oznámenie o výsledku prešetrovania sťažnosti

5. Petície sa evidujú v osobitnej spisovej evidencii organizačný referent obce oddelene od ostatných písomností.

Čl. XI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každý zamestnanec obce je povinný v konaní o sťažnostiach a petíciách postupovať podľa tejto smernice a podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších v znení neskorších predpisov.
2. Každý zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri prešetrovaní alebo vybavovaní sťažností a petícií.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 04.04.2014.

JUDr. Jozef Petráš, CSc.
starosta obce



ZÁZNAM o podaní ústnej sťažnosti

Dnešného dňa, t.j.sa bez predvolania dostavil na Obecný úrad v Sučanoch

Meno a priezvisko, titul:

Narodený dňa:Doklad totožnosti:

Adresa trvalého / prechodného pobytu sťažovateľa- fyzická osoba:

Názov a sídlo právnickej osoby, meno a priezvisko osoby, oprávnenej za ňu konať

Adresa sťažovateľa na doručovanie v elektronickej forme:

Predmet sťažnosti:

Sťažnosť smeruje proti komu:.....

Sťažovateľ poukazuje na nedostatky:

Sťažovateľ sa domáha (ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov,
o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej
správy).....

Záznam vyhotovený v zmysle § 5 ods. 4 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach na Obecnom
úrade v Sučanoch dňa..... ohod.

Záznam vyhotovil.....(zamestnanec obce) za prítomnosti
..... sťažovateľa a zamestnancov obce.....
....., ktorí boli prítomní.

.....
podpis vyhotoviteľa záznamu

.....
podpis sťažovateľa

Jedno vyhotovenie tohto záznamu osobne prevzal sťažovateľ ihneď po jeho podpísaní, čo
potvrďuje svojím podpisom.

.....
podpis sťažovateľa

Vzor vyplňovania stípcov evidencie sťažností

- Stípec 1 – poradové číslo sťažnosti
- Stípec 2 – dátum doručenia sťažnosti + dátum zaevidovania sťažnosti
- Stípec 3 – meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného bydliska sťažovateľa – fyzickej osoby, názov právnickej osoby, sídlo právnickej osoby, meno, priezvisko osoby konajúcej za právnickú osobu
- Stípec 4 – v prípade postúpenia sťažnosti inému orgánu verejnej správy sa nad čiarou uvedie orgán verejnej správy, ktorému bola sťažnosť alebo podanie postúpené a pod čiarou sa uvedie dátum postúpenia
- Stípec 5 – počet listov podania + pod čiarou- počet príloh / počet všetkých listov príloh
- Stípec 6 – Vec (predmet): sťažnosť, opakovaná sťažnosť, ďalšia opakovaná sťažnosť, sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti alebo sťažnosť proti odloženiu sťažnosti,
- Stípec 7 – dátum pridelenia sťažnosti + pod čiarou- priezvisko zamestnanca, ktorému bola sťažnosť pridelená na prešetrenie
- Stípec 8 – výsledok prešetrenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti, sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti alebo sťažnosti proti odloženiu sťažnosti
- uvedie sa: opodstatnená, neopodstatnená alebo nedá sa prešetriť, ak sa v prípade opakovanej sťažnosti kontrolou správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti zistí, že predchádzajúca sťažnosť bola vybavená – správne, ako výsledok sa uvedie – neopodstatnená - nesprávne, ako výsledok sa uvedie - opodstatnená
- Stípec 9 – prijaté opatrenia a termín ich splnenia
- Stípec 10 – dôvod odloženia sťažnosti, uvedie sa príslušné ustanovenie zákona o sťažnostiach
- Stípec 11 – uvedie sa dátum vybavenia sťažnosti
- Stípec 12 – uvedie sa výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti
- Stípec 13 – poznámka- pri opakovanej sťažnosti sa uvádza číslo sťažnosti, s ktorou súvisí, prípadne je tu možné uvádzať aj iné záznamy

Číslo:.....dňa.....

Záznam
o odložení sťažnosti
(meno, priezvisko sťažovateľa)

Podľa § 6 ods. 1 písm. zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, sťažnosť (meno a priezvisko sťažovateľa, adresa bydliska) zo dňa adresovanú, v ktorej sa sťažuje (predmet sťažnosti), ktorá bola(obci) doručená dňa a ktorá smeruje na.....

o d k l a d á m .

Odôvodnenie

.....
.....
.....
.....
.....

Sťažnosť odložil:

.....
meno, priezvisko a funkcia

.....
 Číslo/..... V Sučanoch, dňa.....

ZÁPISNICA o prešetrení sťažnosti

.....
 (meno, priezvisko, adresa sťažovateľa)

Dňa..... bolo obci Sučany doručené podanie..... (meno, priezvisko, adresa sťažovateľa), ktoré bolo obcou Sučany dňa zaevidované pod hore uvedeným číslom.

Z obsahu (charakteru, označenia) podania vyplýva, že:

Alternatíva č. 1

je sťažnosťou ako celok, s jedným predmetom sťažnosti a kde sa sťažovateľ sťažuje (opísať predmet sťažnosti).

Alternatíva č.2

je ho potrebné rozdeliť na časti.

V časti č. 1 (označenie časti je na prešetrujúcom) sa sťažovateľ sťažuje na (opísať predmet sťažnosti).

V časti č. 2 sťažovateľ poukazuje na (opísať predmet uvedenej časti podania).

V časti č. 3 sťažovateľ sa sťažuje na

Predmetom prešetrovania sťažnosti bola časť podania č. 1 a časť č.

Časť podania č. 2 bola sťažovateľovi podľa § 4 ods. 3 s poukazom na § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) vrátená, nakoľko sa nejedná o sťažnosť, ale poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy.....

Počas prešetrovania (časti) sťažnosti boli vykonané, prípadne zabezpečené: (opísať všetky úkony, zabezpečené dôkazné prostriedky, dôkazy, atď.)

Prešetrovanie (časti) sťažnosti sa uskutočnilo v (uviest' miesto) v období od.....do.....

Prešetrením (časti) sťažnosti bolo preukázané, že konanie (zamestnanca obce):

a) bolo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi, čím výsledkom prešetrenia (časti) sťažnosti je (časť) sťažnosť neopodstatnená,

b) bolo v rozpore s (uvedú sa konkrétne ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu), čím výsledkom prešetrenia (časti) sťažnosti je (časť)

sťažnosť opodstatnená. Príčinou zistených nedostatkov je (sú) (uvedú sa príčiny), ktoré mali za následok (uvedú sa následky).

c) Pri zisťovaní, či (ne) konanie (zamestnanca obce) bolo v súlade alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi, bolo zistené, že sťažnosť nie je možné prešetriť, a to z dôvodu, že:

- uviesť relevantné dôvody (skartované materiály, odmietnutá spolupráca, odmietnutá súčinnosť alebo iné objektívne príčiny)
- nebola zistená skutočnosť, potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia sťažovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby (zamestnanca obce)

* (Ak je výsledok prešetrenia sťažnosti opodstatnený)

Starosta, hlavný kontrolór alebo predseda komisie (podľa toho kto a na akom úseku sťažnosť prešetruje) obce je povinný v lehote do

1. určiť osobu, zodpovednú za zistené nedostatky,
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. predložiť prijaté opatrenia tomu, kto sťažnosť prešetroval,
4. predložiť tomu, kto sťažnosť prešetroval správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
5. oznámiť sťažovateľovi prijaté opatrenia

.....
(meno, priezvisko, funkcia

.....
(meno, priezvisko, funkcia prešetrujúceho)

**

Zápisnica prerokovaná dňa

Starosta, prednosta OcÚ alebo predseda komisie OZ:

- a) sa odmietol oboznámiť so zápisnicou,
- b) odmietol splniť povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm.1) zákona o sťažnostiach, alebo
- c) odmietol zápisnicu podpísať.

* Neuvádza sa pri neopodstatnenej sťažnosti. Ak je viac častí sťažnosti opodstatnených, uvádzajú sa povinnosti ku každej takejto časti sťažnosti. Určené povinnosti nemusia byť uvedené hneď pod textom tej časti sťažnosti, ktorá je opodstatnená, môžu byť uvedené v závere zápisnice. Musí však byť z nich jasné, ku ktorej časti patria, hlavne vtedy, ak sa líšia v termínoch plnenia. Ak je určených viac dátumov na splnenie povinností, je potrebné dátum splnenia uvádzať ku každej povinnosti.

** Uvádza sa dátum prerokovania. Pri neopodstatnenej sťažnosti sa uvádza ako dátum prerokovania deň podpísania zápisnice.

Keď zápisnicu prednosta OcÚ, starosta alebo predseda komisie OZ na vybavovanie sťažnosti odmietol podpísať, uvedie sa deň odmietnutia podpísania zápisnice.

Vzor

Príloha č. 6

.....
Číslo...../..... V Sučanoch, dňa

Meno a priezvisko / Názov
Bydlisko / Sídlo

Vec: Nemožnosť prešetrenia sťažnosti – oznámenie

Vážený pán pani,

Obecnému úradu v Sučanoch bola dňadoručená Vaša sťažnosť zo dňa, v ktorej sa sťažujete na

Pri prešetrovaní sťažnosti sa zistilo, že nie je možné Vašu sťažnosť prešetriť. Dôvodom nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti je (napr. tvrdenie proti tvrdeniu a niet inej skutočnosti potvrdzujúcej pravdivosť Vašich tvrdení uvedených v sťažnosti).

Dôvod nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti Vám oznamujeme v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.

.....
starosta obce

.....
Číslo...../..... V Sučanoch, dňa

Meno a priezvisko/ Názov
Bydlisko / Sídlo

Vec: Sťažnosť na – výzva na spoluprácu

Vážený pán pani,

Obecnému úradu v Sučanoch bola dňa doručená Vaša písomná sťažnosť zo dňa, v ktorej sa sťažujete na

Nakoľko vo Vašej sťažnosti chýbajú informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti, vyzývam Vás ako orgán verejnej správy oprávnený podľa § 16 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“), na doplnenie sťažnosti o tieto informácie:

- 1)
- 2)
- 3)

Informácie potrebné pre doplnenie Vašej sťažnosti nám zašlete na hore uvedenú adresu v lehote desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Zároveň Vám oznamujem, že podľa § 16 ods. 5 zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Poučenie. Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. h) zákona o sťažnostiach.

.....
starosta obce

.....

Číslo...../..... V Sučanoch, dňa.....

Obvodný úrad

.....

.....

Vec: Sťažnosť na – žiadosť o súčinnosť

Obecnému úradu v Sučanoch bola dňa doručená sťažnosť, ktorý sa sťažuje na Podľa § 17 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach Vás žiadam, aby ste nám poskytli súčinnosť, ktorá spočíva v:

1)

2)

3)

Súčinnosť v hore požadovanej veci Vás žiadam poskytnúť najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia tejto žiadosti.

.....

starosta obce

Číslo...../..... V Sučanoch, dňa

Meno a priezvisko/ Názov
Bydlisko / Sídlo

Vec: Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie sťažnosti – oznámenie

Obecný úrad v Sučanoch v zmysle § 17 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) požiadal Krajský stavebný úrad v listom č. zo dňa o predloženie (dokladov, iných písomností, vyjadrení, informácie, údaje potrebné na vybavenie sťažnosti).

Krajský stavebný úrad v je povinný poskytnúť obci súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.

Na základe uvedeného Vám oznamujeme, že podľa § 17 ods. 2 zákona o sťažnostiach v čase od odoslania žiadosti o poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

.....
starosta obce

.....
Číslo...../..... V obci dňa

.....
.....
(sťažovateľ)

Vec: Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

Obci Sučany bola dňa doručená Vaša písomná sťažnosť zo dňa
....., ktorou sa domáhate
poukazujete /* na
Šetrením sťažnosti dňa bolo zistené, že Vaša sťažnosť je neopodstatnená //
opodstatnená/*

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:
.....
.....

(Uviesť konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia - podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i).) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)

meno a priezvisko, podpis